

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 403080, Волгоградская область, Иловлинский муниципальный район, станция Качалино,  
переулок Школьный, 12. Тел. 8 (84467) 5-56-09 ilv\_sh1.kachalinskaya@volganet.ru

**ПРИКАЗ**

от 03.05.2024 г.

**№ 108**

**Об окончании 2023/2024 учебного года в МБОУ Качалинской СОШ №1**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.04.2024 № 363 «Об окончании 2023/2024 учебного года в Волгоградской области», приказом отдела образования опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 27.04.2024 № 171 «Об окончании 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Иловлинского муниципального района Волгоградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести организованное окончание 2023/2024 учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:
2. Установить сроки окончания 2023/2024 учебного года, исходя из его продолжительности (в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель) в 9, 11 классах 20.05.2024 г, 1-8 и 10 классах 22.05.2024 г.
3. Всем учителям предметникам 9, 11 классов выставить итоговые отметки 19.05.2024 года; 2-8 и 10 классов выставить итоговые оценки 21.05.2024 г.
4. Провести педагогические советы в следующие сроки:
  - По допуску к государственной итоговой аттестации учащихся
  - 9-х – 20.05.2024 г. в 14.00
  - 11-х классов - 22.05.2024 г в 15<sup>00</sup>
  - Переводу учащихся 1-8, 10 классов - 22.05.2024 г в 15<sup>00</sup>
  - По выпуску учащихся 9-х классов – 28.06.2024 г.
  - По выпуску учащихся 11-х классов – 21.06.2024 г.
  - Итоговый педагогический совет – 25.06.2024 г.
5. Учителям предметникам обеспечить качественное выполнение государственных программ по общеобразовательным предметам организовать

дополнительную индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении программ.

6. Классным руководителям 1-8,10 классов сдать личные дела методисту по УВР Данченко С. М. – до 24.05.2023 г., классным руководителям 9-х и 11-х сдать итоговые ведомости оценок - 21.05.2024 г.
7. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися по правилам поведения на воде, электробезопасности, пожаробезопасности и правилам дорожного движения, по предупреждению травматизма во время летних каникул и сдать журналы по охране жизни и здоровья учащихся 22.05.2024 г. малышевой А.В.
8. Заведующим кабинетами совместно с классными руководителями провести переезд в связи с капитальным ремонтом школы согласно приказу МБОУ Качалинской СОШ №1 от 27.05.2024 г. № с привлечением родителей и учащихся класса.
9. Провести праздник «Последний звонок» 25 мая 2024 года.
  - 9.1 Классные руководители несут персональную ответственность за соблюдение правил и норм этики при проведении неофициальной части праздника, недопущение случаев распития спиртных напитков несовершеннолетними выпускниками;
  - 9.2. Классным руководителям привлечь родительскую общественность в помощь при проведении праздника «Последний звонок». Принять меры совместно с органами внутренних дел по обеспечению безопасности жизни и здоровья выпускников, соблюдению этических правил и норм при проведении торжественных мероприятий.
10. Определить сроки аттестационного основного периода:
  - 9 классы – 21.05. 2024 г. – 02.07. 2024 г.,
  - 11 классы – 23.05 2024 г. – 18.06 2024 г.
  - 10.1. Методисту по УВР Данченко С.М. обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса (учителя школы, выпускники 9 и 11 классов и их родители, законные представители) о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников;
  - 10.2. Порядок завершения учебного года и организацию государственной итоговой аттестации, итоги обсудить на заседании педсовета 20.05.2024 г. в 14<sup>00</sup>.
11. Преподавателю-организатору ОБЖ Истюфееву Владимиру Викторовичу, ответственному за охрану труда провести по согласованию с военным комиссариатом учебные сборы для юношей - обучающихся 10 классов с 13.05 по 22.05.2024 г. в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на 2023/2024 учебный год. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на преподавателя-организатора ОБЖ – Истюфеева В. В.

12. Классным руководителям обеспечить доведение до обучающихся, их родителей (законных представителей) решений педагогических советов о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов любым доступным способом.

13. Провести общешкольное родительское собрание по итогам 2023-2024 года 06.05.2024 г. мая в 17.30.

14. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить методиста по УВР Данченко Светлану Михайловну.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ Качалинской СОШ №1  Н.И. Ямалтдинова

С приказом ознакомлены:

_____ /Баландюкова Н. С./	_____ /Куликова Н. П./
_____ /Бородина С. А./	_____ /Никитина Н. В./
_____ /Волкова Ю. П./	_____ /Парамонов В. А./
_____ /Ворончихина Н. В./	_____ /Постоев А. В./
_____ /Сагдиев Л. Н./	_____ /Сагдиева Е. Н./
_____ /Власов Д. И./	_____ /Соина А. П./
_____ /Данченко С. М./	_____ /Сорокина О. А./
_____ /Истюфеев В. В./	_____ /Рябова О. Н./
_____ /Куликова О. Н./	_____ /Ускова Л. С./
_____ /Катаева Т. Б./	_____ /Хотнянская Н. И./
_____ /Кузнецова Г. В./	_____ /Чиркова Н. П./
	_____ /Мальшева А.В./