

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Барышский индустриально-технологический техникум»

|  |   |
|--|---|
| <p>РАССМОТРЕНО<br/>на заседании цикловой<br/>методической комиссии<br/>Протокол № <u>11</u><br/>« <u>19</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.<br/>Председатель<br/><u>[подпись]</u> / <u>Леводина Н.Ю.</u> /<br/>(подпись) (ФИО)</p> | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>Заместитель директора по учебной<br/>работе ОГБПОУ БИТТ<br/><u>[подпись]</u> /О.В. Шаталова/<br/>« <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.</p> |
|--|---|

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации  
по ОГСЭ.04 «Психология и этика профессиональной  
деятельности»

**43.01.09. «Повар,кондитер»**

Разработал: преподаватель Семенова О.С.

Барыш, 2018

**ПАСПОРТ  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по ОГСЭ.04 «Психология и этика профессиональной деятельности»

по профессии 43.01.09 «Повар,кондитер»

| Результаты обучения  | ОК | Наименование темы   | Наименование  |                   |
|--|----|---|---|-------------------|
|  |    |   | Текущий контроль  | Итоговый контроль |
| -Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  | 1  | <b>Тема 1.<br/>Психология общения:<br/>история, структура и значение дисциплины</b> | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |                   |
| -Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  | 2  | <b>Тема 2.<br/>Общение как слагаемое взаимоотношений</b>                            | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |                   |
| --Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.   | 3  | <b>Тема 3<br/>. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования</b>    | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |                   |
| - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   | 4  | <b>Тема 4.<br/>Общение как форма обмена информацией</b>                             | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |                   |
| - - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   | 5  | <b>Тема 5.<br/>Влияние имиджа на эффективность коммуникаций</b>                     | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |                   |
| -Эффекты восприятия-их разновидности и значение<br>-Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»<br>-Как формировать отношение к себе и окружающим | 6. | <b>Тема 6.<br/>Эффекты восприятия</b>   | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |                   |
| Уметь применять сновные способы и  | 7. | <b>Тема 7.<br/>Развитие</b>   | -Тестовый контроль  |                   |

|  |     |   |   |       |
|--|-----|---|---|-------|
| приёмы развития стрессоустойчивости  |     | <b>стрессоустойчивости через укрепление нервной системы</b>                                       | -Наблюдение и оценка выполнения практических занятий.                           |       |
| Уметь взаимодействовать в процессе общения – как оно протекает, основные принципы              | 8.  | <b>Тема 8. Общение как форма взаимодействия</b>   | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |       |
| Уметь реагировать в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения                     | 9.  | <b>Тема 9. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.</b>                               | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |       |
| Уметь построить сценариев взаимодействия   | 10. | <b>Тема 10. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении</b> | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |       |
| Знать способы развития коммуникативных способностей  | 11  | <b>Тема 11. Основные элементы коммуникации</b>  | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |       |
| Что такое осознанное слушание<br>Виды слушания<br>Типичные ошибки слушания<br>Правила слушания | 12. | <b>Тема 12. Виды, правила и техники слушания.</b>   | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |       |
| Ролевая игра с элементами тренинга - присутствия   | 13  | <b>Тема 13. Стрессовые ситуации и работа с ними</b>   | -Тестовый контроль<br><br>-Наблюдение и оценка выполнения практических занятий. |       |
|  |     |   |   | Зачет |

Результатом освоения учебной дисциплины: «Психология и этика профессиональной деятельности» является готовность обучающегося к итоговой аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета и составляющих его общих компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

| Элемент дисциплины                               | Форма контроля и оценивания |   |
|--|-----------------------------|---|
|  | Промежуточная аттестация    | Текущий контроль  |
| Психология и этика профессиональной деятельности | Диф.зачет                   | Тестирование, ЛПЗ, индивидуальные задания, самостоятельная работа |

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке на дифференцированном зачете.

