

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества»

Принято  
на методическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора МБУ ДО ДДТ  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ситникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa  
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна  
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

**План  
методической работы МБУ ДО ДДТ  
на 2023-2024 учебный год**

Канск, 2023

Методическая тема года: «Повышение качества организации воспитательно-образовательного процесса и профессионального мастерства современного педагога дополнительного образования через применение цифровых технологий»

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Методическая деятельность направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствование существующих форм, методов, средств обучения и воспитания.
2. Создание новых дополнительных общеобразовательных программ.
3. Внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта и современных цифровых технологий.
4. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности.
5. Повышение квалификации педагогических работников.

#### **Направления методической работы:**

1. Информационно-методическое обеспечение педагогов МБУ ДО ДДТ с учетом направленности реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
2. Повышение компетентности педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.
3. Внедрение в практику работы педагогов современных информационно-коммуникационных технологий.

#### **Формы методической деятельности:**

- семинары, мастер-классы, тренинги, деловые игры, круглые столы;
- заседания методического совета, творческих групп;
- аттестация педагогов дополнительного образования;
- определение уровня выполнения дополнительных общеобразовательных программ: проведение входящей, промежуточной и итоговой диагностики;
- анкетирование и проведение индивидуальные и групповые консультации;
- работа над темами самообразования, внедрение ИОМ педагогов;
- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий;
- взаимопосещение занятий с последующим анализом;
- доклады и сообщения из опыта работы;
- творческие отчеты.

## 1. Планово-прогностическая деятельность

№	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год	Реализация программ по трем направлениям	август	Директор
2.	Подготовка дополнительных общеобразовательных программ к экспертированию в системе «Навигатор»	Повышение качества образовательного процесса	Апрель-май; Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги ДО
3.	Ознакомление с графиком прохождения аттестации педагогов МБУ ДО ДДТ в 2023-2024 учебном году	Повышение качества образовательного процесса	сентябрь	Методист

## 2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам	Пополнение пакета учебно-методических материалов, размещенном на Яндекс-диске	в течение года	Методист
2.	Посещение занятий (уроков), открытых уроков, мастер-классов с целью контроля проведения занятий педагогов художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленностей	Анализ занятий с целью повышения качества образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Проведение мониторинга освоения реализуемых ДОП: -сбор и обработка информации о результатах входного и промежуточного мониторинга;	Аналитическая справка, анализ образовательного процесса	Октябрь, январь, июнь	Методист, педагоги

	-составление таблицы результативности освоения программ: -обобщение материалов диагностики			
4.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в правильном составлении необходимой документации	Успешное прохождение аттестации	В течение года по графику аттестации	Методист
5.	Отчет о методической работе в Управление образования администрации г. Канска	По плану УО	2 раза в год	Методист

### 3. Внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный и воспитательный процесс

№	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Проведение анкетирования педагогов МБУ ДО ДДТ по использованию ИКТ	Изучение образовательных потребностей педагогов	Сентябрь	Методист
2.	Создание информационно-образовательного пространства в МБУ ДДТ	проект «ИКТ-продвижение в образовательную и творческую среду ДДТ»	В течение года	Методист
3.	Введение в образовательный процесс электронных журналов	Своевременное заполнение журналов, систематизация данных	До 15.09.2023	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
4.	Внедрение в работу российской информационно-коммуникативной платформы «Сферум»	Создание учебных чатов для обучающихся в целях применения дистанционных технологий	октябрь	Методист, педагоги МБУ ДО ДДТ
5.	Организация обучения на платформе Wordwall, внедрение в работу дополнительных инструментов	Повышение цифровой грамотности педагогов	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

	(PEARDECK – конструктор интерактивных уроков», PLICKERS)			
6.	Применение педагогами электронных образовательных ресурсов «Урок-цифры», «Московская электронная школа», электронных версий учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, издательства «Просвещение»	Повышение цифровой грамотности педагогов (перечень электронных ресурсов для педагогов в облачном хранилище Яндекс-диск)	в течение года	Методист
7.	Создание фонда методических материалов по каждой ДОП	Накопление и систематизация учебно-методических наработок	до 31.05	Заместитель директора по УВР, педагоги МБУ ДО ДДТ
8.	Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методическая копилка» на сайте МБУ ДО ДДТ	Представление собственного опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
9.	Организация обучения педагогов работе в программах PowerPoint, AdobePhotoEditor, Movavi и других	Повышение цифровой грамотности педагогов	февраль	Методист, Христюк А.Е., педагог дополнительного образования
10.	Использование электронных пособий в образовательном и воспитательном процессах	Конкурс на лучшее электронное пособие для обучающихся	март	Методист, педагоги МБУ ДО ДДТ

