



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 02.04.2024 № 104

г. Саратов

#### **О создании межведомственной рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Саратовской области, реализующих основные общеобразовательные программы**

Руководствуясь частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать при министерстве образования Саратовской области межведомственную рабочую группу по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - межведомственная рабочая группа региона).
2. Утвердить:
  - 2.1. состав межведомственной рабочей группы региона (приложение № 1);
  - 2.2. регламент работы межведомственной рабочей группы региона (приложение № 2).

3. Межведомственной рабочей группе региона:

3.1. в срок до 26 апреля 2024 года провести аудит региональных нормативных правовых актов и мониторингов на предмет соответствия частям 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.2. в срок до 20 мая 2024 года сформировать единый межрегиональный перечень документов и показателей, требуемых от образовательных организаций региона, реализующих основные общеобразовательные программы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Саратовской  
области – министр образования  
Саратовской области**



**М.И. Орлов**



## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
Саратовской области  
от 02.04.2024 № 44

**Состав межведомственной рабочей группы  
по координации работы, направленной на снижение  
документационной нагрузки на педагогических работников  
образовательных организаций Саратовской области,  
реализующих основные общеобразовательные программы  
(далее - межведомственная рабочая группа региона)**

№	Ф.И.О.	Должность
	<b>Руководитель межведомственной рабочей группы региона</b>	
1.	Орлов Михаил Игоревич	Заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр образования Саратовской области;
	<b>Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы региона</b>	
2.	Чинаева Ирина Александровна	Заместитель министра - начальник управления общего и дополнительного образования;
	<b>Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы региона</b>	
3.	Темникова Елена Владимировна	Начальник отдела развития общего и дополнительного образования;
	<b>Члены межведомственной рабочей группы региона</b>	
4.	Антипина Светлана Владимировна	Учитель химии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Балаково Саратовской области (по согласованию);
5.	Баринова Елена Юрьевна	Заместитель директора по УВР, учитель биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 им. П.А. Столыпина» (по согласованию);
6.	Буряк Наталья Александровна	Главный специалист по оплате труда, правовой инспектор труда Саратовской областной организации «Общероссийского

- Профсоюза образования»  
(по согласованию);
7. Васильева Юлия  
Анатольевна  
Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области  
(по согласованию);
  8. Вдовин Никита  
Николаевич  
Директор ГАУ СО «РЦОКО»  
(по согласованию);
  9. Гайнутдинова  
Ирина Родионовна  
Директор Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 1»  
(по согласованию);
  10. Галактионова  
Ольга Святославовна  
Начальник отдела развития дошкольного и общего образования комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
  11. Геращенко Сергей  
Андреевич  
Проректор по развитию общего и дополнительного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (по согласованию);
  12. Жабецкий Андрей  
Иванович  
Заместитель начальника отдела мероприятий гражданской обороны и подготовки населения ГУ МЧС России по Саратовской области  
(по согласованию);
  13. Кабанова Александра  
Алексеевна  
Начальник отдела спортивной и физкультурно-массовой работы министерства спорта Саратовской области  
(по согласованию);
  14. Кадурина Инна  
Евгеньевна  
Начальник отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики министерства культуры Саратовской области  
(по согласованию);
  15. Коткина Анастасия  
Геннадьевна  
Учитель русского языка и литературы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения



- Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 4 г. Саратова» (по согласованию);
16. Медведева Екатерина Валерьевна  
Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Саратова» (по согласованию);
17. Моторина Елена Владимировна  
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Балаково Саратовской области (по согласованию);
18. Нерозя Елена Валериевна  
Первый заместитель министра;
19. Рахманова Галина Юрьевна  
Начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
20. Родионова Светлана Федоровна  
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
21. Свистунова Мария Анатольевна  
Председатель комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
22. Солдатова Екатерина Владимировна  
Заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам, и.о. председателя Комитета образования (по согласованию);
23. Степанова Наталья Петровна  
Помощник Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области (по согласованию);

24. Сыромолотова Татьяна Яковлевна  
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова (по согласованию);
25. Уварова Ирина Анатольевна  
Начальник отдела статистики труда, образования, науки и инноваций территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (по согласованию);
25. Ушакова Галина Иосифовна  
Учитель начальных классов Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (по согласованию);
27. Федоров Алексей Федорович  
Заместитель министра — председатель комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования;
28. Хахулина Оксана Вячеславовна  
Учитель музыки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (по согласованию).



## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
Саратовской области  
от 01.04.2024 № 441

**Регламент  
работы межведомственной рабочей группы,  
направленной на снижение документационной нагрузки на  
педагогических работников образовательных организаций  
Саратовской области, реализующих основные  
общеобразовательные программы  
(далее - межведомственная рабочая группа региона)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий регламент работы межведомственной рабочей группы региона является внутренним документом министерства образования Саратовской области, регламентирующим деятельность межведомственной рабочей группы.

2. Межведомственная рабочая группа региона — координационный орган, созданный для обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Саратовской области в целях достижения результатов реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

**2. Цели и задачи межведомственной рабочей группы региона**

2.1. Целями межведомственной рабочей группы региона являются:

2.1.1. проведение аудита региональных нормативных правовых актов и мониторингов на предмет их соответствия частям 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

2.1.2. подготовка предложений по актуализации региональных, муниципальных локальных нормативных актов с целью эффективного исполнения Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. Задачами межведомственной рабочей группы региона являются:

2.2.1. своевременная и качественная подготовка предложений по рассматриваемым вопросам для включения в проект решения межведомственной рабочей группы;

2.2.2. доработка при необходимости проекта решения межведомственной рабочей группы с учетом замечаний и предложений, поступивших от участников заседания в ходе обсуждения вопросов.



### **3. Состав межведомственной рабочей группы региона**

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя межведомственной рабочей группы региона, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы региона, членов межведомственной рабочей группы из представителей министерств, ведомств, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Саратовской области, образовательных организаций всех форм собственности региона.

3.2. К участию в работе межведомственной рабочей группы региона при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности рабочей группы, не являющиеся ее членами.

3.3. Персональный состав межведомственной рабочей группы региона утверждается и изменяется локальным актом министерства образования Саратовской области.

3.4. Межведомственная рабочая группа региона прекращает свою работу после решения поставленных перед нею задач и утверждения соответствующего протокольного решения и приказа министерства образования Саратовской области по итогам ее заседания.

### **4. Организация деятельности межведомственной рабочей группы региона**

4.1. Межведомственная рабочая группа региона организует свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается ее руководителем.

4.2. Основной формой деятельности межведомственной рабочей группы региона являются совещания и самостоятельное исполнение ее членами плановых позиций.

4.3. На совещаниях обсуждаются проекты подготовленных документов, определяется необходимость проведения дополнительных мероприятий в целях качественной подготовки материалов.

4.4. Руководитель межведомственной рабочей группы региона: организует деятельность межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, координирует ход их исполнения; определяет место, дату, время и порядок проведения заседания рабочей группы; ведет совещания межведомственной рабочей группы; подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы; представляет руководителю министерства образования Саратовской области проекты подготовленных межведомственной рабочей группой материалов для решения поставленных задач; несет персональную ответственность за организацию деятельности межведомственной рабочей группы региона, своевременную и надлежащую подготовку материалов к ее заседанию.

4.5. Члены межведомственной рабочей группы: исполняют мероприятия в соответствии с планом работы межведомственной рабочей группы и поручениями ее руководителя; участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседании и обсуждении проектов готовящихся материалов по рассматриваемым вопросам на заседании и обсуждении проектов готовящихся материалов, вносят предложения по их доработке; в



случае несогласия с решением, принятым на заседании рабочей группы, излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

## **5. Порядок подготовки материалов и основные требования к ним**

5.1. В процессе подготовки материалов к заседанию межведомственной рабочей группы региона осуществляется:

5.1.1. анализ конкретного направления деятельности в области образования с учетом тематики рассматриваемого вопроса;

5.1.2. анализ правовых актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность в данном направлении;

5.1.3. анализ реализованных мероприятий и оценка их результатов, в том числе по исполнению ранее принятых межведомственной рабочей группой решений;

5.1.4. составление перечня актуальных проблем и вопросов, требующих разрешения на данном направлении деятельности;

5.1.5. выработка предложений и дополнительных мер, направленных на устранение вскрытых проблем (недостатков) в целях повышения эффективности поставленных задач на конкретном направлении деятельности.