

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ Новогригорьевской СОШ

 /Гребникова О.Н./

Протокол №1 от «20» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Новогригорьевской СОШ



 /Дзыганкова О.В./

Приказ №21 от «20» февраля 2024 г.

Должностная инструкция руководителя Центра «ТОЧКА РОСТА»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2022г. № ТВ-977/02 «О направлении методических рекомендаций «Точка роста», постановлениями Администрации Волгоградской области от 20 октября 2020 г. № 629-п «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», от 27 ноября 2020 г. №725-п «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 февраля 2021 № 137 «О формировании ведомственного проекта офиса в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.11.2023 г. №969 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" в 2024 году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 364 от 04 декабря 2023 г. «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Иловлинского муниципального района Волгоградской области, расположенных в сельской местности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году»

2. Требования к квалификации, образованию и обучению.

Руководитель структурного подразделения Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Новогригорьевской СОШ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы. На должность руководителя структурного подразделения Центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении.

На время отсутствия руководителя структурного подразделения Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Руководитель центра образования «Точка роста»:

3.1. должен знать:

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы методики преподавания учебных предметов, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основы цифровых технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение урочных и внеурочных мероприятий;

обязан:

- осуществлять руководство деятельностью центра «Точка роста» в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и настоящей Должностной инструкцией;
- осуществлять методическую (групповую или адресную) помощь учителям по организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- осуществлять административный и методический контроль по вопросу организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования учреждения;
- оказывать содействие в заключении договоров с заинтересованными учреждениями и организациями по повышению уровня квалификации кадров и сотрудничеству с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- вносить предложения директору учреждения по обеспечению развития и укреплению учебно-материальной базы центра «Точка роста», сохранности оборудования и инвентаря, соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны

труда и техники безопасности;

имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности центра «Точка роста»;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности центра «Точка роста»;
- осуществлять взаимодействие с партнерами учреждения;
- привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр «Точка роста»;
- ходатайствовать о поощрении отличившихся работников или о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность руководителя центра образования «Точка роста»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.