#### 4. Методические советы

№	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации проведения аттестационных процедур	Рекомендации педагогам по оформлению документов к аттестации с 1 сентября 2023г.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
2.	Методы применения	Повышение ИКТ-	ноябрь	Заместитель

	ИКТ в учебной и воспитательной работе с обучающимися	компетенции педагогов		директора по УВР
3.	Анализ работы педагогов над методическими темами, ИОМ педагогов.  Проведение тренинга «Вы все сможете».	50% педагогов, работающих по ИОМ  Профилактика эмоционального выгорания педагогов	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
4.	Использование ИКТ на занятиях в МБУ ДО ДДТ	Диагностика применения ИКТ на занятиях различной направленности	Февраль	Заместитель директора по УВР, методист
5.	Организация проведения летней интенсивной школы.  Проведение тренинга «Коммуникативные и организаторские способности педагога»	Успешное участие в конкурсном отборе, организация занятости обучающихся в летний период  Владение приемами организации педагогического взаимодействия	Март-апрель июнь	Заместитель директора по УВР, методист, Педагоги МБУ ДО ДДТ
6.	Рассмотрение ДОП рекомендованных к экспертированию	Успешное прохождение экспертизы новых ДОП, а также ДОП реализуемых в рамках бюджетного финансирования	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, методист, Педагоги МБУ ДО ДДТ
7.	Творческий отчёт педагогов о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности	Анализ качества проведенной работы	Июнь	Педагоги МБУ ДО ДДТ
8.	Презентация ИОМ педагогов.  Проведение тренинга «Снятие эмоционального напряжения»	Повышение профессиональной компетенции педагогов  Овладение педагогами приемами психологической саморегуляции	Июнь	Педагоги: Андреева Н.И., Серенков С.Н., Христюк А.Е.
9.	Развитие	Успешное участие	В течение	Заместитель

	функциональной грамотности обучающихся по ДОП	обучающихся в конкурсах проектной деятельности	года	директора по УВР, методист, педагоги
10.	Итоги деятельности методической работы МБУ ДО ДДТ в 2023 – 2024 учебном году, предварительное планирование на 2024-2025 учебный год	Анализ качества проведенной работы и определение дальнейших планов МР	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, методист

### 5. Мероприятия по повышению профессионального мастерства, участие в профессиональных конкурсах

№	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, Корсакова А.В., педагог дополнительного образования
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	февраль-май	Методист, Христюк А.Е., педагог дополнительного образования
3.	Участие в XVIII конференции «Инновационный опыт – основа системных изменений»	Обмен опытом	март	Методист, Костина К.А., педагог дополнительного образования
4.	Методическое сопровождение участия педагогов в Региональном атласе образовательных практик	Обмен опытом. Сертификат. Публикация работы		Методист Андреева Н.И., педагог дополнительного образования
5.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации	Повышение профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Методист

6.	Участие в образовательных «Рождественских чтениях»	Х	Обмен опытом	Ноябрь	Методист, Андреева Н.И., педагог дополнительного образования
7.	Публикации материалов в печатных изданиях, на интернет - сайтах		Обмен опытом, размещение не менее 2 публикаций	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги

## 6. График проведения открытых занятий

№	Наименование программы	Планируемый результат	Место и сроки реализации	Ответственный
1.	ДОП «Ступени творчества»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, ноябрь	Нагибина Е.С.
2.	ДОП «СММ-менеджмент»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, ноябрь	Христюк А.Е.
3.	ДОП «Хореографическое искусство»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, ноябрь	Андреева Н.И.
4.	ДОП «Песочные истории»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, ноябрь	Корсакова А.В.
5.	ДОП «Почемучки»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	д/с 53, февраль,	Ермакова Н.Е.

## 7. Методические мероприятия МБУ ДО ДДТ, направленные на повышение компетентностей педагогов

№	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Прохождение педагогами КПК: -консультации с педагогами по выбору направлений КПК; -оформление заявок на прохождение курсов	Повышение профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Методист Педагоги МБУ ДО ДДТ
2.	Рассмотрение новых	Новые ДОП	В течение	Заместитель



	ДОП для включения в учебный план на 2024-2025 учебный год		года	директора по УВР Методист Педагоги МБУ ДО ДДТ
3.	Проведение мастер-классов в рамках Форума дополнительного образования	Представление собственного опыта	Май	Педагоги МБУ ДО ДДТ
4.	Наставничество педагог-педагог	Обмен опытом	В течение учебного года	Педагоги-наставники, наставляемые педагоги
5.	Проведение фестиваля педагогических идей и дел «У меня это хорошо получается»	Повышение педагогической компетенции	Июнь	Методист, Педагоги МБУ ДО ДДТ