

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детский сад №379  
от «30» 08 2018г № 43  
Заведующий МОУ детский сад №379  
И.В. Пагина  
«30» 08 2018 г.



Утверждено  
на заседании Совета МОУ детский сад №379  
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.  
Председатель Совета МОУ детский сад №379  
Иванова О.И.

Согласовано  
с мнением Родительского комитета МОУ  
детский сад №379  
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

## Положение об обязанностях должностного лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ детский сад №379

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад №379) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ детский сад №379.

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в лице (далее - Должностное лицо учреждения) назначается из числа постоянных работников учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В лице субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- воспитанники и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.4.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.5.** Должностное лицо учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОУ детский сад №379, решениями педагогического совета, и другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

**1.6.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

**1.7.** Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

**2.1.** Основными задачами Должностного лица являются: профилактика коррупционных и иных правонарушений в МОУ детский сад №379. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА.

**3.2.** Должностное лицо осуществляет следующие функции:

**3.2.1.** Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

**3.2.2.** Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

**3.2.3.** Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

**3.2.4.** Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.



- 3.2.5. Организует правовое просвещение работников.
- 3.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников школы.
- 3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 3.3. Должностное лицо учреждения осуществляет свои функции посредством:
  - 3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника учреждения пояснений по представленным им материалам.
  - 3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

#### 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом по основной деятельности заведующего.

Локальный акт составлен :  
Старший воспитатель МОУ детский сад №379 Числова Л.Н.

Действует до введения нового.