

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ОГБПОУ БИТТ
Д.В. Черник
« 14 » _____ 2022 г



Локальный акт
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)

«Перечень локальных актов, регламентирующих
деятельность техникума»

_____ Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда мастеров производственного обучения и
преподавателей

Принят на общем собрании
трудового коллектива техникума

Председатель собрания

_____ Е.В. Сазанов

Протокол № 5 от 29 04 2022 г

Введен в действие

Приказ № 127 «0»

от 14 _____ 06 2022 г

г. Барыш, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барышский индустриально-технологический техникум» (далее ОГБПОУ БИТТ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2021 г.;
- Постановлением Правительства Ульяновской области от 20 ноября 2013 года № 547-п « Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» (с изменениями на 13 декабря 2018 г.);
- Постановления Правительства Ульяновской области от 06.11.2019 № 552-П;
- Постановления Правительства Ульяновской области от 29.01.2020 № 31-П;
- Постановления Правительства Ульяновской области от 11.08.2020 № 449-П;
- Постановления Правительства Ульяновской области от 04.08.2021 № 357-П.

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников техникума (далее - Положение) вводится в целях определения стимулирующих выплат педагогическим работникам для повышения эффективности и качества подготовки специалистов и расширением сферы деятельности техникума.

1.3. Положение составлено на основе принципов, заложенных в новой системе оплаты труда работников образования, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оплату труда педагогических работников в части фонда стимулирующих выплат ОГБПОУ БИТТ.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете ОГБПОУ «БИТТ» и утверждается Директором ОГБПОУ БИТТ.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу после подписания Директором ОГБПОУ БИТТ приказа об утверждении Положения. Принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются Директором ОГБПОУ БИТТ.

1.7. Все вопросы, связанные с оплатой труда педагогических работников ОГБПОУ БИТТ, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании трудового законодательства РФ, постановлений Правительства Ульяновской области и других нормативных актов органов управления образования.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Установление стимулирующих выплат зависит от результативности и качества труда педагогического работника и факторов, выделяющих конкретного преподавателя, мастера среди остальных.

2.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат преподавателю, мастеру п/о являются:

2.3.1. стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

2.3.2. отсутствие случаев травматизма студентов, слушателей на учебных занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

2.3.3. отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4. Объём средств, направленных на стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательного учреждения, составляет не менее 12,3 % от фонда оплаты труда преподавателей, мастеров образовательного учреждения.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{Тар пр. пкрс} + \text{Тар пр. Овз} + \text{штат расписание мастеров пкрс} + \text{штат мастеров Овз}$$

Где:

Тар пр. пкрс Тарификация преподавателей ПКРС

Тар пр. Овз Тарификация преподавателей ОВЗ

3. Порядок распределения стимулирующих выплат.

3.1. Стимулирующие выплаты носят периодический характер, который установлен на один квартал года.

3.2. Размер стимулирующих выплат преподавателям, мастерам п/о периода действия этих выплат и список преподавателей, получающих данные выплаты, утверждаются директором техникума.

3.3. Для измерения результативности труда преподавателя, мастера п/о проводится анализ его педагогической деятельности по шкале показателей результатов работы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Преподаватель, мастер п/о техникума 4 раза за учебный год должен сдать материалы самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

3.5. Для анализа педагогической деятельности по шкале показателей результатов работы создается рабочая комиссия, созданная для этих целей и утвержденная приказом Директора техникума.

3.6. Председатель комиссии предоставляет педагогическому совету аналитическую информацию о показателях деятельности преподавателей 4 раза в год.

3.7. Директор техникума 4 раза в год издает Приказ «Об установлении стимулирующих выплат» на указанный в Приказе период.

3.8. Стимулирующая выплата может быть снижена или отменена при появлении дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины педагогических работников техникума.

3.9. Условиями для снижения или прекращения стимулирующих выплат преподавателей ОГБПОУ БИТТ являются:

3.9.1. нарушение Трудового кодекса РФ;

3.9.2. нарушение статей закона РФ «Об образовании», Устава ОГБПОУ БИТТ, правил внутреннего трудового распорядка, должностей инструкции;

3.9.3. невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы преподавателя, отказ от повышения профессионального уровня;

3.9.4. дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке, и не снятое в отчетном периоде.

