



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Волгоградской области  
(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

(место составления акта)

Г. Волгоград

(дата составления акта)

" 26 " октября 20 18 г.

14 ч.

(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 3311

По адресу/адресам: г. Волгоград, пер. Северный, 6; г. Волгоград, проспект Metallургов, 36

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя руководителя И.А. Климиной от 19.09.2018г № 3311

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

проверка в отношении: Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений  
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 03.10.2018г, 23.10.2018г, 26.10.2018г (3 рабочих дня)

(рабочих дней/ часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при  
проведении выездной проверки) Патрина Н.В. 03.10.2018г в 10.30

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: ведущий специалист-эксперт отдела надзора по гигиене  
детей и подростков Никитенко Оксана Александровна, главный специалист эксперт  
отдела эпидемиологического надзора И.А. Журавлева помощник врача отделения по  
обеспечению надзора по гигиене детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии  
в Волгоградской области» Соколова Марина Владимировна, аттестат аккредитации от  
26.10.2016г № RA.RU.710056 выдан Федеральной службой по аккредитации.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных  
лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций  
указываются фамилия, инициалы, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или  
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование  
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заведующий МОУ Детский сад № 379 Патрина  
Н.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя  
индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения  
проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» размещен по адресам: г. Волгоград, проспект Metallургов, 36; г. Волгоград, пер. Северный, 6, на земельных участках, удаленных от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий.

Структурное подразделение МОУ детский сад № 379 по адресу: г. Волгоград, пер. Северный, 6 расположено на 1-ом этаже жилого дома, имеет земельный участок, огороженный по периметру забором и полосой кустарников. Структурное подразделение МОУ детский сад № 379 по адресу: г. Волгоград, проспект Metallургов, 36 имеет самостоятельный земельный участок, также огороженный по периметру забором и полосой кустарников. Участки удалены от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий. Озеленение проведено по периметру участков. Деревьев и кустарников с ядовитыми плодами на территории участка нет, озеленение более 50 %.

На земельных участках имеются групповые площадки в соответствии с количеством групп. Покрытие площадок комбинированное: травяное с утрамбованным грунтом. Игровые площадки оборудованы: турниками, гимнастическими стенками, лесенками, песочницами, малыми игровыми формами.

Оборудованы общие физкультурные площадки.

Хозяйственные зоны имеют самостоятельный въезд с улицы, удобную связь с пищеблоком. Мусорные контейнеры установлены на территории учреждения.

Подходы к зданиям учреждения имеют твердое покрытие.

Санитарное состояние прилегающей территории и территории дворов удовлетворительное.

Косметический ремонт проводится ежегодно силами сотрудников.

В состав групповых помещений входят: комната приема детей, групповая, буфетная, спальня, туалетная комната.

По всем зданиям санитарно-гигиеническое и санитарно-техническое состояние удовлетворительное. Санитарно-техническое оборудование в рабочем состоянии.

Здания обеспечены централизованным водоснабжением и канализацией. Питьевой режим организован – бутилированная питьевая вода промышленного производства.

Все помещения имеют естественное освещение. Шторы на окнах не снижают уровень естественного освещения. Окна в каждом групповом помещении оборудованы фрамугами. Проветривание естественное сквозное обеспечено. Источники искусственного освещения представлены люминесцентными лампами и лампами накаливания.

Отопление, вентиляция воздуха предусмотрены в соответствии с гигиеническими требованиями к общественным зданиям и сооружениям. Теплоснабжение централизованное. В качестве нагревательных приборов применяются радиаторы. Теплоноситель – вода. Контроль за температурой воздуха осуществляется с помощью бытового термометра на высоте 1 метр от пола. На момент проверки все помещения обеспечены централизованным отоплением.

Вентиляция естественная через фрамуги. График проветривания имеется, помещения проветриваются при отсутствии детей. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями.

В буфетных по 2 мойки, стеллажи для посуды, емкости для мытья столов, чистой и грязной ветоши. Чистые столовые приборы хранят в кассетах для столовых приборов в вертикальном положении ручками вверх.