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 2.1

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки  | Показатели оценки результата   |
|--|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;</li> <li>- предотвращать/регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- соблюдать этические нормы поведения.</li> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</li> <li>- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</li> <li>- создавать и соблюдать имидж делового человека;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение психологической характеристики личности;</li> <li>- использование приемов делового общения</li> <li>-проведение анализа приемов делового общения и типовых ситуаций общения в профессиональной деятельности</li> <li>-овладение умениями применять полученные знания для эффективного общения (профессионально значимого)</li> <li>-проведение анализа приемов саморегуляции этических норм поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> |
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические свойства личности, их роль в профессионально деятельности;</li> <li>- психологию труда и профессиональной деятельности;</li> <li>- психологию коллектива и руководства, причины возникновения способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Полнота знаний о науке психологии, свойствах личности, психологии труда, коллектива.</li> <li>- составление модели нравственного современного человека</li> <li>-определение потребности и значимых характеристик общения, выбор и применение методов и приемов делового общения в коллективе</li> </ul>  |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 1       | Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента  |
| ПК 1.1.    | Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами                                       |
| ПК 1.2.    | Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи  |
| ПК 1.3.    | Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья  |
| ПК 1.4.    | Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи  |
| ВД 2       | Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента  |
| ПК 2.1.    | Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами |
| ПК 2.2.    | Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента   |
| ПК 2.3.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента  |
| ПК 2.4.    | Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента  |
| ПК 2.5.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента                       |
| ПК 2.6.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента                              |
| ПК 2.7.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента                         |
| ПК 2.8.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента                  |
| ВД 3       | Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента   |
| ПК 3.1.    | Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами                            |
| ПК 3.2.    | Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента   |
| ПК 3.3.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента  |
| ПК 3.4.    | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к   |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 3.4  | реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента   |
| ПК 3.5. | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента   |
| ПК 3.6. | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента  |
| ВД 4    | Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента  |
| ПК 4.1. | Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами |
| ПК 4.2. | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента  |
| ПК 4.3. | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента   |
| ПК 4.4. | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента  |
| ПК 4.5. | Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента   |
| ВД 5    | Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента   |
| ПК 5.1. | Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами  |
| ПК 5.2. | Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий   |
| ПК 5.3. | Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента  |
| ПК 5.4. | Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента  |
| ПК 5.5. | Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента  |

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                               |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности            |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                               |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей           |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                    |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке  |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности».

Основной целью оценки учебной деятельности является оценка умений и знаний.

Оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью тестовых заданий, на практических занятиях, по результатам самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет может проводиться в виде теста, защиты рефератов, презентаций.

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»:

**Задание для дифференцированного зачета по  
ОП. 14. «Психология и этика профессиональной деятельности».  
1 вариант**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_ **курс** \_\_\_\_\_

Часть А

1. Неудачная форма выражения просьбы

- а) будьте любезны б) мне нужно чтобы
- вы в) очень вас прошу

2. Свойства речи, придающие ей особую энергетику

- а) обаяние, артистизм б) уверенность, дружелюбие

в) искренность, заинтересованность

г) все ответы правильные

3. Признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные а) территориальный б) функциональный в) периодичность

4. Встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам а) деловая беседа б) деловое совещание

в) пресс-конференция

5. Автор высказывания «Единственная настоящая роскошь- это роскошь человеческого общения» а) Джек Лондон



- б) Марк Твен  
 в) Сент-Экзюпери  
 6. К часто используемым официально-распорядительным документам относят  
 а) приказ б) заявление

в) автобиографию  
 7. Выбор формы обращения путем употребления местоимения «Вы» выявляется такими отношениями как а) родственное, дружеское, фамильярное

- б) вежливое, уважительное  
 в) неформальное, доверительное  
 8. Compliments делаются относительно

- а) внешнего вида  
 б) профессиональных способностей  
 в) умений общаться  
 в) все ответы правильные  
 9. Деловая этика включает в себя следующие принципы  
 а) свобода, терпимость б) деловая обязанность в) все  
 ответы правильные

10. Произведения, являющиеся образцом для совершенствования культуры речи  
 а) газетные статьи б) классическая литература

в) современная массовая литература

#### Часть В

1. Напишите не менее трех высших моральных ценностей.  
 2. Распределите номера перечисленных ниже свойств разных типов личности по соответствующим колонкам таблицы:

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Тип «мыслитель» | Тип «художник» |
|-----------------|----------------|

- 1) математические способности;  
 2) способность к музыке;  
 3) способность к творческому самовыражению;  
 4) способность к систематизации информации;  
 5) способность к изобразительному искусству;  
 6) вербальные способности;  
 7) логическое мышление.

3. Дайте определение понятию «конфликт».

4. В каждом из столбцов укажите слово, которое является лишним:

| I. Способы разрешения конфликта | II. Составляющие этикета   | III. Способы общения |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------|
| а) уклонение                    | а) речевой этикет          | а) коммуникативная   |
| б) опережение                   | б) дистантное общение      | б) императивная      |
| в) компромисс                   | в) некорректность          | в) перцептивная      |
| г) сотрудничество               | г) имидж делового человека | г) интерактивная     |

5. Дайте аргументированный ответ на вопрос:

«Отчего бывают «лидеры» и «тихони»? Одних постоянно куда-то выбирают, а другие все время в «болоте \_\_\_\_\_»».