4. Расчет стимулирующих выплат.

4.1. Размеры стимулирующих выплат по результатам педагогической деятельности (премии по результатам работы) из стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателям и мастерам п/о техникума устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

Условиями премирования преподавателя являются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполненных работ;

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.2. Оценка результативности и эффективности работы преподавателей и мастеров п/о техникума осуществляется в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы преподавателя и

мастера п/о. Перечень критериев и показателей работы преподавателя представлен в Приложении 1.

4.3. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей преподавателей и мастеров п/о техникума осуществляется комиссией техникума, созданной для этих целей, с участием общего собрания трудового коллектива.

4.4. На основании проведенного подсчета баллов для оценки результативности работы преподавателя составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым преподавателем и мастером п/о техникума.

4.5. Размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров п/о техникума, запланированный на каждый период действия стимулирующих выплат (с января по март включительно; с апреля по июнь включительно; с июля по сентябрь включительно; с октября по декабрь включительно), делится на общую сумму баллов, указанных в Приложении 1 данного Положения. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.6. Денежный вес каждого балла умножается на сумму баллов каждого преподавателя, мастера п/о техникума. В результате получается размер премии по результатам работы каждому преподавателю, мастеру п/о техникума на период действия этих выплат.

4.7. Выплачивается премия по результатам работы ежеквартально в период действия этих выплат.

4.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы преподавателя, мастера п/о, в которой учтены стимулирующие выплаты (премии по результатам работы, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки). Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается, исходя из средней заработной платы работника техникума, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.9. В случае если преподаватель, мастер п/о уволится из ОГБПОУ БИТТ и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия оценочного листа, протокола для начисления поощрительных выплат по результатам труда в техникуме, в котором были рассмотрены результаты его работы. Выплата поощрительных выплат в этом случае осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

4.10. При изменении в течение периода, на который установлены размеры поощрительных выплат по результатам педагогической деятельности, размера стимулирующей части фонда оплаты труда техникума, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда техникума. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Организация и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат.

5.1. Для подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о техникума, учета личных достижений, интенсивности, высоких результатов и качества выполненных работ создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ).

Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат является общественным органом техникума. В состав членов комиссии входят представители общего собрания трудового коллектива (общее количество членов -7): 1 человек – председатель совета трудового коллектива; 1 человек – представитель администрации; 2 человека - преподаватели; 3 человека – мастера (приложение 2).

Срок действия комиссии один календарный год.

Работу комиссии возглавляет Председатель, который избирается из членов комиссии.

Состав и сроки действия комиссии утверждается приказом директора ОГБПОУ БИТТ. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.2. К компетентности комиссии относятся:

- Проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей техникума, на основании поданных в комиссию оценочных листов;
- Оформление протокола, направление его в бухгалтерию для расчета размера выплат стимулирующего характера конкретного преподавателя за отработанный период.

5.3. Порядок работы комиссии:

5.3.1. Заседания Комиссии проводятся 4 раза в год.

5.3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

5.3.3. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.3.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания преподавателей, мастеров п/о техникума, либо проводить собеседование в целях уточнения материалов, представленных на комиссию.

5.3.5. Для работы комиссии каждый преподаватель, мастер п/о техникума, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.

5.3.6. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому преподавателю и мастеру п/о (приложение 1). Оценочные листы составляются преподавателями и мастерами п/о в одном

экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист.

5.3.7. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение 3) оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы преподавателей и мастеров п/о техникума на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя, мастера п/о и членов рабочей комиссии, номера и дата. В случае запроса преподавателя, мастера п/о о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора техникума и печатью.

5.3.8. Председатель комиссии передает копию протокола с листом согласования и сопроводительным письмом для рассмотрения и согласования в орган самоуправления техникума.

В листе согласования протокола председатель общего собрания трудового коллектива ставит свою подпись и дату согласования.

