

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 99.02

**Об организации питания в МОУ
детский сад № 379**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении «Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), в связи с вступлением в действие с 1 января 2021 года санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3./2.4.3590-20, на основании приказа Департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников дошкольного возраста в 2023-2024 учебном году в соответствии с Порядком «Об организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» и «20 дневным меню» (Приложение № 1, № 2 к КОНТРАКТУ).
2. Назначить заведующего МОУ детский сад № 379 Патрину Наталью Валерьевну ответственным лицом за осуществление контроля по вопросам организации питания дошкольников в МОУ детский сад № 379, сбора, обобщения и предоставления информации в бухгалтерию КТУ ДОАВ.
3. Утвердить:
 - 3.1. ПОРЯДОК организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (приложение № 1);
 - 3.2. «Примерное 20 дневное меню» (приложение № 1, № 2 к КОНТРАКТУ)
 - 3.3. График выдачи питания (приложение №2);
 - 3.4. График приема пищи по группам (приложение № 3)
 - 3.5. График смены кипяченой воды (приложение №4)
 - 3.6. График проветривания (Приложение № 5)
 - 3.7. График ежедневной и генеральной уборки группы (приложение № 6)

4. Назначить завхоза Подкопаеву Т.Я. ответственным лицом за проверку муниципального имущества на соответствие требованиям содержания предоставленных исполнителю КОНТРАКТА помещений оборудования, инвентаря и другого имущества.

5. Назначить старшего воспитателя МОУ Числову Л.Н. ответственным лицом за осуществлением контроля за:

5.1. проведением плановых и внеплановых проверок по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ;

5.2. обеспечение организации питания воспитанников согласно Решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, в соответствии с «Порядком организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 379»,

5.3. соблюдение санитарных требований к приготовлению и раздаче блюд;

5.4. соблюдение правил личной гигиены воспитателями и персоналом МОУ;

5.5. санитарное состояние пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

5.6. правильный отбор и хранение суточных проб;

5.5. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, ежедневное предоставление не позднее 14:00 часов исполнителю КОНТРАКТА заявки на питание на следующий день;

5.6. проверку составленного исполнителем КОНТРАКТА ежедневного меню – требование на его соответствие утвержденному 20 дневному меню;

5.7. контроль за выполнением исполнителем КОНТРАКТА отбора суточных проб готовой продукции (всех готовых блюд):

5.7.1. ежедневное (в присутствии работников исполнителя контракта):

5.7.2. контрольное взвешивание блюд;

5.7.3. проверку вкусового качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов сырья), срок их реализации, условия хранения;

5.7.4. проведение ежедневного осмотра работников исполнителя КОНТРАКТА на выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарам верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний. Результаты осмотра фиксирует в журнале здоровья;

5.7.5. ежемесячное предоставление информации в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание.

5.7.6. организация питьевого режима в МОУ.

6. Ответственность за организацию питания и размещение в групповых уголках по питанию бланка ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи несут воспитатели групп дошкольного возраста и помощники воспитателей;

6.1. соблюдать выполнение графика смены кипяченой воды в группах;

6.2. соблюдать график проветривания помещений;

6.3. соблюдать график проведения ежедневной и генеральной уборки.

7. Назначить бракеражную комиссию.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МОУ детский сад № 379



Патрина

Патрина Н.В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Русскова С.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Гордеева К.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Коротеева Е.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Гаджиева О.И.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Моторина В.П.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Попова О.И.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Войцеховская А.Е.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Рудко Т.Н.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Шигобаева Ю.Н.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Пронова В.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Резникова Т.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Кретова Ю.А.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Прокушева Н.И.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Бочкарева Ю.А.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Патрина И.А.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Ткач С.Н.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Подкопаева Т.Я.	Завхоз	<i>[Signature]</i>
Атамуратова Г.С.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Варданян А.В.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Керимова С.Г.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Проскурякова Е.А.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Токарева Е.В.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Кривцова А.С.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Лазурченко Н.А.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Галиева А.С.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Горюнкова И.С.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Коршунова Н.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Морозова Е.Ф.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Стекольников Л.И.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Шаршакова М.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
Думчева Е.А.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Пятовская Н.Е.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
Чисникова В.В.	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>