

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

Директор МДОУ «ДС № 146»
И.И. Бактуркина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами,
доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положением) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, а также муниципальной постановкой администрации Краснооктябрьского района «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда».

2. Настоящее Положение действует в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

8. Настоящее Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников к информационным ресурсам, а также к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Введено в действие приказом
от 03.09.2018 № 108
Заведующий МОУ детским садом № 146
Легенькова С.Г.
« 03 » 09 .2018 г.



Утверждено
на Совете Детского сада
протокол от 03.09.2018 № 1
Председатель Совета Детского сада
Бахтурова Е.Н.
« 03 » 09 .2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

« 03 » 09 .2018 г. № 13

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

1.2 Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, библиотекам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях соблюдения правового статуса педагогических работников, их прав и свобод, а также качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагоги имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотеки, находящейся в методическом кабинете;
- получать из библиотеки для временного пользования любые издания, документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

2.2. Правила пользования библиотекой:

2.2.1. Издания, документы выдаются по устному требованию пользователя.

2.2.2. При получении литературы в Журнал учета выдачи методической литературы и методического пособия заносится дата получения литературы, наименование, подпись.

2.2.3. Срок пользования литературой, выдаваемой сотруднику, определяется:

-методическая литература выдается на один учебный год или в зависимости от длительности изучаемой темы;

-научная литература выдается сроком до 1 месяца;

-на литературу повышенного спроса сроки использования устанавливаются от 1 до 3 дней.

2.3. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

2.3.1. Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

2.3.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.3.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

2.3.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

2.3.5. Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения старшего воспитателя.

2.3.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к старшему воспитателю.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2 При использовании сети Интернет педагогическими работниками МОУ предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МОУ или предоставленного оператором услуг связи.

4. Порядок доступа к базам данных

4.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в методическом кабинете МОУ, информация о локальных актах расположена на официальном сайте учреждения в разделе «Документы».

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

5.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в учебно- методический комплект к образовательной программе.

5.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в учебно-методический комплект, осуществляется старшим воспитателем МОУ.

5.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем МОУ.

5.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к физкультурно - музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
- к физкультурно- музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3 Выдача педагогическим работникам и сдача ими движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения до замены новым
Положение разработано старшим воспитателем Бахтуровой Е.Н.

2.1. Учитель в методические материалы, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения, размещает материалы, разработанные им самостоятельно или совместно с коллегами, в соответствии с требованиями к методическим материалам, утвержденным в учреждении. Учитель в методические материалы, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения, размещает материалы, разработанные им самостоятельно или совместно с коллегами, в соответствии с требованиями к методическим материалам, утвержденным в учреждении. Учитель в методические материалы, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения, размещает материалы, разработанные им самостоятельно или совместно с коллегами, в соответствии с требованиями к методическим материалам, утвержденным в учреждении.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4

(Резцова) лист

Заведующий МОУ детского сада № 146

Легенцова С.Г.

