

Министерство здравоохранения Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите
выпускных квалификационных работ
для студентов

Редакция 3

г. Темников
2022

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа – это государственная итоговая аттестационная в форме самостоятельной учебно-исследовательской работы студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования базового или углубленного уровня.

Цель защиты ВКР – выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

По итогам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации среднего профессионального уровня, определенного ФГОС СПО по соответствующей программе.

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

2.1 Предварительный этап

Темы ВКР работ определяются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) ГБПОУ РМ «Темниковский медицинский колледж». Студенту предоставлено право выбора темы дипломной работы.

2.2 Основной этап

2.2.1 Составление плана ВКР

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены. Правильно составленный план работы помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План работы составляется самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. План работы рекомендуется **согласовать с руководителем ВКР**. В процессе работы план работы может уточняться.

2.2.2 Подбор литературы

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Литература по теме работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, интернет-сайты официальных организаций.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно в виде цитаты. После каждой цитаты приводится ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы. Конспект может содержать в себе факты, доказательства, примеры, основные положения и выводы автора, а также личное отношение студента к изученному материалу.

Рациональной и эффективной организации исследовательской деятельности способствует составление студентом собственной картотеки проработанных по теме и смежным вопросам литературных источников. Картотека не только помогает получить представление о степени изученности данной проблемы, но и позволяет работать с литературой более целеустремленно.

2.2.3 Оформление ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Методического указания. Выбор и форма представления иллюстративных материалов может согласоваться с руководителем курсовой работы.

2.3 Заключительный этап

Заключительный этап включает рецензирование ВКР. Рецензирует ВКР научный руководитель. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы, в сжатой форме раскрыто основное содержание работы, отмечены достоинства и

недостатки. ВКР должна быть представлена руководителю для рецензирования не менее чем за 2 недели до установленного срока защиты.

Студент, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность результатов и научно-исследовательский характер.

В результате рецензент даёт общую оценку работе. При наличии качественной исследовательской части даёт рекомендации на участие в конкурсе студенческих научных работ, а также использование для выступления на студенческих конференциях.

2.4 Допуск к защите дипломной работы

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий отделением, что отражается в рецензии.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Без официального допуска студенты к защите ВКР не допускаются.

При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

ВКР студенту не возвращается и хранится в архиве 5 лет.

После получения допуска к защите, студент самостоятельно готовится к защите: составляет текст доклада, реагирует на замечания руководителя в рецензии.

Научный руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Рецензию на ВКР пишет рецензент – работник практического здравоохранения с большим опытом работы по специальности, по которой написана ВКР.

Методист колледжа оценивает правильность оформления ВКР и оформляет дополнительную рецензию на работу.

Если в рецензии имеются замечания, которые неясны студенту или, на его взгляд, неправомерны, необходимо с помощью рецензента уяснить суть замечаний, а в ходе защиты ВКР привести дополнительные доказательства для обоснования своей позиции. При наличии ошибок в работе, студенту следует уяснить суть своих ошибок, а затем исправить их. Очень

важно обратить внимание на пожелания и рекомендации рецензента, изучить дополнительные источники, указанные рецензентом.

Таким образом, подготовка к защите ВКР включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

2.4 Защита ВКР

Студент, допущенный к защите ВКР и ознакомившийся с рецензией руководителя, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался при выборе и раскрытии темы, что является целью и задачами исследования, какие проблемы изучены и какие пути их решения предложены учеными и лично автором. Основу выступления могут составить введение и заключение выпускной квалификационной работы.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам комиссии, представлены в форме плакатов или компьютерной презентации.

Содержание доклада и презентации студент согласует с научным руководителем.

Регламент защиты дипломной работы – **не более 10 минут**.

Объем презентации – **20-25 слайдов** (включая титульный лист).

В ходе защиты ВКР (дипломной работы) задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

ВКР защищается перед ГЭК.

Обратившись к членам комиссии и присутствующим на защите лицам, студент предлагает их вниманию тему своей квалификационной работы и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для доклада предоставляется не более 10 минут. После выступления докладчику могут быть заданы вопросы по теме работы.

По результатам защиты ВКР в зачётную ведомость (для диплома) выставляется оценка, которая заносится в зачётную книжку.

3. Критерии оценки дипломной работы

Оценка «ОТЛИЧНО»:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- ВКР носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Итоговая оценка за ВКР формируется из трех показателей:

1. содержание ВКР (рецензия работодателя),
2. оформление ВКР (рецензия методиста)
3. процедура защиты ВКР.

4. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем. Выпускная квалификационная работа должна включать введение, несколько глав, разбитых на параграфы, и заключение. Допускается выделение в работе глав без подразделения их на параграфы, если этого требует логика исследования.

