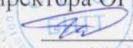

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ОГБПОУ БИТТ

Д.В.Черник
«14» апреля 2022г

**Актуализированный план мероприятий по реализации программы
содействия профессиональному развитию и трудоустройству
выпускников, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья ОГБПОУ БИТТ на 2021-2025
годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнени я
1	2	3	4
1. Исследование регионального рынка труда			
1.1.	Мониторинг вакансий профессий в организациях Ульяновской области, в том числе возможности предоставления рабочих мест для лиц с ОВЗ	Зам. директора по УПР	Ежегодно
1.2.	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2021-2024 гг. с учетом потребностей рабочих кадров	Директор Зам. директора по УПР	В течение года
2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью			
2.1	Проведение групповых социально – психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке	Педагог-психолог	Ежегодно, по мере необходим ости

	труда, адаптации к профессиональной деятельности. Проведение юридических и психологических консультаций		
2.2.	Проведение профориентационных уроков со студентами выпускных групп	Зам. директора по УПР	Ежегодно, октябрь - ноябрь
2.3.	Реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) обучающимися и выпускниками, в том числе выпускниками с инвалидностью и ОВЗ	Зам. директора по	Ежегодно, в течение учебного года
2.4.	Осуществление консультационной поддержки по формированию и реализации ИПППР	Зам. директора по УПР	Февраль-март
2.5.	Организация проведения заседания комиссии по содействию трудоустройства выпускников с участием кадровой службы, организаций Ульяновской области	Директор Зам. директора по УПР	март
2.6	Содействие выпускникам техникума в выборе места работы и трудоустройства в учреждения города, района, области. (работа в индивидуальном порядке)	Зам. директора по УПР	По мере необходимости
2.7	Обеспечение выпускников с инвалидностью и ОВЗ необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с Филиалом ОГКУ КЦ в Барышском районе	Зам.директора по УПР	По мере необходимости
3. Совершенствование форм взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, центром содействия трудоустройства выпускников, общественными организациями			

3.1.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (конкурсы Профессионального мастерства, ярмарки, выставки, презентации, дни карьеры)	Зам. директора по УПР	В течение года
3.2.	Организация проведения занятий (дисциплин, профессиональных модулей) с привлечением представителей работодателей, социальных партнеров, имеющих большой практический опыт	Зам. директора по УПР	В течение года
3.3.	Организация и проведение совместно с представителями работодателей (совещаний по проведению производственной практики мастер-классов, открытых уроков, демонстрационных занятий)	Зам. директора по УПР	В течение года
3.4.	Привлечение работодателей к разработке программ практики, формированию актуальной тематики ВКР, текущей и итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УПР	По плану работы техникума, графику учебного процесса, расписания ГИА
3.5.	Привлечение работодателей, социальных партнеров для максимального обеспечения трудоустройства выпускников ОГБПОУ БИТТ	Зам.директор а по УПР	Январь - апрель

3.6.	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях (рабочих местах), которые могут быть заняты выпускниками с инвалидностью и ОВЗ	Зам.директора по УПР	по мере необходимости
4. Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки обучающихся, в том числе с инвалидностью			
4.1.	Проведение практических занятий на базе организаций	Зам.директора по УПР	Согласно графика учебного процесса
4.2.	Организация производственной практики студентов на рабочих местах	Зав.практикой Зам.директора по УПР	Согласно графику учебного процесса
4.3.	Заключение и реализация долгосрочных договоров с работодателями по проведению учебной и производственной практик обучающихся	Зам.директора по УПР	Согласно Положению о практическом обучении
4.4.	Закрепление баз практики на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также обеспечение руководства прохождением практики со стороны предприятий	Зам.директора по УПР	Согласно Положению о практическом обучении
4.5.	Организация стажировок, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Зам.директора по УПР	По графику

