

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума


Д.В.Черник

« 17 » февраля 2022 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
в ОГБПОУ БИТТ**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в ОГБПОУ БИТТ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «Национальный план противодействию коррупции на 2016-2017 гг.»

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГБПОУ БИТТ (далее Техникум).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор Техникума и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Техникуме.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Техникуме;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2022-2023 Г.Г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор техникума
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по УВР Семенова О.С.
1.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	По соглашению	Директор техникума
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	Один раз в год	Директор техникума
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора по безопасности
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума	2022-2023г.	Директор техникума
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Директор техникума
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума	2022-2023г.	Директор техникума

	кодекса этики учителя		
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников техникума	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Семенова О.С.
2.9.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Семенова О.С.
2.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств техникума	Постоянно	Директор техникума
2.12.	Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2022 г.	Директор техникума
2.13.	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Директор техникума
2.14.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другое), направленной на соблюдение членами комиссии по осуществлению закупок запретов, установленных статьей 8 и 46 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор техникума
2.15.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей техникума; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума.	По графику	Зам. директора по УПР, методист
2.16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании и дополнительном образовании	В течении года	Зам. директора по УПР
2.17.	Контроль за осуществлением приёма студентов в техникум.	Июнь-август	Ответственный секретарь приемной

			комиссии
2.18.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течении года	Директор, заместители директора, классные руководители, мастера п/о
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2022г.-2023г.	Ответственный за работу сайта программист.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам. директора по безопасности
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности техникумов РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме	2022-2023 г.г.	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2022 г.	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для техникума по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2022 г.	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор техникума.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за	Зам. директора по УВР Семенова О.С.

	повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	отчетным периодом	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в технике	постоянно	Зам. директора по УВР Семенова О.С., Зам. директора по безопасности
8. Антикоррупционное образование и воспитание студентов			
8.1	Классные часы в группах на тему «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители, мастера п/о