Несмотря на формальное отсутствие единого стандарта, существует определенная традиция следующего размещения отдельных частей исследования:

- 1) титульный лист (см. приложение Б);
- 2) оглавление (см. приложение Д). Оглавление включает перечисление частей работы (от введения до приложений) с указанием страницы, на которой начинается каждая часть;
- 3) введение;
- 4) основной текст (главы, параграфы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (если они имеются).

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, его объект и предмет, практическую значимость, характеристику основных источников по теме. Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, то есть названы все наиболее известные авторы, проводившие исследования по данной проблеме.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух логически связанных глав. Главы могут подразделяться на параграфы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

Основная часть:

Глава 1 – теоретическая часть – содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.

В главе 2 – исследовательская часть - приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Рекомендуемый объем основной части 25-30 страниц.

В **заключении** нужно кратко обобщить материал, изложенный в основной части. Кроме того, заключение должно включать:

- а) выводы по тем или иным спорным вопросам, научным дискуссиям;
- б) оценки перспективам развития исследуемого явления;
- в) указание на практическую ценность работы (при наличии таковой);

В заключении могут содержаться предложения автора по совершенствованию

юридической практики и действующего законодательства.

Рекомендуемый объем заключения - 3-5 страниц.

После заключения помещаются списки использованных автором источников (список использованной литературы и интернет-ресурсов). В списки включаются только те источники, которые студент цитирует или на которые ссылается, или те, с авторами которых он полемизирует, – то есть источники, нашедшие то или иное отражение в исследовании.

В приложения выносятся материалы, которые иллюстрируют содержание работы, не перегружая ее основной текст. В качестве приложений помещаются нормативные акты, истории болезни, бланки анкетирования и т.д. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приложения.

5. Требования к содержанию и оформлению работы

5.1 Общие требования к тексту работы

Работа должна быть написана на русском языке, стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятой в здравоохранении терминологии.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Сокращение слов не допускается. Исключение составляют общеизвестные сокращения (например, РФ, США, г. Москва и др.), предусмотренные ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки недопустимы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 40 - 50 страниц машинописного текста.

В учитываемый объем выпускной квалификационной работы включаются введение, основной текст и заключение.

6.2. Требования к содержанию работы

В выпускной квалификационной работе студент должен исследовать определенные проблемы в практическом здравоохранении, то есть сложные теоретические или практические вопросы, требующие изучения и решения.

Если на предмет исследования имеются различные точки зрения, необходимо привести каждую из них либо основные, наиболее распространенные. При этом не следует цитировать мнение каждого ученого. Позиции ученых по той или иной проблеме должны быть обобщены и

систематизированы. Прочитывать достаточно работу того ученого, который наиболее четко сформулировал и аргументированно обосновал свою позицию.

Студент не должен пересказывать прочитанное. Необходимо внося в работу своих собственных мыслей, взглядов, выводов. Авторская позиция должна обязательно находить свое выражение: студент должен уметь подвергнуть высказанные в литературе точки зрения критическому анализу и выработать собственное суждение по описанным проблемам, свое отношение к изучаемой проблеме. Студент может попытаться сформулировать свои предложения по совершенствованию.

В то же время **авторское «я» не должно явно доминировать, оставаясь как бы на втором плане,** что достигается использованием следующих конструкций: «Автор данного исследования полагает (считает, уверен, разделяет точку зрения и т.п.) ...», «Автору кажется предпочтительней позиция тех ученых, которые ...», «Представляется, что...», «Данный вывод сделан на основании...» и т.д.

Следует избегать излишне категоричных суждений («положения закона должны быть изменены», «позиция названного автора неправильна» и т.п.)

Свои рассуждения и выводы студент должен сопровождать ссылками на конкретные источники.

Полное описание используемого нормативного акта (вид, название, дата принятия, номер) должно содержаться в тексте работы, но не в сноске.

Недостатком работ (за исключением сугубо теоретических исследований) признается отсутствие практического (судебного, нотариального и др.) материала. Выпускную квалификационную работу должна пронизывать достаточно большая практика рассмотрения конкретных судебных дел в подтверждение теоретических идей и нормативных положений. Кроме того, могут быть использованы материалы иной юридической практики (договоры, уставы, решения административных органов и др.).

В работе целесообразно приводить статистические показатели и количественные данные.

Цифровой материал для наглядности можно оформлять в виде таблиц, диаграмм, графиков с обязательными авторскими комментариями.

5.3 Оформление работы

5.3.1. Общие положения

Работа может быть представлена в машинописном варианте (машинопись) или в форме распечатки, когда текст напечатан с компьютерного файла на принтере.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

5.3.2. Оформление оглавления

В разделе «Оглавление» включаются заголовки частей и всех подразделов ВКР, а также «Введение» и «Заключение», список использованных источников и перечень приложений. В оглавлении указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей ВКР и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается. Все заголовки в оглавлении начинают с прописной буквы, точку в конце не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы. «Введение», выводы по главам и «Заключение» не нумеруются.