4.6.	Обеспечение студентов – выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, необходимой документацией для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики	Зам.директора по УПР	Согласно Положения о практическом обучении
4.7	Обеспечение условий студентам с инвалидностью и ОВЗ для успешной адаптации в период производственной практики	Зам.директора по УПР	По мере необходимости
4.8	Повышение мотивации студентов к освоению профессии посредством вовлечения в социально-значимые проекты, творческие виды деятельности	Зам.директора по УВР преподаватели	По плану
5. Совершенствование системы информационно-методического сопровождения трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью			
5.1.	Обеспечение 100%-охвата выпускников деятельностью центров содействия трудоустройству выпускников	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.2	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Зам.директора по УПР	Ежегодно
5.3	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.4	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская	Зам.директора по УПР	Постоянно

	база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий.		
5.6	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.7	Представление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.8	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.9	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.10	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.11	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.12	Развитие целевого обучения	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.13	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Зам.директора по УПР	В течении года
5.14	Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации по вопросам сопровождения занятости выпускников,	Зам.директора по УПР	Постоянно

	завершивших обучение и переехавших в другой регион		
5.15	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов – психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников.	Зам.директора по УПР	По плану повышения квалифика ции
5.16	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.17	Проведений экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.	Зам.директора по УПР	В течении года по плану
5.18	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.19	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.	Зам.директора по УПР	В течении года
5.20	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	Зам.директора по УПР	В течении года
5.21	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.22	Проведение конкурсов лучших предпринимательских идей, в том числе	Зам.директора по УПР	По плану работы

	предусматривающих предоставление финансирования на реализацию идеи, в том числе посредством самозанятости (конкурс грантов).		
5.23	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации.	Зам.директора по УПР	По мере образования вакансий
5.24	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а так же вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости), оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.).	Зам.директора по УПР, Мастера п/о, Педагог-психолог	Постоянно
5.25	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, (в дополнение к отзыву о прохождении практики) – для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	Зам.директора по УПР	Сентябрь
5.26	Реализация проектов и организация конкурсов направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, Profstories.)	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.27	Проведение семинаров, круглых столов посвященных вопросам содействия занятости выпускников	Зам.директора по УПР	По плану

5.28	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству.	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.29	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности.	Зам.директора по УПР	По плану
5.30	Предоставление выпускникам информации о платформах электронного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, собственные информационные ресурсы образовательных организаций и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии)	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.31	Реализация мероприятий о профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением /с учетом опыта проектов «За собой», «ПрофСторис», Билет В Будущее, Кванториум, Россия – Страна Возможностей, (ВорлдСкиллс, Я – Профессионал, Моя Страна – Моя Россия, «Цифровой Прорыв» и другие).	Зам.директора по УПР	По плану
5.32	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной	Зам.директора по УПР	По плану

	деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями).		
5.33	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (ПОО – для выявления проблем и перспективных направления развития деятельности).	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.34	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.35	Создание и ведение базы выпускников 2021-2025 гг (контактные данные, программы обучения, а также согласие на передачу персональных данных службе занятости населения и базовому Центру по содействию в трудоустройстве)	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.36	Сбор информации от работодателей и публикации материалов для выпускников	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.36	Создание банка вакансий, который формируется из заявок социальных партнеров, под потребности которых готовятся кадры	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.37	Информация о вакансиях для выпускников СПО публикуется в социальной сети ОО, в групповых чатах и на сайте ОО	Зам.директора по УПР	Постоянно
5.38	Изучение, применение лучших практик трудоустройства на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО	Зам.директора по УПР	Май 2022
5.39	Мероприятия с Кадровым центром Ульяновской области	Зам.директора по УПР	Постоянно

6. Совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью

6.1	Создание базы выпускников (данные трудоустройства в соответствии с полученной профессией)	Зам.директора по УПР	Июнь-ноябрь
6.2	Мониторинг трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (прогноз, предварительные данные, фактическое распределение выпускников в течение 3-х, 5-ти месяцев, одного года и в течение 2-х лет после окончания обучения)	Зам.директора по УПР	Март Июнь Сентябрь Ноябрь
6.3	Сбор, анализ и обобщение результатов трудоустройства выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, в государственные учреждения	Зам.директора по УПР	Октябрь - ноябрь
6.4	Мониторинг ИПППР в части достижения Выпускником поставленных целей трудоустройства по профессии), анализ.	Зам.директора по УПР	Ноябрь-декабрь