

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ БИТТ  
С.А. Мордвинцева  
«12» июля 2021 г.

Локальный акт  
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)

«Перечень локальных актов, регламентирующих  
деятельность техникума»

04-246 Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями студентами, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7 от 12 июля 2021г.

г. Барыш, 2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барышский индустриально-технологический техникум» определяющее порядок пользования учебниками, учебными пособиями студентами осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 3 ст.28; п.20ч.1. ст.34, ст.35) с целью обеспечения прав студентов, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, использованием учебниками, учебными пособиями:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок пользования студентами в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.4 Настоящее Положение распространяются на студентов осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

## **2. Права и обязанности студентов.**

2.1 Права студентов:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.2 Обязанности студентов:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:

- возвращать их в установленные сроки;
- не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю.

### **3. Порядок пользования абонементом**

3.1 для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе студенты предъявляют студенческий билет и зачетную книжку., заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2 срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год или семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;
- научная литература выдается на 20 дней. Научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);
- художественная литература выдается на 20 дней.

3.3 Количество выдаваемых документов:

- учебная литература – до 20 экземпляров;
- научная литература – до 5 экземпляров;
- художественная литература – до 5 экземпляров.

3.4 При необходимости студенты могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других студентов.

3.5 Документы для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе под расписку преподавателю и оформляются в регистрационном журнале или картотеке формуляров книг, выданных на занятие.

3.6 Не подлежит выдаче на дом:

Текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

### **4. Порядок пользования читальным залом.**

4.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течении рабочего дня читального зала.

4.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

4.3 При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.4 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудниками библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.)

## **5. Порядок пользования электронным читальным залом.**

5.1 Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь;

5.2 В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;
- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;
- импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;
- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- порча компьютерного оборудования;
- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, причинившие ущерб техникуму.

5.3 За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

## **6. Ответственность**

Студенты несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания)

## **7. Заключительная часть**

7.1 настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора техникума.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора, фиксируются в листе регистрации изменений директором библиотеки.