5.3.3. Оформление заголовков

Наименование глав нумеруются арабской цифрой в соответствии с порядковым номером. Наименования глав печатаются полужирным шрифтом Times New Roman, 14 п. Первая буква прописная, остальные буквы строчные.

Наименование параграфов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, 14 п. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру.

В заголовках в конце предложения точка не ставится. До и после названия глав и параграфов пропускается одна строка.

5.3.4. Оформление основного текста

Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1.8 мм (кегель - 14).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, левое –30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Новый абзац начинается с красной строки (отступ от левого края текста – 1,27 мм или 6 символов).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5.3.5 Построение работы

Наименования структурных элементов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы (не нумеруются).

Основную часть работы следует делить на разделы (главы и параграфы). Пункты могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Наименование глав и параграфов в курсовой работе оформляются шрифтом Times New Roman, 14 п, полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Точка после заголовка не ставится. Заголовок параграфа выравнивается по центру. В заголовках в конце предложения точка не ставится.

5.3.6 Нумерация страниц отчета

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. *Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.*

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

5.3.7 Нумерация пунктов и подпунктов

Текст может подразделяться на пункты. Пункты нумеруются порядковыми номерами.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например **4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3** и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- a) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

5.3.8 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Шрифт подписи рисунка – Times New Roman, 11, полужирный

Пример



Рисунок 1 - Клизма

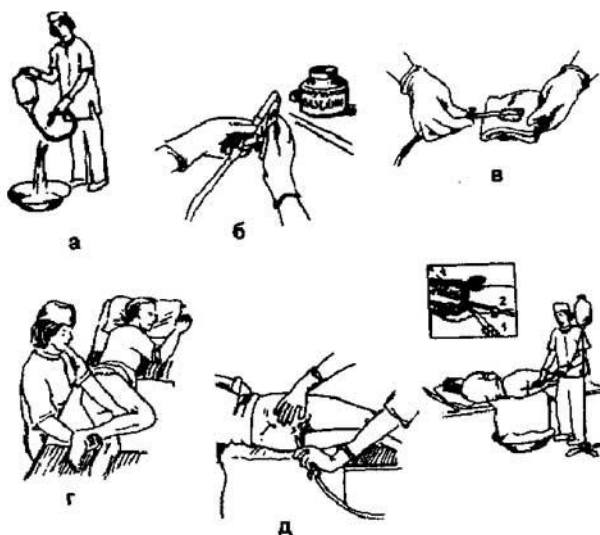


Рисунок 2

5.3.9 Таблицы

Таблицы

применяют для

лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

В верхнем правом углу пишется «Таблица 1», затем ниже строчкой по центру идет заголовок, а затем сама таблица. Заголовка таблиц печатаются полужирным шрифтом Times New Roman 12 размером с заглавной буквы. После заголовка точка не ставится. Сама таблица печатается 14 или 12 шрифтом Times New Roman.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 10

Ослабление основных свойств

Элемент	Tb	Dy	Ho
Радиус иона	1,09	1,07	1,05

5.3.10 Ссылки

В работе допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п. Приводимые цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно только суть суждения, доказательства и т.п.

Необходимо делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается. Библиографическая ссылка — это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ра-

боты том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Пример

- (Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2019)
- (Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2020. 202 с.)
- (Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2019)
- (Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Ин-т новой экономики, 2021. 1087 с.)
- (Библиография. 2020. № 3. С. 8–18)
(Челябинск: энциклопедия. Челябинск, 2019. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM))
- (Собрание сочинений. М.: Экономика, 2018. Т. 1. С. 24–56)
- (Рязань: Вече, 2019. С. 67)
- (Избранные лекции. СПб., 2020. С. 110–116)
- (СПб., 1819–1827. Ч. 1–3)

Затекстовая библиографическая ссылка. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Пример

21. Герман М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2013. 480 с. (Новая история искусства).
34. Никонов В. И., Яковлева В. Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2017. С. 256–300.
175. О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 2015. 175 с.

5.3.11 Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Пример

10 Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака]/Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL:<http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

5.3.12 Приложения

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Оформление ВКР

Перед сдачей выпускная квалификационная работа брошюруется. Перед брошюровкой в структуру ВКР необходимо вложить задание на выполнение ВКР, отзыв научного руководителя, рецензию на оформление ВКР, рецензию работника практического здравоохранения». После брошюровки работа сшивается.

К печатному варианту работы необходимо вложить компактный диск CD-R с записанным на нем электронным вариантом ВКР и презентацией. Диск вкладывается в конверт для диска с перфорацией. Обложка для диска оформляется по образцу (Приложение Ж).