5.3.9. После получения листа согласования протокола с общим собранием трудового коллектива, директор техникума издает приказ о выплате поощрительных выплат за результаты труда преподавателям, мастерам п/о техникума за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

5.4. В случае несогласия преподавателя, мастера п/о с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочными листами с его баллами, работник вправе подавать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим

Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции преподавателей техникума по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления преподавателя, мастера п/о техникума и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. По истечению 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

**Критерии для оценивания профессиональной деятельности мастера
производственного обучения и преподавателя**

Направление деятельности	Критерии деятельности	Единица измерения, балл		Количество набранных баллов
Научная деятельность.				
Участие мастера производственного обучения, преподавателя в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, World Skills, Абилимпик. <i>(Подтверждающие документы: свидетельство, дипломы, сертификаты конкурсов, приказ, заявка)</i>	Внутритехникумовский уровень	+1		
	Областной уровень	+2		
	Федеральный уровень (только Министерство просвещения Российской Федерации)	+3		
Участие в конференциях, семинарах, вебинарах различного уровня. <i>(Подтверждающие документы: свидетельство, дипломы, сертификаты интернет конференций, приказ, программа конференции, заявка)</i>	Внутритехникумовский уровень			
	-принял участие как слушатель	+1		
	-приняла участие с докладом (выступление)	+2		
	Областной уровень			
	- принял участие как слушатель	+1		
	- принял участие с докладом (выступление)	+3		
	Федеральный уровень (только Министерство просвещения Российской Федерации)			
	- принял участие как слушатель.	+1		
- принял участие с докладом (выступление)	+4			
Учебная деятельность.				
Независимая оценка достижений студентов (тестирование, ГИА, ГТО, ПА, другие формы оценки) <i>Подтверждающие документы: ведомости, протоколы, справки зам. по УР и УПП</i>	Внутритехникумовский уровень	+1		
	Областной уровень	+2		
	Федеральный уровень (только Министерство просвещения Российской Федерации)	+3		
Мероприятия по дисциплинам и практическому обучению (внеаудиторные мероприятия, предметные недели, т.д.) <i>(Методическая разработка, анализ внеаудиторного мероприятия)</i>	Внутритехникумовский уровень	+1		
	Районный уровень.	+2		
	Областной уровень.	+3		
Достижения студентов, слушателей на различных уровнях: 1) участие в конкурсах; 2) участие в олимпиадах; 3) участие в спортивных соревнованиях. <i>(Подтверждающие документы: диплом, сертификат, свидетельство, приказ и т.д.)</i>	Внутритехникумовский уровень			
	- участие.	+1		
	- призовое место (2, 3 место)	+2		
	- победитель (1 место)	+3		
	Областной уровень			
	- участие.	+2		
	Федеральный уровень (только Министерство просвещения Российской Федерации)			
- участие	+3			

