

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»**

<b>Введено в действие</b> приказом заведующего МОУ Центр развития ребёнка №4 от « <u>05</u> » * <u>20 16</u> г. № <u>20 3</u> заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4 /Горшенина В.В./	<b>Утверждено</b> На заседании Совета педагогов МОУ Центр развития ребёнка №4 Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> <u>20 16</u> г. Председатель Совета МОУ Центр развития ребёнка №4
--	--

№ 32

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается на базе МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4 приказом заведующего МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4 для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- Уставом МОУ центр развития ребёнка №4 и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующую МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей «группы социального риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организацию комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям «группы социального риска»;
- проведение профилактических мероприятий через информационно-просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4 с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. В состав Совета входят заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медсестра, при необходимости приглашаются другие специалисты и воспитатели групп.

3.2. Численность состава Совета составляет от 4 до 7 представителей.

3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

## **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2. Секретарь – старший воспитатель

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

4.3. Общественный инспектор по защите прав детей, педагог-психолог:

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционно-профилактическому плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

#### 4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### 5. Порядок работы Совета

5.1. Совет разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и асоциального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановки семей воспитанников на учет МОУ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4 и снятия с него.

5.5. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои

полномочия другим лицам.

5.11. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.13. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. Взаимодействие**

### **7.1. Межведомственное с:**

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

### **7.2. Внутриведомственное:**

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между общественным инспектором по защите прав детей и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета профилактики МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА №4 и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

## **8. Документация Совета профилактики.**

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета;
- план работы Совета;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - коррекционно-профилактические планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий;

- отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследований детей и семей группы риска;
- отчеты о проведенной профилактической работе.

Локальный акт составлен:

заведующим МОУ центр развития ребёнка №4 Горшениной В.В.

Действует до введения нового.