



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«06» мая 2024 г.

№ 140

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Центральном районе Волгограда в 2024 году

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.03.2024 г. № 223 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 в Центральном районе в 2024 году.
2. Тропкиной Л.А, директору МОУ Лицей № 5 им. Ю.А.Гагарина, Гавриловой А.Ю., директору МОУ СШ № 6, Бесову Д.Н., директору МОУ СШ № 10, Сорокину С.Н, директору МОУ СШ № 19; Комисаровой И.В., директору МОУ СШ № 44 обеспечить:
 - 2.1. подготовку пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к проведению ГИА-9, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов;
 - 2.2. соблюдение требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - 2.3. проверку технических средств охраны, систем связи с органами внутренних дел и охранными предприятиями;
 - 2.4. строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена;
 - 2.5. сохранность и исключение несанкционированного доступа к контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ) основного

государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в период подготовки и проведения ГИА-9;

2.6. выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.7. занятость учителей и обучающихся (при необходимости).

3. Руководителям МОУ Центрального района:

3.1. провести информационно-разъяснительную работу с выпускниками 9-х классов образовательных организаций и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА – 9 и ее особенностями в 2024 году;

3.2. обеспечить персоналом и организационно-технологическую готовность пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) с применением при проведении ОГЭ новой технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в день экзамена в штабе ППЭ, проверку ППЭ в день проведения экзамена;

3.3. обеспечить контроль за организацией информирования под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9.

3.4. обеспечить контроль за информированием под подпись лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия за нарушение установленного порядка проведения ГИА-9.

3.5. обеспечить принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей;

3.6. обеспечить направление выпускников в ППЭ в соответствии с утвержденными сроками и схемой проведения экзаменов;

3.7. назначить уполномоченных представителей образовательных учреждений, сопровождающих выпускников 9-х классов на ППЭ в дни экзаменов, возложить на уполномоченных представителей ответственность за жизнь и здоровье выпускников в пути следования до пунктов проведения экзаменов и обратно. Провести инструктажи по правилам безопасности по пути следования к пункту проведения экзаменов и во время проведения экзаменов. Обеспечить наличие приказов на сопровождение для предъявления на ППЭ.

3.8. обеспечить прибытие выпускников к местам проведения экзаменов в соответствии с графиком.

3.9. обеспечить своевременную отправку экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в РЦОИ;

3.10. обеспечить своевременное ознакомление родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ в установленном порядке;

3.11. обеспечить передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию поданных апелляций участников государственной итоговой аттестации о несогласии с выставленными баллами.

3.12. обеспечить обсуждение результатов ГИА-9 на совещании в МОУ.

4. Руководителям МОУ района обеспечить обязательную явку:

4.1. руководителей ППЭ и членов ГЭК – в ППЭ не позднее 07 ч 30 мин;

4.2. организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, технических специалистов – не позднее 07 ч 55 мин;

4.3. членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ в пункт проверки (МОУ СШ № 81);

4.4 членов конфликтных комиссий в пункт проведения апелляции (МОУ СШ № 84).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



М.И.Еременко


Согласовано:

Заместитель начальника
Центрального ТУ ДОАВ


О.А. Пристанскова

Приказ подготовил:

Ведущий специалист
Центрального ТУ ДОАВ


О.А. Головня

Разослано: в дело, Пристансковой О.А., Головня О.А., 10 МОУ, ЧОУ.