Подготовка студентов, слушателей к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, демонстрационному экзамену, конкурсам World Skills, Абилимпикс и т.д.		+3		
Участие мастера п.о. и преподавателя в оценке демонстрационного экзамена.		+10		
Методическая деятельность.		226		
Использование электронного образовательного ресурса на занятиях.	Использование мультимедийного проектора (презентации)	+2		
<i>(Подтверждающие документы: фото занятия, план занятия)</i>	Использование электр. образовательных ресурсов.	+2		
Организация и проведение: -открытых уроков.	Внутритехникумовский уровень	+3		
<i>(Подтверждающие документы: анализ открытого урока)</i>				
Организация и проведение: - мастер-классов.	Внутритехникумовский уровень	+1		
<i>(Подтверждающие документы: анализ мастер-класса, положений, приказ)</i>	Районный уровень.	+2		
Публикация методических разработок.	Областной уровень.	+3		
<i>(Подтверждающие документы: сертификат, диплом, свидетельство, др.)</i>		+4		
Прошёл курсы повышения квалификации.	Прошёл курсы повышения квалификации за отчетный период.	+2		
<i>(Подтверждающие документы: копия свидетельства о повышении квалификации)</i>				
Ведет профориентационную работу.	Посетил школы, мероприятия по профессиональной ориентации.	+3		
<i>(Подтверждающие документы: командировочный лист, фото, т. д.)</i>				
ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОДТВЕРЖДЕНИЕ!				
Воспитательная деятельность и классное руководство.		27 б		
Организация внеучебных мероприятий	Внутритехникумовский уровень.			
1) участие во внутритехникумовских мероприятиях;		+3		
2) участие в соревнованиях;		+2		
3) участие в культурно-массовых мероприятиях на территории Барышского района		+2		
<i>(Подтверждающие документы: методическая разработка, анализ (справка) классного часа зам. директора по УВР, приказ)</i>				
Участие в мероприятиях по воспитательной работе:	Внутритехникумовский уровень	+1		
1) конкурсе методических разработок;	Областной уровень	+2		
2) снятие видеороликов,	Федеральный уровень (только Министерство просвещения Российской Федерации)	+3		
3) оформление поделок,				
<i>Подтверждающие документы: Приказ, грамоты, сертификаты, свидетельство, анализ (справка)</i>				
Своевременное и правильное ведение и оформление соответствующей документации:	- журналы	+4		
журналы, протоколы, ведомости, дневники ПП	- протоколы, ведомости,	+2		
труда, отчеты, анализ воспитательной деятельности, и другие	- документация по охране труда	+2		
<i>Подтверждающие документы: аналитическая справка от зам. по УР, зам. по ПР, зам. по УВР</i>	-отчеты, анализ воспитательной деятельности	+2		

Посещаемость и сохранность контингента		+4	
ВСЕГО БАЛЛОВ:		101 6	

Преподаватель: _____
 (подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (Расшифровка подписи)

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 (подпись) (Расшифровка подписи)

СОСТАВ КОМИССИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Никоноров И.Е.	Председатель комиссии, мастер п/о
2	Лагутаева Н.В.	Зам. председателя комиссии, соц.педагог, председатель совета трудоого коллектива
3	Рутькова Е.М.	мастер п/о
4	Родионова Л.В.	преподаватель
5	Родионова Е.Н.	мастер п/о
6	Рожкова Н.В.	преподаватель
7	Шаталова О.В.	И.о. зам. директора по УР

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей интенсивности и высоких результатов работы работников

ОГБПОУ «Барышский итдустриально -технологический техникум» для

выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда за период

с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.	Крит 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Всего

Настоящий оценочный лист составлен в 1 экземпляре

Председатель рабочей комиссии: _____

Члены рабочей комиссии: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	мастер п/о	Зотова О.В.	15.06.2022	Зотова
2	преподаватель	Шатаева О.В.	15.06.2022	Шатаева
3	преподаватель	Талина М.А.	15.06.2022	Талина
4	мастер п/о	Корсакова О.В.	15.06.2022	Корсакова
5	мастер п/о	Крижанова И.А.	15.06.2022	И.А.
6	мастер п/о	Климова В.В.	15.06.2022	Климова
7	мастер п/о	Корсакова И.И.	15.06.2022	Корсакова
8	мастер п/о	Апанчев В.С.	13.06.2022	Апанчев
9	мастер п/о	Климов И.Е.	15.06.2022	Климов
10	мастер п/о	Журавлев В.А.	15.06.2022	Журавлев
11	мастер п/о	Ковалева С.И.	15.06.2022	Ковалева
12	мастер п/о	Минеев О.А.	15.06.2022	Минеев
13	преподаватель	Родимова Л.В.	15.06.2022	Родимова
14	преподаватель	Донскова Л.В.	15.06.2022	Донскова
15	и.о. директора	Серина Д.В.	15.06.2022	Серина
16	и.о. бухгалтера	Демидова И.И.	15.06.2022	Демидова
17	преподаватель	Александрова Л.С.	15.06.2022	Александрова
18	преподаватель	Костина Т.И.	15.06.2022	Костина
19	преподаватель	Климов И.Е.	15.06.2022	Климов
20	преподаватель	Климова О.С.	15.06.2022	Климова
21	преподаватель	Андреев В.О.	15.06.2022	Андреев