Образец задания

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Республики Мордовия
 «Темниковский медицинский колледж»

Утверждаю
 Зам.директора по УР
 _____ Н.Г. Антонова

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту _____ группы _____ специальность _____

Фамилия И.О. _____

1. Тема работы _____

2. Дата выдачи задания: _____

3. Исходные данные к работе (база производственной практики, цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы

<i>№</i>	<i>Этап</i>	<i>Дата сдачи</i>	<i>Фактическая дата сдачи</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Подпись научного руководителя/ методиста</i>
1.	Согласование и утверждение темы				
2.	План работы				
3.	Список литературы и Интернет-ресурсов				

4.	Введение				
5.	Теоретическая часть				
6.	Практическая часть				
7.	Презентация				
8.	Проверка оформления ВКР и презентации				
9.	Сдача ВКР	« ____ » _____ 20 ____ год			

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

подпись руководителя
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

подпись студента
расшифровка подписи

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

наименование ВКР
(наименование ИП)

Специальность _____

код и наименование специальности

Автор дипломной работы: _____

фамилия, имя, отчество

Руководитель работы: _____

фамилия, имя, отчество

(подпись)

Допустить к защите:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дипломная работа защищена:

_____ (дата)

_____ (оценка)

Заместитель директора
по УР
Антонова Н.Г.

г. Темников, 2022г.

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

**Студента группы 401(402)(404) (403), специальность 34.02.01. Сестринское дело (базовый уровень)
(31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень))**

(ФИО студента полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

1. Характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой (с оценкой личностных характеристик)

2. Актуальность и научная новизна работы

3. Практическая значимость работы

4. Оценка достоверности и полноты полученных результатов

5. Рекомендации по допуску к защите

Выпускная квалификационная работа написана в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе, Методическими рекомендациями по подготовке и оформлению квалификационных (дипломных) работ и заслуживает

ОЦЕНКИ _____

Руководитель:

подпись

расшифровка

подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

**Студента группы 401(402) (403), специальность 34.02.01. Сестринское дело (базовый
уровень)
(31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень))**

(ФИО студента полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

1. Актуальность и значимость выбранной темы

2. Логическая последовательность изложения материала, структура работы

3. Уровень научности работы и аргументированность выводов

4. Качество выполнения теоретической части

5. Качество выполнения практической части

6. Качество иллюстративно-наглядного материала, визуального оформления работы

7. Использование источников

8. Уровень самостоятельности выполнения работы

9. Недостатки работы

10. Практическая значимость работы (какие предложения целесообразно внедрить на практике?)

Выпускная квалификационная работа написана в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе, Методическими рекомендациями по подготовке и оформлению квалификационных (дипломных) работ и заслуживает

ОЦЕНКИ _____

Рецензент:

подпись

расшифровка

подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Образец оглавления
выпускной квалификационной работы**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретическая часть. Теоретические аспекты изучения личностных особенностей и синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников.....	6
1.1.Характеристика личностных особенностей медицинских работников.....	6
1.2.Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания.....	15
1.3.Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симптомов синдрома эмоционального выгорания.....	29
 Глава 2. Практическая часть. Эмпирическое изучение взаимосвязи синдрома эмоционального выгорания и личностных характеристик медицинских работников.....	 37
2.1.Организация и методики исследования.....	37
2.2.Описание результатов исследования.....	59
2.3.Практические рекомендации по предупреждению и профилактике синдрома эмоционального выгорания.....	74
 Заключение.....	 78
Список использованных источников.....	80
Приложение	

Образец оформления заголовков глав и параграфов**ГЛАВА 1. МИГРЕНЬ КАК НЕОТЛОЖНОЕ СОСТОЯНИЕ В ПРАКТИКЕ
ФЕЛЬДШЕРА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Мигрень (гемикрания) - в переводе с французского означает "боль в половине головы". Это пароксизмальное состояние, проявляющееся приступами пульсирующей головной боли в одной из половин головы, преимущественно в глазнично-лобно-височной области, или двусторонней локализации.

Приступ сопровождается тошнотой, рвотой, фото- и фонофобией. Характерны повторяемость и наследственная предрасположенность.

1.1 Этиология и патогенез

Патогенез мигрени не до конца изучен; существует несколько различных теорий.

1. Сосудистые теории патогенеза

Первые теории патогенеза мигрени были сфокусированы на сосудистой системе как причине мигрени. Предполагалось, что роль играет как вазоконстрикция, так и вазодилатация, однако эти теории в чистом виде не могут объяснить все симптомы мигрени и пусковой механизм приступа.

Образец оформления обложки для диска

Министерство здравоохранения
Республики Мордовия
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«ВНУТРИБОЛЬНИЧНЫЕ
ИНФЕКЦИИ»

Специальность 34.02.01

Сестринское дело

Выполнил:
студент группы 401.
Иванов И.И.
Научный руководитель:
Петров П.И.