Дети обеспечены индивидуальными шкафами для верхней одежды. Мебель промаркирована. Количество кроватей соответствует списочному составу детей.

Смена постельного белья осуществляется по графику 1 раз в неделю. Все белье промаркировано, постельное белье, кроме наволочек, промаркировано у ножного края. В наличии более двух 2 смен наматрасников, более 3 смен постельного белья

Пищеблоки расположены на первых этажах зданий, работают на сырье.

Все оборудование на момент проверки в рабочем состоянии.

Питание детей организовано в помещении групповой. Для мытья посуды в буфетной оборудована 2-гнездная мойка. Столовая и чайная посуда выделена для каждой группы. Количество столовой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группе. Для мытья посуды используют моющие и дезинфицирующие средства. Инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря с указанием концентраций моющих и дезинфицирующих средств, используемых в данный момент, правила приготовления рабочих растворов имеются не во всех группах.

Выдача готовой пищи разрешается после снятия пробы бракеражной комиссией с отметкой вкусовых качеств, готовности блюд с записью в бракеражном журнале готовых блюд.

Прогулки организованы два раза в день. При организации режима пребывания детей в детском саду в течение дня чередуются специально организованные занятия с игровой деятельностью, оздоровительные и коррекционные мероприятия. Проходят занятия в первой половине дня, в зависимости от сложности по подгруппам.

Все помещения два раза в день убираются влажным способом с применением моющих средств. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в местах, недоступных детям.

Уборка проводится при открытых фрамугах или окнах.

Влажную уборку проводят до и после дневного сна, в групповых помещениях после каждого приема пищи. Ковры ежедневно пылесосят. Для мытья санитарно-технического оборудования в туалетах имеются квачи. Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки) промаркированы, (для туалета – красным цветом). Игрушки моют ежедневно в конце дня.

Отделка кабинета медицинского кабинета выполнена в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для медицинских организаций, поверхность стен, полов и потолков помещений легко доступна для влажной уборки и устойчива при использовании моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке. Водоснабжение: централизованная подача холодной и горячей воды. Установлена 1 раковина.

Выделено помещение для прививочного (процедурного) кабинета. Отделка кабинета выполнена в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для медицинских организаций, поверхность стен, полов и потолков помещений легко доступна для влажной уборки и устойчива при использовании моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке. Установлен электроводонагреватель как резервный источник горячей воды. Оснащение кабинета: холодильник для лекарственных форм, кушетка 1, 2 прививочных стола, бактерицидная установка. Уборка проводится еженедельно с 1% раствором «тетрамина», о чем свидетельствуют записи в журнале проведения генеральных уборок. Имеется график проведения генеральных уборок, утвержденный руководителем. Для проведения уборок выделен отдельный уборочный инвентарь, хранится вне помещения кабинета. Для временной изоляции заболевших детей выделено помещение под изолятор.

Проведена выборочная проверка табелей посещаемости и осмотра на педикулез, нарушений не выявлено. После отсутствия детей в учреждении прием проводится при предоставлении справки от врача педиатра.

Предоставлены: инфекционный журнал (ф.60), карантинный журнал. В 2018 году зарегистрировано 9 случаев ОКИ, 4 случая скарлатины. Мероприятия проведены.

Медицинская сестра составляет план прививок и согласует его с ГУЗ «Детская поликлиника №1», в соответствии с планом прививок м/с выдает родителям бланки информированного согласия на проведение прививок. Прививки выполняет прививочная бригада поликлиники, а также выдаются направления в поликлинику по месту жительства для проведения прививок.

Проверены карты детей которым была проведена постановка пробы Манту. При выявлении детей с впервые выявленной положительной реакцией (папула 5 мм и более), не связанной с предыдущей иммунизацией против туберкулеза, с длительно сохраняющейся (4

организации и проведению дератизационных мероприятий», СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», СП 3.1.3112-13 «Профилактика вирусного гепатита С», СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии», СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности», СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции», СП 3.1.2.3149-13 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции», СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», СП 3.1.3525-18 «Профилактика ветряной оспы и опоясывающего лишая».

