

# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 29 июня 2017 г. N 22

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

Список изменяющих документов  
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области  
от 15.07.2020 N 117, от 19.05.2021 N 47)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ульяновской области  
С.И.МОРОЗОВ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

Список изменяющих документов  
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области  
от 15.07.2020 N 117, от 19.05.2021 N 47)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение), **уведомления** о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).  
(в ред. **указа** Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 117)

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные **пунктом 2** настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом подразделения в день их поступления в **Журнале** регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.  
(в ред. **указа** Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 117)

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо подразделения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). Заключение должно быть подписано руководителем уполномоченного подразделения или его заместителем.

Должностное лицо подразделения не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.  
(п. 5 в ред. **указа** Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 117)

6. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления и заключения представитель нанимателя рассматривает их и принимает одно из следующих решений:  
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.05.2021 N 47)

о возвращении уведомления и заключения должностному лицу подразделения для передачи в кадровую службу Правительства Ульяновской области (далее - кадровая служба) с целью приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления и заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.  
(п. 6 в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 117)

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу подразделения для передачи в кадровую службу с целью приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.  
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 117)

Список изменяющих документов  
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области  
от 15.07.2020 N 117)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя -  
\_\_\_\_\_  
наименование должности, фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_  
отчество (последнее - при наличии)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения,  
\_\_\_\_\_  
образованного в Правительстве  
\_\_\_\_\_  
Ульяновской области,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об оплачиваемой работе, которую намерен выполнять  
\_\_\_\_\_  
государственный гражданский служащий Правительства Ульяновской области,  
\_\_\_\_\_  
место работы, наименование должности (профессии, специальности), трудовую  
\_\_\_\_\_  
функцию, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)  
Выполнение указанной работы не повлечет возникновения конфликта  
интересов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Список изменяющих документов  
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области  
от 15.07.2020 N 117)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного служащего Правительства Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения уведомления указанной комиссией)
1.						
2.						
3.						
4.						

---