

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ОГБПОУ БИТТ
КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

19601 Швея

**г.Барыш
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 19601 «Швея», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 767 (зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 29551 от 20 августа 2013 года)

РАССМОТРЕНА

На заседании ЦМК
Председатель ЦМК
 Н.Н.Дормидонтова
подпись

Протокол заседания ЦМК
№ 11 от «28» 08 20 20г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ БИТТ
С.А.Мордвинцева
подпись


Разработчик (автор):

Костина Татьяна Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04«Экономические и правовые основы производственной деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения предназначенной для профессиональной подготовки слушателей с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Швея» без получения среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен уметь:

- ориентироваться в общественных вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать:

- понятие спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **63 часа**

- итоговая аттестация в форме контрольной работы- 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
Практические работы	
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	2

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2.3. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем	Общие компетенции	Количество часов
----------	------------------	----------------------	---------------------

				Теоретические занятия
1.	Раздел 1. Экономика в сфере обслуживания.			16
	Тема 1.1 Сфера обслуживания как составная часть экономики.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6		10
	Тема 1.2. Экономика предприятий сферы обслуживания.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6		6
2.	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.			10
	Тема 2.1. Право и экономика.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6		5
	Тема 2.2. Труд и социальная защита.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6		5
3.	Раздел 3 Оплата труда.			12
	Тема 3.1. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6		4
	Тема. 3.2 Формы и система заработной платы.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6		4

	Тема 3.3. Надбавки и доплаты.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6	4
4.	Итоговая контрольная работа.		2
Итого:			63

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.05 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика в сфере обслуживания.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие спроса и предложения на рынке услуг; - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания . <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания. 	20	
Тема 1.1 Сфера обслуживания как составная часть экономики.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическое содержание обслуживающей деятельности; - проблемы развития сферы обслуживания в Российской Федерации; - особенности размещения предприятий сферы обслуживания в современных городах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические содержание и формы концентрации сферы обслуживания; - конкуренцию на рынке услуг; - понятие об инвестиционной деятельности в сфере обслуживания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды интеграции в сфере обслуживания; - дать анализ состояния отраслей сферы обслуживания. 	10	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Роль и место сферы обслуживания в экономике страны.		2
	2. Территориальная организация и размещение предприятий сферы обслуживания.		2
	3. Современные формы концентрации сферы обслуживания.		2
	4. Конкурентная среда сферы обслуживания.	2	2

Тема 1.2. Экономика предприятий сферы обслуживания.	Практическое занятие 1. «Анализ экономической инвестиции в сфере обслуживания»	2	
		10	Знать: - организационно-правовые формы предприятий сферы обслуживания; - экономическую сущность ресурсного обеспечения деятельности предприятий; - имущество и капитал предприятий; - эффективность использования ресурсов предприятий сферы обслуживания; - затраты предприятий сферы обслуживания. Уметь: - определять затраты предприятий сферы обслуживания; - дать определение экономической сущности ресурсного обеспечения.
		1	Содержание учебного материала 1. Функционирование предприятия в сфере обслуживания.
		1	2. Ресурсы предприятий сферы обслуживания.
		2	3. Результаты деятельности предприятий сферы обслуживания.
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Практическое занятие 2. «Определение затрат предприятия сферы обслуживания»	2	4. Организационно-правовые формы предприятий в сфере обслуживания.
		2	Практическое занятие 3. «Организационно-правовые формы предприятий в сфере обслуживания»
		2	Знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
		23	Знать:
Тема 2.1.	Знать:	13	

<p>Право и экономика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - признаки предпринимательской деятельности; - виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации; - виды субъектов предпринимательской деятельности; - виды и формы собственности по российскому законодательству; - правомочия собственника; - понятие и признаки юридического лица; - порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; - организационно-правовые формы юридических лиц; - способы реорганизации юридических лиц; - признаки банкротства; - виды экономических споров; - досудебный порядок рассмотрения споров; - сроки исковой давности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять законность владения собственностью конкретного субъекта права; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - составить исковое заявление в арбитражный суд. 	
<p>Тема 2.2. Труд и социальная защита.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование экономических отношений. 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 3. Типовые локальные акты организации. Экономические споры. <p>Практическое занятие 4. «Определение правомочий собственника».</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды источников трудового права; - основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; <p>субъектов трудовых правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие занятости; 	<p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие подходящей и неподходящей работы; - понятие трудового договора, его виды; - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; - основания прекращения трудового договора; - понятие рабочего времени, его виды; - виды отпусков и порядок их предоставления; - понятие трудовой дисциплины; - понятие дисциплинарной ответственности, ее виды; - порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; - понятие материальной ответственности, ее виды; - порядок привлечения работников к материальной ответственности; - понятие трудового спора; - виды трудовых споров; - порядок разрешения коллективных трудовых споров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить резюме для предоставления в службу занятости в кадровые агентства; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - составить и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы; - применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров. <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.</p> <p>2. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.</p> <p>Практическое занятие 6. «Составление резюме»,</p>	2	2
	Практическое занятие 8. «Составление трудового договора».	2	2