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

- 1) Предписание от 26.10.2018г № 762 -10-18.
- 2) Протоколы лабораторных исследований ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» (вх. № 30522 от 24.10.2018г)
- 3) Протокол отбора проб от 03.10.2018г

Подписи лиц, проводивших проверку:

ведущий специалист-эксперт отдела  
надзора по гигиене детей и подростков



О.А.Никитенко

главный специалист эксперт  
отдела эпидемиологического надзора



И.А. Журавлева

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  
заведующий МОУ Детский сад № 379 Патрина Н.В.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«26 » октября 2018г. 

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

\_\_\_\_\_

года) реакцией (с инфильтратом 12 мм и более), с нарастанием чувствительности к туберкулину у туберкулиноположительных детей - увеличение инфильтрата на 6 мм и более, увеличение менее чем на 6 мм, но с образованием инфильтрата размером 12 мм и более, с гиперреакцией на туберкулин - инфильтрат 17 мм и более, при везикуло-некротической реакции и лимфангите направляют на консультацию к фтизиатру.

Привито от гриппа: 47человека сотрудников (87%), 28 детей (11,5%), остальные отказы родителей м/о.

Имеется 4 переносных бактерицидных установок, имеется достаточный запас дез. средств и масок.

Согласно имеющемуся графику организовано обследование детей на энтеробиоз, контактные гельминтозы и протозоозы. В марте 2018г обследовано 333ребенка из 335подлежащих, 2 выбыло, выявлен 1 случай энтеробиоза, ребенок пролечен с последующим контрольным обследованием.

Предоставлена программа производственного контроля. В 2017-2018гг проводились ежеквартальные исследования на паразитозы песка из песочниц. Находок не было.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): по адресу: г.Волгоград, проспект Metallургов, 36:

✓ - п. 5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» — отделка стен пищеблока негладкая, имеет трещины, что не допускает их уборку влажным способом и дезинфекцию — фото № 1;

✓ - п. 14.11 — отсутствует овощепротирочная машина для приготовления картофельного (овощного) пюре.

За выявленные нарушения на заведующего МОУ детский сад № 379 Патрину Н.В. составлен протокол об административном правонарушении от 23.10.2018г по ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ.

✓ - п. 7.8 СанПиН 2.4.1.3049-13 - не все источники искусственного освещения содержатся в исправном состоянии — в игровой группы № 7 две люминесцентные лампы из восьми не работают;

✓ - п.7.10 — в складском помещении пищеблока осветительный прибор не имеет пылевлагозащитной арматуры;

✓ - п.13.3 — в варочном цехе пищеблока стол «готовая продукция» не цельнометаллический — выполнен из ДСП;

✓ - п. 13.13 - в группе № 3 используется столовая посуда со сколами.

За выявленные нарушения на заведующего хозяйством МОУ детский сад № 379 Подкопаеву Т.Я., составлен протокол об административном правонарушении от 23.10.2018г по ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ. Данные нарушения устранены в ходе проверки.

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

▪ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

▪ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: Федеральный закон от 17.09.1998г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федеральный закон от 30.03.1995г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)», СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение», СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к

Акт

о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг

«19» ноября 2018

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 379), проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.10.2018 № 879 «О проведении комплексной проверки деятельности Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе:

члены комиссии: Татаринцева Ольга Николаевна, Карташева Ирина Владимировна, Алексеенко Любовь Анатольевна, Стольнова Ольга Владимировна  
по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг (далее – ПО-услуги).

