

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ БИТТ
С.А. Мордвицева
«18» марта 2021 г.

Локальный акт
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)

«Перечень локальных актов, регламентирующих
деятельность техникума»

62-259 Положение о профориентационной работе

Принят на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 18 марта 2021г

г. Барыш, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), законами и нормативными актами Ульяновской области, Уставом Учреждения.

1.2. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента студентов техникума.

2.2. Пропаганда уровня образовательной деятельности техникума;

2.3. Конструирование системы профориентационной работы техникума;

2.4. Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, образовательных учреждений профессионального образования, предприятий;

2.5. Отбор и подготовка наиболее одаренных выпускников школ к обучению в техникуме.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Привлечение молодежи для обучения по профессиям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями по профессиональной ориентации учащихся по профессиям техникума.

3.3. Пропаганда профессий, по которым ведется подготовка в Учреждении.

3.4. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых рабочих кадров в организациях и предприятиях.

3.5. Информирование молодежи о профессиях подготовки в Учреждении через:

- беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий города Ульяновска и Ульяновской области;

- выступления в средствах массовой информации представителей Учреждения и его выпускников;

- помещение информации на страницах местной печати о жизни Учреждения с целью привлечения внимания молодёжи к рабочим профессиям.

3.6. Проведение в Учреждении: дней открытых дверей; недель профессий; конкурсов профессиональной направленности; предметных олимпиад, научно-практических конференций; экскурсий.

3.7. Участие в городских, районных, региональных ярмарках учебных и рабочих мест.

3.8. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности к определенным профессиям

3.9. Организация встреч студентов старших курсов с представителями и руководителями будущих мест работы выпускников.

3.10. Информирование обучающихся о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

3.11. Организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за профориентационную работу в Учреждении возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА

Права, предоставляемые лицам, участвующим в работе по профориентации, определяются законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.