

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 4 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ Центр развития ребенка № 4  
от «02» сентября 2019г. №46  
Заведующий - МОУ Центр развития  
ребенка № 4  
\_\_\_\_\_ В.В.Горшенина  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ Центр развития ребенка № 4  
протокол №1  
от «02» сентября 2019г.

№ 87

**Положение о консультационном пункте**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также с региональным проектом "Поддержка семей, имеющих детей", входящего в состав национального проекта "Образование".

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

2.1. Основной целью консультативного пункта МОУ Центр развития ребенка №4 является создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития, адаптации и социализации детей;

-диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

-оказание дошкольникам содействия в социализации;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

-лично – ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);

-сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;

-открытость системы воспитания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

3.1. Консультационный пункт на базе МОУ Центр развития ребенка № 4 открывается на основании приказа заведующего МОУ Центр развития ребенка № 4.

3.2 Консультационный пункт МОУ Центр развития ребенка №4 направлен на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей следующих целевых групп:

- от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в семье;
- от 2 месяцев до 8 лет, являющихся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- от 7 до 18 лет, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций;
- дети, находящиеся на семейном обучении;
- дети с инвалидностью и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие нарушения в поведении;
- дети, имеющие проблемы в обучении.

3.3. Организация консультационной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к деятельности в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МОУ Центр развития ребенка № 4.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МОУ Центр развития ребенка № 4.

3.6. План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей).

3.8. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. Формы работы консультационного пункта МОУ Центр развития ребенка №4:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МОУ Центр развития ребенка № 4 (согласно графика и пожеланий родителей)

3.10. Консультативную помощь также можно получить:

- по телефону: 98-28-84.

- написав письмо на электронный адрес МОУ Центр развития ребенка №4: [ctr4@vlg-ktu.ru](mailto:ctr4@vlg-ktu.ru);

- написав письмо на почтовый адрес МОУ Центр развития ребенка №4: 400040, г. Волгоград, ул. Штеменко, 60а

Родители (законные представители) сообщают о волнующей их проблеме, определяют наиболее удобное для них время посещения КП, исходя из заявленной тематики, заведующий привлекает специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. По желанию родителей они могут быть обеспечены необходимой информацией на печатных или электронных носителях (буклеты, памятки, подборки практического материала, диски и т.д.)

3.12. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

4.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- Положение о консультационном пункте;
- Приказ «Об организации работы консультационного пункта»;
- Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет.

4.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет старший воспитатель МОУ Центр развития ребенка № 4.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Родители имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания и образования, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- получение информационного методического материала по интересующим вопросам;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

-соблюдать требования МОУ Центр развития ребенка №4, не противоречащие Уставу и данному положению;

5.3. Учреждение имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

-предоставление психолого-педагогической, методической, консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей.

-прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Учреждение несет ответственность за:

-организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей.

-качество предоставления психолого-педагогической, методической, консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей.

5.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

-конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

-адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

-обоснованность рекомендаций;

-соблюдение прав и свобод личности ребенка;

-ведение документации и ее сохранность.

Положение разработал старший воспитатель И.А.Яковлева

Действует до введения нового.