Реквизиты проверяемого учреждения:

адрес юридический/ фактический Волгоград, 400007, ул. пр-кт Metallургов, / 400007, Волгоград, пер. Северный, 2, 400007, Волгоград, пер. Северный, 6

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения Патрина Наталья Валерьевна  
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

1.1. Проверка соответствия законодательству РФ локальных документов МОУ детского сада № 379, регламентирующих реализацию ПО-услуг (положений, приказов, договоров) показала, что документы, регламентирующие оказание ПО-услуг в МОУ детском саду № 379, разработаны в соответствии с законодательством РФ, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Все локально-нормативные акты, регулирующие деятельность по организации и предоставлению ПО-услуг утверждены приказами заведующего МОУ детским садом № 379. Отношения между родителями (законными представителями) и МОУ детским садом № 379 построены на договорной основе. Зачисление воспитанников в группы по оказанию ПО-услуг осуществляется на основании приказов заведующего МОУ детским садом № 379 в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей). Ведется учет посещаемости воспитанниками групп ПО-услуг, учет рабочего времени педагогов дополнительного образования, учет расчетов с родителями (законными представителями) по договорам на оказание ПО-услуг. Расчет стоимости ПО-услуг произведен в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Волгограда. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда МОУ детского сада № 379, штатным расписанием на основании заключенных трудовых договоров.

1.2. Проверка соответствия условий реализации образовательного процесса санитарным требованиям показала, что ПО-услуги организуются в помещениях: изостудии, кабинетах учителя-логопеда, социального педагога, методическом кабинете, музыкальном, физкультурном залах МОУ детского сада № 379. Оснащение помещений для ПО-услуг соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13: соблюдаются световой и тепловой режимы, обеспечивается надлежащее санитарное состояние помещений; все помещения оснащены мебелью, соответствующей возрасту и возрастным показателям детей. Воспитанники обеспечены достаточным количеством дидактического материала, учебными пособиями, отвечающих санитарно-гигиеническим,

эстетическим требованиям. При проведении занятий соблюдаются требования по охране и безопасности здоровья воспитанников.

1.3. Проверка состояния внутрисадового контроля за ведением документации по ПО-услугам показала, что контроль качества оказываемых ПО-услуг осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком. Осуществляется контроль за ведением журналов групповых занятий с воспитанниками, планированием работы по оказанию ПО-услуг, полнотой и качеством реализации рабочих программ. Результаты проверок отражаются в аналитических справках, доводятся до сведения участников образовательных отношений на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях)

1.4. Информация об оказываемых ПО-услугах: размещена на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детского сада № 379.

1.5. На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В целом деятельность МОУ детского сада № 379 по инспектируемым вопросам соответствует требованиям действующего законодательства. Обеспечивает необходимые условия для качественного предоставления ПО-услуг. Вместе с тем комиссией выявлен ряд недостатков и упущений, а именно: в заявлениях о приеме на работу педагогов по ПО-услугам не указан период, на который принимаются работники. В заявлениях о приеме на работу по ПО-услугам Поповой Н.А. и Розенберг Л.А. указано внешнее совмещение. Вместе с тем, в соответствии со статьей 60.1, ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя только по совместительству. Кроме того, в пункте 10 во всех трудовых договорах с педагогами дополнительного образования, в нарушение статьи 57 ТК РФ, неверно указаны условия оплаты труда, в том числе стоимость за 1 человеко-час за каждый кружок. Должностные инструкции педагога дополнительного образования и старшего педагога дополнительного образования по платным образовательным услугам не соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н. В журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по ПО-услугам имеются исправления, нарушена нумерация. В пункте 1.2. договоров об оказании ПО-услуг не указаны сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), что противоречит подпункту м) пункта 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706. Положения об оказании ПО-услуг, Положение об оплате труда работников по предоставлению ПО-услуг и Положение о порядке привлечения и расходовании средств от приносящей доход деятельности привести в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ.

1.6. Проверка рассмотрения исполнителем ПО-услуг претензий потребителей показала, что в книге отзывов и предложений отсутствуют претензии к качеству оказываемых ПО-услуг родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детского сада № 379.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии

Татаринцева О.Н./

Карташева И.В./

Стольнова О.В./

Алексеев Л.А./

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) прилагаются (не прилагаются) \_\_\_\_\_

Заведующий МОУ детским садом № 379

(уполномоченный им представитель)

Заведующий Кайринова  
(ФИО полностью, должность) Кайринова  
Валерьяна

Алексеев  
(подпись)

Акт

о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг

«19» ноября 2018

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 379), проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.10.2018 № 879 «О проведении комплексной проверки деятельности Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе:

члены комиссии: Татарницева Ольга Николаевна, Карташева Ирина Владимировна, Алексеенко Любовь Анатольевна, Стольнова Ольга Владимировна  
по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг (далее – ПО-услуги).

