

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 апреля 2013 г. N 130-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 06.02.2015 N 22-П, от 22.07.2020 N 387-П, от 12.01.2021 N 1-П,
от 16.11.2022 N 692-П, от 30.03.2023 N 134-П)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

2. Руководителям исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, определить должностных лиц, ответственных за прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
(п. 2 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П; в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

Утверждены
постановлением
Правительства Ульяновской области
от 12 апреля 2013 г. N 130-П

**ПРАВИЛА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А
ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 06.02.2015 N 22-П, от 22.07.2020 N 387-П, от 12.01.2021 N 1-П,
от 16.11.2022 N 692-П, от 30.03.2023 N 134-П)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

2. Лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

3. Руководитель областного государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на

праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П, от 22.07.2020 N 387-П)

4. Сведения, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящих Правил, представляются:

1) в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет исполнительный орган Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области, - должностному лицу указанного органа, ответственному за прием данных сведений;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

2) в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет Правительство Ульяновской области - уполномоченному на то должностному лицу образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 12.01.2021 N 1-П)
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

5. В случае, если руководитель областного государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.
(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Указанные сведения представляются должностным лицам, уполномоченным принимать от имени соответственно исполнительного органа Ульяновской области,

возглавляемого Правительством Ульяновской области, или Правительства Ульяновской области решения о назначении руководителя областного государственного учреждения на должность и об освобождении его от должности.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 [N 387-П](#), от 16.11.2022 [N 692-П](#))

6.1. Руководитель областного государственного учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет лицу, уполномоченному на прием таких сведений согласно [пункту 4](#) настоящих Правил, [заявление](#) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей (далее также - заявление), составленное по форме, установленной приложением N 5 к настоящим Правилам.

В заявлении руководитель областного государственного учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

К заявлению руководитель областного государственного учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит регистрации в [журнале](#) регистрации заявлений руководителей областных государственных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением N 6 к настоящим Правилам.

Уполномоченное должностное лицо образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо уполномоченное должностное лицо исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, получившее заявление, в течение 10 рабочих дней проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки указанные в [абзаце пятом](#) настоящего пункта должностные лица вправе запрашивать у руководителя областного государственного учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением руководителя областного государственного учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами направляется для рассмотрения руководителю исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения.

По итогам рассмотрения мотивированного заключения руководитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия

учредителя областного государственного учреждения, принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, рекомендует руководителю областного государственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, применяет к руководителю областного государственного учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

(п. 6.1 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 30.03.2023 N 134-П)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем областного государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, или по его решению - на официальном сайте областного государственного учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ульяновской области от 08.11.2013 N 199 "О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ульяновской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

(п. 7 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

Приложение N 1
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на работу на должность
руководителя областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N
22-П.

Приложение N 2
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на работу на должность руководителя
областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N
22-П.

Приложение N 3
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя областного государственного
учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N
22-П.

Приложение N 4
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
руководителя областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N
22-П.

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Ульяновской области
от 30.03.2023 N 134-П)

_____ (кому - наименование должности руководителя

_____ исполнительного органа, осуществляющего

_____ функции и полномочия учредителя

_____ областного государственного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество
_____ (последнее - при наличии)

_____ (кого - наименование должности руководителя

_____ областного государственного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ (наименование должности)

_____ не имею возможности представить в сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга (супруги)

_____ и (или) несовершеннолетних детей)
_____ проживающих _____

_____ (адрес места жительства)

_____ за _____
_____ (указать период)

по следующим объективным причинам: _____

_____ (указать причины, по которым невозможно

_____ представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

_____ имущественного характера своих супруга (супруги)

_____ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г. _____
 (подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение N 6
 к Правилам

Список изменяющих документов
 (введено постановлением Правительства Ульяновской области
 от 30.03.2023 N 134-П)

ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений руководителей областных
 государственных учреждений о невозможности по объективным
 причинам представить сведения о доходах, расходах,
 об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
 супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя областного государственно го учреждения	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись лица, принявшего заявление	Дата направления заявления на рассмотрение руководителю исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения	Решение, принятое руководителем исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					