

Руководитель департамента  
И.А.РАДЧЕНКО

Утвержден  
приказом  
департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 08.12.2017 N 851

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(в ред. приказов департамента по образованию администрации Волгограда [от 16.05.2018 N 377](#), [от 01.08.2018 N 496](#), [от 21.03.2019 N 195](#), [от 27.01.2020 N 62](#), [от 12.02.2020 N 114](#), [от 21.07.2020 N 383](#), [от 14.07.2021 N 386](#))

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях эффективного ведения учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленных территориях городского округа город-герой Волгоград, реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, разграничения компетенции при комплектовании муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), между департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - Департамент), территориальными управлениями Департамента (далее - ТУ ДОАВ) и МОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"](#), [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"](#), постановлениями администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями

(районами) городского округа город-герой Волгоград, от 24.07.2018 N 965 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

(в ред. приказов департамента по образованию администрации Волгограда [от 16.05.2018 N 377](#), [от 01.08.2018 N 496](#), [от 21.07.2020 N 383](#))

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом (законные представители) ребенка (далее - заявитель).

(пп. 1.3.1 в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 16.05.2018 N 377](#))

1.3.2. Будущие воспитанники - дети в возрасте до семи лет, зарегистрированные в Государственной информационной системе "Образование Волгоградской области" (далее - ГИС).

1.3.3. Закрепленная территория - территория района Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного при подаче заявления о постановке на учет для зачисления ребенка.

1.3.4. Единый электронный реестр - электронный список детей, зарегистрированных в ГИС на основании заявлений заявителей о постановке на учет для получения места в МОУ Волгограда.

Электронный реестр района Волгограда - часть единого электронного реестра, включающая список детей, зарегистрированных в качестве будущих воспитанников МОУ, расположенных на территории соответствующего района Волгограда.

1.3.5. Учет детей, нуждающихся в предоставлении услуг дошкольного образования, присмотра и ухода - муниципальная услуга регистрации детей в электронном реестре района в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные

программы дошкольного образования" (далее - Регламент, учет детей, муниципальная услуга соответственно).

(пп. 1.3.5 в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 01.08.2018 N 496](#))

1.3.6. Очередность (актуальный спрос) - список детей, поставленных на учет на закрепленной территории в рамках муниципальной услуги, сформированный в электронном виде и (или) на бумажном носителе по дате и времени подачи заявления о постановке на учет (общий и по возрастным группам) для предоставления места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - численность детей, входящих в указанный список.

Отложенный спрос - общее количество зарегистрированных в ГИС детей, желаемая дата зачисления которых наступит после 1 сентября текущего учебного года (включая 1 сентября).

1.3.7. Информационная поддержка комплектования - функция районных комиссий и городской комиссии по информированию заявителей по вопросам учета детей в ГИС, внесения изменений в электронный реестр на основании обращений заявителей, информирование заявителей в вопросах комплектования МОУ (далее - служба информационной поддержки (СИП)).

1.3.8. Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" - организация, осуществляющая прием заявлений о постановке на учет детей в рамках предоставления муниципальной услуги (далее - МФЦ).

1.3.9. Порядок комплектования МОУ - последовательность действий при формировании контингента воспитанников МОУ, осуществляемых на основе ГИС.

1.3.10. Статус заявления - позиция заявления, в электронном реестре показывающая этап предоставления муниципальной услуги для зачисления детей в МОУ.

Расшифровка значения статусов:

"новое" - статус заявления, поступившего в ГИС и находящегося на рассмотрении;

"очередник" - статус заявления, поставленного на учет в электронный реестр после проверки данных, представленных заявителем;

"заморожено" - статус заявления, которому отказано в постановке на учет в электронный реестр по причинам, указанным в Регламенте;

"распределен" - статус заявления, содержащий информацию о вакантном месте в МОУ, предлагаемом заявителю;

"направлен" - статус, показывающий согласие заявителя на получение направления (путевки) в предложенное МОУ;

"оформление документов" - статус, подтверждающий фактическое получение заявителем направления (путевки) в МОУ;

"отказ" - статус заявления, фиксирующий в ГИС отказ заявителя от получения вакантного места в распределенное МОУ или от полученного направления (путевки) в МОУ (до момента фактического зачисления в МОУ);

"зачислен" - статус, показывающий фактическое зачисление ребенка на постоянное место в МОУ;

"снят с учета" - статус, фиксирующий неявку заявителя за получением направления (путевки) или наличие письменного заявления об удалении записи.

1.4. Для организации комплектования МОУ создаются:

в Департаменте комиссия по комплектованию МОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - городская комиссия);

в ТУ ДОАВ комиссии по комплектованию МОУ ТУ ДОАВ (далее - районные комиссии).

1.4.1. Положение о городской комиссии, состав и график ее работы утверждаются приказами Департамента.

Департамент разрабатывает примерное положение о районной комиссии. Положение о районной комиссии, ее состав и график работы утверждаются приказом ТУ ДОАВ.