Реквизиты проверяемого учреждения:

адрес юридический/ фактический Волгоград, 400007, ул. пр-кт Metallургов, / 400007, Волгоград, пер. Северный, 2, 400007, Волгоград, пер. Северный, 6

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения Патрина Наталья Валерьевна  
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

1.1. Проверка соответствия законодательству РФ локальных документов МОУ детского сада № 379, регламентирующих реализацию ПО-услуг (положений, приказов, договоров) показала, что документы, регламентирующие оказание ПО-услуг в МОУ детском саду № 379, разработаны в соответствии с законодательством РФ, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Все локально-нормативные акты, регулирующие деятельность по организации и предоставлению ПО-услуг утверждены приказами заведующего МОУ детским садом № 379. Отношения между родителями (законными представителями) и МОУ детским садом № 379 построены на договорной основе. Зачисление воспитанников в группы по оказанию ПО-услуг осуществляется на основании приказов заведующего МОУ детским садом № 379 в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей). Ведется учет посещаемости воспитанниками групп ПО-услуг, учет рабочего времени педагогов дополнительного образования, учет расчетов с родителями (законными представителями) по договорам на оказание ПО-услуг. Расчет стоимости ПО-услуг произведен в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Волгограда. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда МОУ детского сада № 379, штатным расписанием на основании заключенных трудовых договоров.

1.2. Проверка соответствия условий реализации образовательного процесса санитарным требованиям показала, что ПО-услуги организуются в помещениях: изостудии, кабинетах учителя-логопеда, социального педагога, методическом кабинете, музыкальном, физкультурном залах МОУ детского сада № 379. Оснащение помещений для ПО-услуг соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13: соблюдаются световой и тепловой режимы, обеспечивается надлежащее санитарное состояние помещений; все помещения оснащены мебелью, соответствующей возрастным показателям детей. Воспитанники обеспечены достаточным количеством дидактического материала, учебными пособиями, отвечающих санитарно-гигиеническим,



эстетическим требованиям. При проведении занятий соблюдаются требования по охране и безопасности здоровья воспитанников.

1.3. Проверка состояния внутрисадового контроля за ведением документации по ПО-услугам показала, что контроль качества оказываемых ПО-услуг осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком. Осуществляется контроль за ведением журналов групповых занятий с воспитанниками, планированием работы по оказанию ПО-услуг, полнотой и качеством реализации рабочих программ. Результаты проверок отражаются в аналитических справках, доводятся до сведения участников образовательных отношений на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях)

1.4. Информация об оказываемых ПО-услугах: размещена на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детского сада № 379.

1.5. На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В целом деятельность МОУ детского сада № 379 по инспектируемым вопросам соответствует требованиям действующего законодательства. Обеспечивает необходимые условия для качественного предоставления ПО-услуг. Вместе с тем комиссией выявлен ряд недостатков и упущений, а именно: в заявлениях о приеме на работу педагогов по ПО-услугам не указан период, на который принимаются работники. В заявлениях о приеме на работу по ПО-услугам Поповой Н.А. и Розенберг Л.А. указано внешнее совмещение. Вместе с тем, в соответствии со статьей 60.1. ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя только по совместительству. Кроме того, в пункте 10 во всех трудовых договорах с педагогами дополнительного образования, в нарушение статьи 57 ТК РФ, неверно указаны условия оплаты труда, в том числе стоимость за 1 человеко-час за каждый кружок. Должностные инструкции педагога дополнительного образования и старшего педагога дополнительного образования по платным образовательным услугам не соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н. В журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по ПО-услугам имеются исправления, нарушена нумерация. В пункте 1.2. договоров об оказании ПО-услуг не указаны сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), что противоречит подпункту м) пункта 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706. Положения об оказании ПО-услуг, Положение об оплате труда работников по предоставлению ПО-услуг и Положение о порядке привлечения и расходовании средств от приносящей доход деятельности привести в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ.

