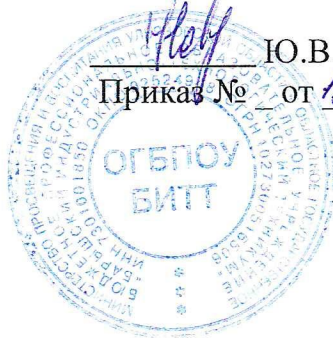


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ БИТТ
Протокол № 4 от 12.01. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ БИТТ
Ю.В. Новикова
Приказ № 12.01 от 12.01 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2024 -2025 УЧ.ГОД**

г. Барыш, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в ОГБПОУ БИТТ.....	4
3. Организация информирования поступающих	4
4. Прием документов от поступающих.....	5
5. Вступительные испытания.....	8
5. Зачисление в ОГБПОУ БИТТ.....	8
Приложение 1 Бланк заявления.....	10
Приложение 2 Бланк заявления о согласии на обработку персональных данных.....	12
Приложение 4 Бланк расписки.....	14

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барышский индустриально-технологический техникум», (далее - техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области.

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №457, - Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барышский индустриально-технологический техникум» (далее - техникум).

4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в техникуме осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Техникум осуществляет в 2024-2025 учебном году прием абитуриентов для подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Формы обучения:

□ Очная

Перечень профессий, формы и сроки обучения

Код и наименование профессий	Нормативные сроки обучения,	Квалификация
	Очная форма	
	Основное общее образование	
43.01.09 Повар, кондитер	3 г. 10 мес. 25 бюджетных мест	Повар Кондитер
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию	2 г. 10 мес. 25 бюджетных мест	Слесарь по ремонту автомобилей - Водитель автомобиля В, С
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 г. 10 мес. 25 бюджетных мест	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - Сварщик частично механизированной сварки плавлением - Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательным программам

осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о вступительных испытаниях;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области по каждой профессии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1). В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, то при подаче заявления необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя). Заявление поданное несовершеннолетним поступающим, а также согласие на обработку персональных данных, заверяется подписью его родителя (законного представителя) (приложение 2).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов:

- на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

21. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, нуждаемость в предоставлении общежития/

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей и профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) .

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ОГБПОУ БИТТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ОГБПОУ БИТТ и последующей профессиональной деятельности

24. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) с использованием функционала ЕПГУ;

3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящими правилами.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания при приеме на обучение в ОГБПОУ БИТТ (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) не проводятся!

VI. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

31. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших

оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

35. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Директору
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Барышский индустриально-технологический»

Ю.В. Новиковой

Адрес: 433751, Ульяновская область,
город Барыш, улица Калинина, д.1а

Тел. 8(84253) 25-2-08

E-mail: bitt@mo73.ru

От _____
(Ф.И.О поступающего)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию для обучения по основным образовательным
программам среднего профессионального образования

На основании ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. п. 4, 20, 21, 22 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Правил приема на 2024/2025 учебный год в ОГБПОУ «Барышский индустриально-технологический техникум» прошу принять меня,

(Ф.И.О.)

_____ года рождения;

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и реквизиты документа, когда и кем выдан)

имеющего(ей):

☐ - основное общее образование, ☐ - среднее профессиональное образование,

☐ - среднее общее образование, ☐ - высшее образование.

(реквизиты документа об образовании, когда и кем выдан)

для обучения по профессии:

— по очной форме обучения.

на места:

— в рамках контрольных цифр приема (регионального бюджет),

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю _____ (впервые / не впервые)

(подпись поступающего)

Нуждаюсь в создании для меня специальных условий обучения в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. ☐ – Да; ☐ - Нет.

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен, обязуюсь предоставить не позднее «___» _____ 2023 г.

(подпись поступающего)

В предоставлении общежития нуждаюсь/не нуждаюсь.

(подпись поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на период обучения в техникуме и после его окончания, на срок, установленный законодательством Российской Федерации, даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку ОГБПОУ «Барышский индустриально-технологический техникум» своих персональных данных в объеме и целях предусмотренных Соглашением, являющимся отдельным документом, в том числе: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты и другие персональные данные _____ (подпись поступающего)

Приложение:

1. Оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство.
2. Оригинал или ксерокопия документа государственного образца об образовании.
3. 4 фотографии
4. мед. справка.

5. _____
(документ об индивидуальных достижениях)

Вариант для иностранных граждан (лиц без гражданства), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о признании данного документа.

3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5. 4 фотографии.

6. _____
(документ об индивидуальных достижениях или договор о целевом обучении - при наличии)

Заявитель: _____ / _____
"___" _____ 2024 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барышский индустриально-технологический техникум»
(ОГБПОУ БИТТ)

Директору ОГБПОУ БИТТ
Ю.В. Новиковой

Заявление

от «_____» _____ 2024 г.
(дата на момент заполнения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированный по адресу: _____

**о согласии абитуриента
ОГБПОУ БИТТ
на обработку персональных данных**

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Я (Ф.И.О.) _____ (родитель, законный представитель) абитуриента
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Барышского индустриально-технологического техникума» (далее – абитуриент), в соответствии с
частью 1 статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных моего(ей)
сына _____ (дочери, _____, а именно:
Ф.И.О) _____

1. Персональные данные, содержащиеся в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в ОГБПОУ БИТТ на 2024-2025 учебный год.
 2. Фотографии для личного дела.
 3. Прочие документы, предоставленные в соответствии с Правилами приема в техникум, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.
- Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барышский индустриально-технологический техникум».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия оператора (операции) с персональными данными в рамках требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я также проинформирован(а), что оператором соблюдаются требования закона «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Целью обработки персональных данных является соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области профессионального образования при организации приема в техникум, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения Правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами техникума, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении в число студентов на соответствующую специальность, профессию, программу профессиональной подготовки либо до добровольного отзыва документов из приемной комиссии.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял _____

(данные администратора ПДн: ФИО, должность, подпись)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский индустриально-технологический техникум» (ОБПОУ БИТТ)

Директору ОБПОУ «Брянский индустриально-технологический техникум»
Ю.В. Новиковой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированный по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Я, абитуриент Областного государственного индустриально-технологического техникума (далее – абитуриент), в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дано письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

2. Персональные данные, содержащиеся в заполненном мною заявлении, в соответствии с Правилами приема в ОБПОУ «Брянский индустриально-технологический техникум» на 2024-2025 учебный год.

4. Фотографии для личного дела.

5. Прочие документы, представляющие собой в соответствии с Правилами приема в техникум, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский индустриально-технологический техникум»

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия оператора (операции) с персональными данными в рамках требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я также проинформирован(а), что оператором соблюдаются требования закона «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Целью обработки персональных данных является соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области профессионального образования при организации приема в техникум, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения Правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами техникума, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении в число студентов на соответствующую специальность, профессии, программы, профессия профессиональной подготовки либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принят

(данные администратора: ФИО, должность, подпись)

Бланк расписки

ОГБПОУ «БИТТ»

РАСПИСКА № _____

О приеме документов на обучение по профессии

(код профессии)

От

(фамилия, инициалы)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление
2. Аттестат об образовании (подлинник ☐ копия ☐)
3. _____ фотографий 3х4
4. Копия паспорта
5. Справка о медосмотре (для специальностей 36.02.01;35.02.16)
6. Мед.карта ребенка
7. Сертификат о профилактических прививках

Дополнительно принял:

Технический секретарь приемной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются приемной комиссии техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Для зачисления оригиналы документов возвращаются в приемную комиссию не позднее 15 августа 2024 г.

Ознакомлен _____ (подпись)