

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОГБПОУ БИТТ  
КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ БИТТ  
*С.А. Мордвинцева*  
«*28*» *август* 2015 г.

Локальный акт  
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)

«Перечень локальных актов, регламентирующих  
деятельность техникума»

04-05 Положение об учебной части

Принят на общем собрании  
трудового коллектива техникума

Председатель собрания

*[Signature]* Р.Э. Валиуллин

Протокол № 1 от 25.08 2015г

г. Барыш, 2015

## **I. Общие положения**

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барышский индустриально-технологический техникум»

1.2. Учебная часть организует свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области рекомендуемые образовательную деятельность, Уставом техникума, локальными правовыми актами техникума.

1.3. Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора техникума. Заместитель директора по учебной части непосредственно подчиняется директору техникума.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором техникума.

## **II. Основные задачи и функции учебной части**

2.1. Основная цель учебной части является планирование, организация и проведение подготовки высококвалифицированных рабочих и служащих на основе реализации ФГОС СПО в соответствии с лицензией на проведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. На учебную часть возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Планирование и организация теоретического обучения в техникуме в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по профессиям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказом и директором техникума на текущий учебный год.

2.2.2. Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в техникуме.

2.2.3. Организация мониторинга качества образовательного процесса в техникуме.

2.2.4. Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов и слушателей.

### **III. Функции учебной части**

Для решения основных целей и задач учебная часть выполняет следующие функции:

3.1. Прием студентов:

- оформление студенческих билетов;
- оформление зачетных книжек;

3.2. Управление студенческим контингентом:

- организация контроля над успеваемостью и посещаемостью занятий студентов и слушателей;

- организация контроля над ликвидацией задолженностей по дисциплинам;

3.3. Учебно- организационная деятельность:

- формирование педагогической нагрузки преподавателей на основании рабочих учебных планов;

- формирование графика учебного процесса для конкретных профессий;

- тарификация преподавателей на текущий учебный год;

- оформление журналов учебных занятий.

3.4. Организация теоретического обучения:

- составление расписания учебных занятий;
- ведение листов замен учебных занятий;
- ведение учета выданных часов по группам;
- организация контроля над ведением журналов (форма №1)

теоретического обучения.

### 3.5. Организация промежуточной аттестации:

- составление графика консультаций и экзаменов;
- составление ведомостей по промежуточной аттестации студентов и слушателей;
- оставление графика ликвидации задолженностей студентов и слушателей;
- организация контроля над проведением экзаменов, консультаций.

3.6. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

## **IV. Права работников учебной части**

Работники учебной части имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений техникума сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части

4.2. Контролировать качество проведения занятий преподавателями

4.3.. Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей студентами и слушателями.

4.4. Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий.

4.5. Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями.

4.6. Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее чем за две недели до экзаменационной сессии.

4.7. Представлять в установленном порядке техникум в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.8. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором техникума.

4.9. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в техникуме и докладывать об этих нарушениях директору техникума для решения о привлечении виновных к ответственности.

4.10. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

#### **V. Права службы учебно-производственной работы техникума**

Работники учебной части несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации представляемой администрации техникума вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах определенных действующим, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.7. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **VI. Взаимодействие**

6.1. Учебная часть организует свою деятельность во взаимодействии с всеми структурными подразделениями техникума, на основе планов работы техникума, приказов, распоряжений и поручений директора техникума.