1.6. Проверка рассмотрения исполнителем ПО-услуг претензий потребителей показала, что в книге отзывов и предложений отсутствуют претензии к качеству оказываемых ПО-услуг родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детского сада № 379.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии

Татаринцева О.Н. /Татаринцева О.Н./

Карташева И.В. /Карташева И.В./

Стольнова О.В. /Стольнова О.В./

Алексеев Л.А. /Алексеев Л.А./

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) прилагаются (не прилагаются) \_\_\_\_\_

Заведующий МОУ детским садом № 379  
(уполномоченный им представитель)

Жаирова  
(ФИО полностью, должность) Жаирова  
Валерьяна

Жаирова  
(подпись)

Утверждена  
приказом департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 31.10.2018 № 879

форма № 7

АКТ

о результатах проверки деятельности Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и МОУ по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и технической укреплённости

« 11 » 2018 г.

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ № 379 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.10.2018 № 879 № «О проведении комплексной проверки деятельности Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим): Е.М.Кириллов, консультант отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда  
Адрес юридический/ фактический: Волгоград, 36

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ:

Василина Мария Валерьевна

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

| Наименование  | Наличие | Соответствие требованиям |
|---|---------|--------------------------|
| Приказ об организации и ведении ГО в 2018 году  | +       | +                        |
| Приказ об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС в 2017 году и задачах по ее совершенствованию на 2018 год | +       | +                        |
| План основных мероприятий в области ГОЧС, обеспечения ПБ и БЛВО   | +       | +                        |
| План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера                               | +       | +                        |
| Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками   | +       | +                        |
| Рабочая программа по обучению постоянного состава   | +       | +                        |
| Расписание занятий по ГО с постоянным составом  | +       | +                        |
| Журналы учета проводимых занятий по ГО  | +       | +                        |
| Журнал учета обучения руководящего состава ГО   | +       | +                        |
| Обучение руководителей учебных групп занятий по ГОЧС  | -       | -                        |
| Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области ГО   | +       | +                        |
| Наличие штатного преподавателя-организатора ОБЖ   | н/д     |                          |
| Повышение квалификации преподавателя-организатора ОБЖ   | ~       |                          |
| Приказы по созданию и работе ПВР, ПВСИЗ, СЭП  | ~       |                          |
| Обучение начальников ПВСИЗ, СЭП   | ~       |                          |
| План мероприятий по пропаганде ГО на 2018 год   | +       | +                        |
| Документы по проведению Дня защиты детей в 2018 году  | +       | +                        |
| Наличие СИЗОД   | +       | 8/10 набрано             |
| Учебно-материальная база по курсу «ОБЖ»:  | н/д     |                          |
| - наличие отдельного класса, паспорт кабинета   | ~       |                          |
| - наличие технических средств обучения  | ~       |                          |
| - тир или место для стрельбы  | ~       |                          |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - наличие стендов, уголка ГО                    | + | + |
| - наличие мультимедийных материалов по обучению | + | + |

**1.2. пожарной безопасности:**

| <i>Наименование</i>   | <i>Наличие</i> | <i>Соответствие требованиям</i> |
|---|----------------|---------------------------------|
| Приказ о ПБ в МОУ   | +              | +                               |
| Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)   | +              | +                               |
| Приказ об установлении противопожарного режима  | +              | +                               |
| Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮОП  | а/ТР           |                                 |
| План противопожарных мероприятий на 2018 год  | +              | +                               |
| Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ   | +              |                                 |
| Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре  | +              | +                               |
| Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками   | +              | +                               |
| Проведение противопожарного инструктажа с работниками   | +              | +                               |
| Программа обучения правилам ПБ обучающихся  | +              | +                               |
| Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися  | +              | +                               |
| Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений  | +              | +                               |
| Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД   | +              | +                               |
| Документация ДОУ по проверке знаний требований ПБ работников, прошедших обучение ПТМ в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний) | +              | +                               |
| Журнал учета первичных средств пожаротушения  | +              | +                               |
| Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»   | +              | +                               |
| Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ  | +              | +                               |
| Замер сопротивления изоляции электропроводки  | +              | +                               |
| График проведения ППР электрохозяйства  | +              | +                               |
| Обеспеченность помещений огнетушителями   | +              | +                               |
| Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода  | +              | +                               |
| Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов  | а/ТР           |                                 |
| План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении   | +              | +                               |
| Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)   | +              | +                               |
| Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)   | +              | +                               |