Задание для дифференцированного зачета по  
ОП. 14. «Психология и этика профессиональной деятельности».  
2 вариант

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

## Часть А

1. Речевая формула, которая НЕ является удачной при знакомстве а) а кто Вы такой?  
б) давайте познакомимся  
в) разрешите с Вами познакомиться
2. Название группы газет, которые классифицируются по территориальному признаку а) утренние и вечерние б) общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные  
в) федеральные, региональные и местные
3. Умение быть самим собой в контактах с другими людьми  
а) аутентичность  
б) вежливость  
в) тактичность
4. \_\_\_\_\_ должна гуманизировать, облагораживать общение между людьми:  
а) мораль б) этика в) норма
  
5. Иногда в качестве наказания ребенка оставляют одного в комнате. Тип темперамента, для которого подобное наказание окажется самым слабым а) сангвиник  
б) флегматик в) холерик г) меланхолик
  
6. Свойства темперамента  
а) врожденные  
б) приобретенные
7. Показатель культуры речи, который характеризует качественную и количественную стороны речи:  
а) словарный состав и словарный запас б) произношение в) грамматика
  
8. Сторона общения, которая проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами по общению а) интерактивная б) перцептивная в) коммуникативная
  
9. Сфера общества, которая представляет собой систему исторически сложившихся упорядоченных связей и отношений между различными видами общности людей  
а) социальная б) духовная в) политическая.
  
10. Согласно утверждению психологов, лишь 7% значимости при общении люди придают  
а) словам б) мимике и жестам  
б) интонации.

## Часть В

1. Дайте определение личности.
2. Назовите признаки, характеризующие человека как личность.
3. Объясните, как соотносить руководство и лидерство в коллективе.
4. Какие из данных особенностей характеризуют человека как личность, а какие как индивид?

Целеустремленность, упрямство, вдумчивость, высокая эмоциональность, старательность, цельность, приятный голос, общественная активность, критичность ума, прекрасная дикция, средний рост, музыкальность, вспыльчивость, моральная воспитанность, низкая адаптация в темноте, трудолюбие, плохая пространственная координация, голубые глаза, хороший слух, идейная убежденность, внимательность, подвижность.

5. Предположите и обоснуйте ответ на вопрос: Какой способ разрешения конфликта является наиболее неэффективным при разрешении конфликта?

**Задание для дифференцированного зачета по  
ОП. 14. «Психология и этика профессиональной деятельности».  
3 вариант**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_ **курс** \_\_\_\_\_

Часть А

1. Прием повышения эффективности общения, основанный на частом произнесении вслух имени и отчества партнера по общению а) «имя собственное» б) «золотые слова» в) «зеркало отношений».

2. Жизнь в согласии с самим собой, без страха, без напрасных надежд и мечтаний, внутренняя умиротворённость а) счастье б) свобода

в) проницательность.

3. К понятию «культура профессиональной речи» относят

а) владение терминологией данной специальности

б) умение строить выступление на профессиональную тему

в) умение организовать профессиональный диалог и управлять им

г) все ответы правильные

4. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных её участников а) деловая беседа б) деловое совещание в) деловая дискуссия

5. Стенические - это эмоции, которые

а) уменьшают активность, энергию человека (тоска, печаль, уныние) б)

повышают активность, энергию человека (радость, гнев, ненависть) в)

включают в себя настроение, аффект, стресс, фрустрацию

6. Этикет, прежде всего, формируется в соответствии с нравами и

а) нормами б) обычаями

в) все ответы правильные

7. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели а) общение б) деловое общение

в) конфликтное общение

8. Этикет - это культура общения людей, которая основана на \_\_\_\_\_ правил, которые вырабатывались человечеством а) несоблюдении б) соблюдении

- в) игнорировании  
9. К эмоционально-волевой сфере относятся  
а) мышление и речь б) эмоции и чувства в)  
внимание и память

10. Сложнее, чем эмоции, постоянное, устоявшееся отношение человека а) эмоции б) воля в) чувства Часть В

1. В чем заключается значение (функции) делового общения?

2. Дополните предложения:

- а) \_\_\_\_\_ человека познается и проявляется в деятельности.  
б) \_\_\_\_\_ деятельность - категория \_\_\_\_\_, она носит \_\_\_\_\_ характер  
в) Деятельность – это процесс не \_\_\_\_\_, а \_\_\_\_\_ и сознательно регулируемый

3. Перечислите особенности деятельности.

4. Вставить пропущенные слова в следующих высказываниях. -

Низшим уровнем объединения людей является .....

