

План
антикоррупционных мероприятий на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание антикоррупционной рабочей группы	Мордвинцева С.А. - директор техникума	Август 2014 г.
1.2.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группе	Мордвинцева С.А. - директор техникума Самарина С.С. - юристконсульт	Август 2014г.
1.3.	Заседание антикоррупционной группы	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Мордвинцева С.А. - директор техникума; Самарина С.С. - юристконсульт	Август 2014г.
1.5.	Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика»	Елатницев А.В. – заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2014г.
1.6.	Размещение на сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика» положение об антикоррупционной рабочей группы, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Елатницев А.В.- заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2014г.
1.7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Самарина С.С.- юристконсульт	

1.8.	<p>Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коррупция в Российском обществе • Коррупция выигрыш или убыток • Классный час: «Скажи коррупции НЕТ» <p>Семинар классных руководителей «Работа классных руководителей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»</p>	<p>Босикова В.Д.- заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители</p> <p>Босикова В.Д.- зам. директора по УВР</p>	<p>Октябрь 2014г.</p> <p>Октябрь 2014г.</p> <p>Декабрь 2014г.</p> <p>Февраль 2014г.</p>
1.9.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Мордвинцева С.А.- директор техникума	Сентябрь 2014г.
1.10.	Ведение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Мордвинцева С.А.- директор техникума; Самарина С.С.- юристконсульт	Декабрь 2014г.
1.11.	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Самарина С.С.- юристконсульт	Октябрь 2014г.
1.12.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	В течении года
1.13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
1.14.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о	Члены рабочей группы	По мере поступления

	фактах коррупции в сфере деятельности техникума		заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулирование проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	2 раза (сентябрь-декабрь; февраль-июнь)
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Босикова В.Д.- заместитель директора по УВР	Ноябрь 2014 г.
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного			
3.1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Члены рабочей группы	Постоянно
3.2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонной линии с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, в также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Мордвинцева С.А.- директор техникума	Постоянно
3.3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Члены рабочей группы	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности техникума			
4.1.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по	Члены рабочей группы	Октябрь 2014г.

	жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам.		
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Долганова Н.Л.- главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 44 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Долганова Н.Л.- главный бухгалтер	Постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Мордвинцева С.А.- директор техникума Долганова Н.Л.- главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Периодическое проведение внешнего аудита	Директор техникума Мордвинцева С.А.	По графику
6. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Члены рабочей группы	Постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Члены рабочей группы	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Мордвинцева С.А.- директор техникума	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности	Мордвинцева С.А.- директор	

	администрации техникума и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	техникума	
6.5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор техникума Мордвинцева С.А.	Во II полугодии
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Мордвинцева С.А.- директора техникума	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях	Мордвинцева С.А.- директор техникума	Постоянно
6.8.	Подготовка и рассмотрение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор техникума Мордвинцева С.А.	По графику
6.9.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума	Члены рабочей группы	Постоянно
6.10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Члены рабочей группы	Декабрь
6.11.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон»	Туарминская Т.П.- библиотекарь	В течение года (ежеквартально)
6.12.	Семинары классных руководителей по вопросам:	Босикова В.Д.- зам.	Март, октябрь

	«Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	директора по УВР	
6.13.	Проведение тематических классных часов: 1. «Наши права - наши обязанности» 2. «Что ты знаешь о коррупции» 3. «Коррупция как противоправное действие» 4. «Как решить проблему коррупции?»	Босикова В.Д.- заместитель директора по УВР; Классные руководители	Сентябрь Ноябрь Март Май
6.14.	Конкурс среди классных руководителей на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике	Босикова В.Д.- заместитель директора по УВР	Апрель; Ноябрь
6.15.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Босикова В.Д.- заместитель директора по УВР	В течение года
7. Информационная и издательская деятельность			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме	Елатницев А.В.- заместитель директора по АХЧ	
7.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников техникума по антикоррупционной политике.	Члены рабочей группы	Постоянно
8. Предоставление отчетной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство образования и науки Ульяновской области	Мордвинцева С.А.- директор техникума	По запросу