



УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Шакинской
средней школы Кумылженского района
Волгоградской области _____ А.П.Земцова
«_25» _марта 2024 г.

**Дорожная карта
действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе
МКОУ Шакинской СШ**

№	Наименование мероприятия	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Январь-Февраль 2024	Рабочая группа
2	Согласование перечня оборудования Центра	Январь-Февраль 2024	директор
3	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Январь-Февраль 2024	директор
4	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Январь-Февраль 2024	Рабочая группа
5	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МКОУ Шакинской СШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Март – июль 2024 г.	директор
6	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	июль 2024 г.	директор
7	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Март-июль 2024 г.	директор
8	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; -должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Март 2024	директор
9	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	август 2024	директор
10	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Март 2024	директор
11	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Март 2024	директор

12	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Март-август 2024	методист (УВР)
13	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Март-июнь 2024	методист (УВР)
14	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Март-июль 2024	директор
15	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь 2024	методист (УВР)
16	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	По плану	директор
17	Открытие Центра в единый день открытий	Сентябрь 2024	методист (УВР)
18	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Ноябрь-декабрь 2024.	методист (УВР)