

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детский сад №379  
от «23» 04 2019 г № 25  
Заведующий МОУ детский сад №379  
Н.В.Цагарина  
«23» 04 2019 г.



Утверждено  
на заседании Совета МОУ детский сад №379  
протокол № 4 от «22» 04 2019 г.

Согласовано  
с мнением Родительского комитета МОУ  
детский сад №379  
Протокол № 4 от «31» 05 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№379 Краснооктябрьского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, 53 п.1., ст 61, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 №851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. №377; от 01.08.2018 №496), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ)

### 2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающихся из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребёнком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребёнком дошкольного образования);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

О расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.

Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учёта движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) по достижению ребёнком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в книге учёта движения детей в МОУ.

2.5. МОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) и медицинскую карту.

2.6. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации представления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Порядок восстановления обучающихся МОУ**

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ детский сад №379 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.



3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ детского сада №379 ребёнка, осуществляется на основании вновь полученной путёвки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ детский сад №379.

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ детского сада №379 о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ детский сад №379

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад №379 Патрина Н.В.

Действует до введения нового.