- Высшая форма организованной группы – это .....

5. Дайте определение понятию. Лидерство – это .....

**Задание для дифференцированного зачета по  
ОП. 14. «Психология и этика профессиональной деятельности».  
4 вариант**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Группа №** \_\_\_\_\_ **курс** \_\_\_\_\_

Часть А

1. Речевая формула, которая НЕ является удачной при приглашении кого-либо  
а) позвольте пригласить вас б) будем рады видеть вас

в) вам следует явиться к вам на презентацию

2. Моральная категория, которую обычно определяют, как способность человека критически оценивать свои поступки и переживать своё несовершенство а) добро б) совесть в) зло

3. Характер – это

а) индивидуально-психологические особенности человека, проявляющиеся в деятельности и являющиеся условием успешности ее выполнения б) характеристика человека со стороны динамических особенностей его психической деятельности

в) индивидуально-своеобразные сочетания постоянных существенных свойств личности, проявляющихся в ее поведении.

4. Уровень развития способностей, который обеспечивает создание нового, оригинального  
а) репродуктивный б) творческий

5. В деловом стиле речи приняты следующие нормы: слово должно употребляться с учетом его а) лексического значения

б) стилистической окраски

в) все ответы правильные

6. Взаимоотношения, которые возникают и функционируют в процессе подготовки и проведения общественных и других мероприятий в группе а) служебные б) внеслужебные

в) общественно – политические

7. Преувеличенное развитие одних черт характера по сравнению с другими, в результате которого ухудшается взаимодействие с окружающими людьми это:

а) темперамент

б) акцентуация характера

в) черта характера

8. Темперамент можно переделать коренным образом

а) да

б) нет

9. Укажите верное утверждение

а) темперамент и характер по сути - одно и то же

б) темперамент и характер никак не связаны между собой

в) особенности темперамента могут оказывать воздействие на развитие определенных сторон характера

10. Общение, обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей а) формально-ролевое б) деловое в) примитивное Часть В

1. Установите соответствие между героями мультфильма и типами их темперамента.

1) Вини-Пух; а) холерик;

2) ослик ИА б) сангвиник;

3) Тигра в) флегматик;

4) сова г) меланхолик.

2. Подберите к каждому пункту в левой колонке определения из правой колонки.

|             |   |
|-------------|---|
| 1. Знания   | а) способы успешного выполнения действий;   |
| 2. Умения   | б) склонность человека к определенным действиям, которая часто переживается им как потребность действовать именно так, как иначе; |
| 3. Навыки   | в) система понятий, усвоенных человеком;  |
| 4. Привычки | г) автоматизированные способы выполнения человеком сознательных действий, возникшие в результате длительных упражнений            |

3. Относится ли к видам делового общения деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления?

а) да

б) нет.

4. Расставьте стрелки, указывающие на определение (значение) соответствующего вида конфликта:

Внутриличностный Столкновение интересов двух и более людей

Межличностный Столкновение интересов двух групп Межличностно-

групповой Столкновение противоположно направленных мотивов одной

личности Межгрупповые Столкновение между личностью и группой

5. Что из перечисленного относится к общим причинам конфликта, а что к частным? а) социально-политические и экономические б) неудовлетворенность условиями труда в) нарушение служебной этики

- г) социально-демографические
- д) социально-психологические
- е) различия в целях и средствах их достижения

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**89% - 100% - «5»**

**75% - 88% - «4»**

**60% - 74% - «3»**

**Менее 60% - «2»**

### **Основные источники (печатные издания):**

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. 192 с.
2. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 192 с.

### **Дополнительная литература**

1. Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений: Учебник/ Л.Д. Столяренко. - Ростов.: Феникс, 2014. - 512с.

### **Интернет-источники:**

1. Вестник индустрии питания //Весь общепит России [Электронный ресурс].  
Режим доступа: [www.pitportal.ru](http://www.pitportal.ru).
  2. Kuking.net: кулинарный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[www.kuking.net](http://www.kuking.net).
  3. Федерация рестораторов и отельеров. – Режим доступа: [www.frio.ru](http://www.frio.ru),
  4. Гастрономъ.ru: кулинарные рецепты блюд с фото [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа: [www.gastronom.ru](http://www.gastronom.ru).
  5. Гастрономъ: журнал для тех, кто ест // Все журналы [Электронный ресурс].  
Режим доступа: [www.jur-jur.ru/journals/jur22/index.html](http://www.jur-jur.ru/journals/jur22/index.html).
  6. Центр ресторанного партнёрства для профессионалов HoReCa [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа: [www.creative-chef.ru](http://www.creative-chef.ru).
- Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>