



**План
по минимизации коррупционных рисков ОТБПОУ БИТТ.**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Осуществление организационно-распорядительных функций	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none">- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none">Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицомосуществлении организационно-распорядительных функций

2.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений председателя совета трудового коллектива
3.	Осуществление полномочий собственника и контроля за распоряжением, использованием, по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.	Главный бухгалтер, материально ответственное лицо.	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. - проведение инвентаризации имущества (1 раз в год, при смене материально-ответственного лица) - разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительного сообщения директору о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	Юрисконсульт аппарата учреждения	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при	Организация работы по контролю за деятельностью юрисконсульта. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного

		<p>размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о совершении и проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>правонарушения, о мерах ответственности за совершение правонарушений.</p>
<p>5. Организация государственных услуг гражданам и организациям на основании заявлений.</p>	<p>Директор, заместители директора.</p>	<p>- необоснованный отказ в предоставлении услуг; - некачественное предоставление услуг.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью специалистов. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>6. Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Директор</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить</p>

		работу в учреждении.	директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, сотрудники учреждения. - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.