**1.3. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:**

| <i>Наименование</i>  | <i>Наличие</i> | <i>Соответствие требованиям</i> |
|--|----------------|---------------------------------|
| <b>1. Организация делопроизводства</b>   |                |                                 |
| Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима   | +              | +                               |
| Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по АТЗ                                       | +              | +                               |
| Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ                              | +              | +                               |
| Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности | +              | +                               |
| Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ   | +              | +                               |
| Корректировка паспорта безопасности  | +              | +                               |

|  |     |        |
|--|-----|--------|
| Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ  | +   | +      |
| Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности   | +   | +      |
| План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый учебный год, включая каникулы)  | +   | +      |
| План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)  | +   | +      |
| План-схема охраны МОУ  | +   | разоб. |
| План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ) |     | .      |
| Маршруты безопасной эвакуации при ЧС   |     |        |
| Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций  | -   | +      |
| Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций  | +   | +      |
| Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников   | +   | +      |
| Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)   | н/р |        |
| Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану  | +   | +      |
| <b>2. Обеспечение пропускного режима</b>   |     |        |
| Положение об организации пропускного режима в МОУ  | +   | +      |
| Инструкция об организации пропускного режима   | +   | +      |
| Пост (рабочее место) охраны на входе   | +   | +      |
| Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)  | +   | +      |
| Журнал учёта посетителей   | +   | +      |
| Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.   | +   | +      |
| Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)  | +   | +      |
| Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта   | +   | +      |
| Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ   | +   | +      |
| Система контроля доступа (электронный ключ)  | -   |        |
| Турникет (легкосъёмный)  | -   |        |
| Металлические входные двери с запором и глазком  | +   | +      |
| Видеодомофон /домофон на входе   | +   | +      |
| Эксплуатация запираемых выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры   | +   | +      |
| <b>3. Обеспечение охраны МОУ</b>   |     |        |
| Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)   | +   | +      |
| Охранная сигнализация во всем МОУ  | -   |        |
| Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах  | +   | разоб. |
| Исправное ограждение всей территории   | +   | +      |
| Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ   | ++  | +      |
| Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри  | 4/0 |        |
| Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта  | -   |        |
| Телефон с АОН звонящего абонента   | -   |        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.) | + | + |
| Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием   | + | + |
| График осмотра помещений и обхода территории   | + | + |
| Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории   | + | + |
| Отметки в журнале осмотров и обходов   | + | + |
| <b>4. Организация работы администрации МОУ</b>   |   |   |
| Наличие заместителя руководителя по безопасности   | - | - |
| Схема связи с правоохранительными органами, оповещения   | + | + |
| Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД и УФСБ обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)     | + | + |
| С другими организациями по линии безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом   |   |   |
| Проведение инструктажа с работниками по антитеррору  | + | + |
| Беседы, занятия, классные часы с обучающимися  | + | + |
| Родительские собрания  | + | + |
| <b>5. Уголок безопасности по антитеррору</b>   |   |   |
| - стенды   | + | + |
| - плакаты  | + | + |
| - памятки  | + | + |
| - телефоны оперативных служб   | + | + |
| - ответственность за ложное сообщение о теракте  | + | + |
| <b>6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)</b>   |   |   |

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

*Данная школа соответствует требованиям законодательства по вопросам комплексной безопасности*

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет) \_\_\_\_\_

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

Объяснения (возражения) к акту прилагаются (не прилагаются) \_\_\_\_\_

Журнал учета проверок МОУ заполнен 20.11.2018

Директор (заведующий) МОУ Жей. с/д № 379 Краснооктябрьского района Волгограда  
(уполномоченный им представитель)

*Жейфрима Насоголва Валерьевна Жей*  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)