	Практическое занятие 9. «Трудовые споры»			
Раздел. 3 Оплата труда.	Знать: - порядок оплаты труда. Уметь: - рассчитывать заработную плату работнику предприятия в сфере услуг.	20	2	2
Тема 3.1. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.	Знать: - понятие заработная плата; - виды вознаграждений; - основные принципы положены в основу организации оплаты труда. Уметь: - различать номинальную и реальную заработную плату. Содержание учебного материала 1. Оплата труда. 2. Заработная плата. 3. Фонд оплаты труда.	8		2
		2	2	
	Практическое занятие 10. «Начисление заработной платы»	1	1	2
	Практическое занятие 11. «Расчет доплат к заработной плате»	1	1	2
Тема. 3.2 Формы и система заработной платы.	Знать: - понятия формы и системы оплаты труда; - формулу расчета заработной платы. Уметь: - дать характеристику формам и системы оплаты труда. Содержание учебного материала 1. Формы оплаты труда. 2. Система оплаты труда.	2		
Тема 3.3. Надбавки и доплаты.	Знать: - определение надбавки и доплат; - условия выплаты надбавок и доплат.	8	1	2

	Уметь: - дать характеристику надбавкам и доплатам.		
	Содержание учебного материала		
	1. Компенсационные выплаты.	1	
	2. Стимулирующие выплаты.	1	
	3. Первая группа доплат.	2	
	4. Вторая группа доплат. Премии.	2	
Итоговая контрольная работа.			
Всего:			2
			63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета «Экономические и правовые дисциплины»:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы:
Основные источники для слушателей:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности : учебник /под ред. А.С Аракчеева и Д.С Тузова . – М., 2015
2. Комментарий к трудовому кодексу РФ /под ред. К.Я Ананьевой . М., 2009.
3. Хонгерева И.П, Шабыкова Н.Э , Экономика предприятий сферы обслуживания и услуг: Учебное пособие. – Улан-Удэ, Изд-во ВСГТУ, 2007.

Основные источники для преподавателя:

1. Анисимова В.П, Васенков В. А, Дмитриева И.В, Коленова С.Д, Корнеева И.Л Рацкевич С.В Правоведение: практикум.- М.,2007.
2. Кара А.Н, Спиридонова Е.Е, Воронина Н.А «Экономика сферы обслуживания»- М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Горбачева Ж.А Правовое социального обеспечения: учебник – М., 2009.
4. Ершова И.В Предпринимательское право : учебник – М., 2008.

Дополнительные источники:

1. Ершова И.В, Иванова Т.М Предпринимательское право : схемы и комментарии .- М., 2007.
2. Иванов В.Н Как защищать свои права и законные интересы.- М., 2008.
3. Карташова В.Н , Приходько А.В Экономика предприятий в сфере услуг. – М., Приор-издат, 2008.
4. Жиделева В.В , Каптейн Ю.Н Экономика предприятий : Учеб. Пособие – 2-е изд. – М., ИНФРА-М, 2008.
5. Гукасян Г.М Экономика. Учебн. Пособие .- М.: ИНФРА-М, 2007.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m91/>
2. http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/
3. <http://institutions.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>
4. <http://ecsocman.edu.ru/text/19208131/>
5. <http://www.kodges.ru/48435-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Умения:</u> ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организации сферы обслуживания.	Практическое занятие 1.
применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности.	Практические занятия 2. Практическое занятие 3.
Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.	Практическое занятие 4. Практические занятия 5.
<u>Знания:</u> особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания.	Устный опрос, тестовое задание.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестовое задание.
основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.	Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. Практическое занятие 8. Практическое занятие 9.
формы оплаты труда.	Практическое занятие 10. Практическое занятие 11. Практическое занятие 12. Практическое занятие 13. Практическое занятие 14. Практическое занятие 15.
Итоговая контрольная работа.	