

Приложение к приказу
№ 107 от 20 апреля 2014 г.

**Реестр
коррупционно-опасных рисков, осуществляемых ОГБПОУ БИТТ**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Осуществление организационно- распорядительных функций	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<ul style="list-style-type: none"> Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом осуществлении организационно-распорядительных функций
2.	Принятие решений об использовании	Директор, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование ассигнований 	Привлечение к принятию решений председателя совета

<p>бюджетных ассигнований</p>			<p>трудового коллектива</p>
<p>3. Осуществление полномочий собственника и контроля за распоряжением, исползованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.</p>	<p>Главный бухгалтер, материально ответственное лицо.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инвентаризации имущества (1 раз в год, при смене материально-ответственного лица) - разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщению директору о совершении коррупционного правонарушения.
<p>4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.</p>	<p>Юрисконсульт аппарата учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ, для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью юрисконсульта. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение</p>

			<p>товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление заведомо ложных сведений о совершении и проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<p>правонарушения.</p>
5.	<p>Организация государственных услуг гражданам и организациям на основании заявлений.</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - необоснованный отказ в предоставлении услуг; - некачественное предоставление услуг. 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью специалистов. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
6.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. 	<p>Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного</p>

			правонарушения.
7. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, сотрудники учреждения.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.