5.11.1. В группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (глухих, слабослышащих, слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами "Особый ребенок") направления (путевки) выдаются городской комиссией.

5.11.2. В группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (фонетико-фонематическими нарушениями, тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития), группы оздоровительной направленности направления (путевки) выдаются районными комиссиями.

(п. 5.11 в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 21.03.2019 N 195](#))

5.12. В списки для комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности в первоочередном порядке включаются дети-инвалиды, дети с тяжелыми нарушениями из числа детей с ОВЗ, получивших заключения и рекомендации территориальной ПМПК для обучения по адаптированным программам.

5.13. В списки для комплектования групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией в первоочередном порядке включаются дети с туберкулезной интоксикацией, проживающие в социально неблагоприятных условиях (общежития, коммунальные квартиры, летние дачи и пр.), а также дети из семей, в которых в непосредственном контакте с ними проживает больной открытой формой туберкулеза.

5.14. Списки детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в комплексе специальных оздоровительных мероприятий, утверждаются до 30 июня ежегодно председателем городской комиссии и председателями районных комиссий.

5.15. Выдача направлений (путевок) для детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в комплексе специальных оздоровительных мероприятий, в МОУ на очередной учебный год производится с 1 июля по 30 июля.

(в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 01.08.2018 N 496](#))

5.16. Комплектование групп кратковременного пребывания (далее - ГКП) осуществляется районными комиссиями в период с 1 июля по 30 августа. При наличии свободных мест дополнительное комплектование в ГКП осуществляется в течение учебного года.

(в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 01.08.2018 N 496](#))

Формирование списков детей для зачисления в ГКП осуществляется в электронном виде в порядке электронной очереди по дате подачи заявления о постановке ребенка на учет в ГИС с учетом права внеочередного или первоочередного получения места в МОУ и при наличии указанного в заявлении предпочитаемого параметра комплектования: "кратковременный режим пребывания". При предоставлении мест в ГКП всем детям, имеющим вышеуказанный параметр комплектования, свободные места предлагаются в порядке очередности по согласованию с родителями (законными представителями).

(в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 01.08.2018 N 496](#))

При отсутствии ГКП, свободных мест в ГКП в приоритетном МОУ родителям (законным представителям) ребенка, включенного в комплектование ГКП, предлагается место в ГКП других МОУ района. При получении направления (путевки) в ГКП ребенок остается включенным в электронный реестр на получение места в группе в режиме полного дня.

5.17. Направление (путевка) в МОУ на определенный срок оформляется районной комиссией или городской комиссией в случаях:

предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной направленности на основании рекомендаций ПМПК с указанием диагностического срока обучения;

предоставления места в группе оздоровительной направленности на время диспансерного учета ребенка в государственных учреждениях здравоохранения Волгоградской области;

предоставления места в группе кратковременного пребывания (на учебный год), в группе полного дня в режиме кратковременного пребывания (по медицинским показаниям на указанный в медицинском документе срок);

предоставления временного места на период длительной болезни, санаторного лечения воспитанника МОУ, нахождения его в отпуске.

(п. 5.17 в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда [от 21.03.2019 N 195](#))

5.18. Руководители МОУ взаимодействуют с районной комиссией, городской комиссией: представляют предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ - в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ, об отчислении ребенка из МОУ и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления.

Руководители МОУ ведут личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

Руководители МОУ ведут Книгу учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

Ежегодно до 1 сентября руководители МОУ издают приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждают списки детей по возрастным группам.

## **6. Контроль за комплектованием МОУ**

6.1. Контроль за соблюдением ТУ ДОАВ и МОУ настоящего Порядка осуществляет Департамент посредством ежемесячного мониторинга потребности в местах в МОУ на основе единого электронного реестра, сбора отчетов ТУ ДОАВ о зачислении детей в МОУ, поименных списков воспитанников, тематических и внеплановых проверок.

6.2. ТУ ДОАВ осуществляют контроль:

работы районных комиссий в соответствии с настоящим Порядком;

деятельности МОУ по вопросам предоставления оперативной информации об освободившихся местах, зачисления детей в МОУ в установленный срок, соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги, приеме детей в МОУ.

6.3. ТУ ДОАВ представляют на согласование в Департамент:

планы предварительного комплектования МОУ по возрастным группам на предстоящий учебный год - до 15 марта;

утвержденные списки детей, включенных в комплектование на очередной учебный год, по возрастным группам - до 10 мая;

отчеты о выдаче путевок и приеме детей в МОУ - до 30-го числа каждого месяца с июня по декабрь;

отчеты об оказываемой муниципальной услуге - до 03 числа каждого месяца.

6.4. Руководители МОУ несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;

недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;

недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;

обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Отдел дошкольного образования  
и охраны прав детей  
департамента по образованию  
администрации Волгограда