

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационной открытости

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие приказом  
от 03.09.2018 № 108  
Заведующий МОУ детским садом № 146  
Легенькова С.Г.



Утверждено  
на Совете Детского сада  
протокол от 03.09.2018 № 1  
Председатель Совета Детского сада  
Бабу /Е.Н.Бахтурова/  
«03» 09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

«03» 09 2018 г. № 81

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой дошкольной образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- способы раскрытия дошкольной образовательной организацией информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия дошкольной образовательной организацией информации о своей деятельности

2.1. Дошкольная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ в сети Интернет, по адресу : <http://detsad146.vlg-ktu.ru> ;
- опубликование соответствующей информации в СМИ.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МОУ.

3.1. Сведения о дате создания дошкольной образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения дошкольной образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления дошкольной образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной организации (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения НОД, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников).

### 3.2. Копии:

- Устава МОУ с изменениями;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- публичного доклада;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность дошкольной образовательной организации

4.1. Дошкольная образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4.4. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Локальный акт составлен:

заведующим МОУ детского сада № 146.

Действует до введения нового.

Информация о деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Порядок размещения информации на официальном сайте образовательной организации и порядок размещения информации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
) лист  
Заведующий МОУ детский сад № 146  
Дегенькова С.Г.

Информация МОУ детский сад № 146  
Дегенькова С.Г.