

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам ребенка
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие приказом
от «01» 10 2020 г. № 143
Заведующий МОУ
детским садом № 146

С.Г. Легенькова
М.П.



Утверждено
Советом МОУ детский сад № 146
протокол № 4
от «01» 10 2020 г.
Председатель Совета
МОУ детский сад № 146
О.Р. Янбикова
« 01 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам ребенка
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

01. 10 2020 г. № 46

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав воспитанников в МОУ;
- создание в МОУ условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав воспитанников;
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в г. Волгограде, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета МОУ, в котором представлены педагоги, родители.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МОУ в случае:

- увольнения из МОУ – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав воспитанников в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
 - передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
 - отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса;
- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав воспитанников в МОУ;
- при необходимости обращаться к администрации МОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на отведенных для этого местах в МОУ и в средствах информации учреждения;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию МОУ письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомится с нормативными документами МОУ и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав воспитанников;
- вести прием родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права воспитанников;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав воспитанников Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав воспитанника, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав воспитанников в МОУ, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МОУ.
2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность уполномоченного.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены педагоги, родители.

Протшнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5

(*12.08.20*) лист *108*

Заведующий МОУ детского сада № 146

Легенкова С.Г.

