

ДОГОВОР
Между МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

х. Клетский

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем МДОУ ДС, в лице заведующей Орловой Еленой Евгеньевной, с одной стороны, и матерью (отцом, _____ законным представителем)

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между МДОУ ДС, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ ДС, с другой стороны.

1.2. МДОУ ДС осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является обеспечение воспитания, обучения, присмотра и ухода, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных творческих способностей, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, создание условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям, коррекция имеющихся отклонений в соответствии со спецификой МДОУ ДС.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. МДОУ ДС обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в _____ группу на основании заявления Родителя, свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность родителя и медицинского заключения ([форма №026/у-2000](#)).

3.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей ребенка; индивидуальный подход и защиту прав и достоинств ребенка.

3.1.3. Оказывать квалифицированную помощь в воспитании и обучении ребенка, в коррекции возможных отклонений в его развитии.

3.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.1.5. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по общеобразовательной программе дошкольного образования программе дошкольного образования под редакцией М.А. Васильевой, изд. Министерство просвещения РФ.

3.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в МДОУ ДС (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.7. Предоставлять ребенку, по заявлению родителя (законного представителя), дополнительные образовательные услуги (в том числе, платные).

3.1.8. Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.

3.1.9. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, а также с перечнем дополнительных занятий, распорядком дня ребенка в МДОУ ДС.

3.1.10. Установить график посещения ребенком МДОУ ДС: ежедневно с 07.30 до 18.00 кроме выходных и праздничных дней.

3.1.11. Обеспечить четырехразовое питание ребенка в течение дня (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, необходимое для нормального роста и развития ребенка.

3.1.12. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения ребенка в МДОУ ДС, соблюдать нормы охраны детского труда.

3.1.13. Обеспечить медицинское обслуживание Ребенка во время нахождения в МДОУ ДС (возрастные прививки, осмотр врачом педиатром, ежедневный контроль за состоянием здоровья медицинской сестрой).

3.1.14. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

3.1.15. Разрешать Родителю находиться в группе с ребёнком в период его адаптации в течение пяти дней.

3.1.16. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

3.1.17. Сохранять за ребенком место в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на период отсутствия родителей (законных представителей) по причине командировки, санаторного лечения (при предоставлении подтверждающих документов), а также в летний период независимо от отпуска родителей сроком до 75 дней.

3.1.18. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми.

3.1.19. Соблюдать настоящий договор.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования.

3.2.2. Взаимодействовать с МДОУ ДС по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы.

3.2.3. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

3.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала МДОУ ДС.

3.2.5. Приводить ребенка не позднее 8:30 в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

3.2.6. Своевременно забирать ребенка из МДОУ ДС. Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.2.7. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МДОУ ДС.

3.2.8. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду в размере, установленной администрацией Среднеахтубинского муниципального района, до 10 числа текущего месяца.

3.2.9. Контролировать состояние здоровья ребенка и информировать МДОУ ДС о болезни ребенка в течение одного дня с начала болезни.

3.2.10. Не допускать посещение МДОУ ДС Ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МДОУ ДС.

3.2.11. Уведомлять МДОУ ДС о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

3.2.12. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МДОУ ДС, либо изменения режима нахождения в МДОУ ДС по любым причинам заблаговременно уведомить МДОУ ДС. В случае отсутствия Ребенка в МДОУ ДС в течение дня уведомить о причинах.

3.2.13. Выполнять требования Устава МДОУ ДС, Правил внутреннего распорядка МКОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2.14. Во избежание возникновения в нештатных ситуациях, нарушения прав и законных интересов воспитанников и работников образовательной организации: фото, видео и аудио съёмки в МДОУ ДС разрешается с предварительного уведомления и руководства организации и представителей администрации

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. МДОУ ДС имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках государственных стандартов.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.3. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ого дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

4.1.5. Не принимать в МДОУ ДС больного ребенка. При ухудшении состояния ребенка изолировать его в специальное помещение.

4.1.6. В случае несвоевременной оплаты за содержание Ребенка, временно приостановить посещение МДОУ ДС до полного погашения задолженности.

4.1.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем условий договора, уведомив Родителя за 10 дней.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Защищать права и законные интересы ребенка. Требовать от учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Находиться с ребёнком в МДОУ ДС в период его адаптации в течение пяти дней по одному часу.

4.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ ДС (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

4.2.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МДОУ ДС и организации дополнительных образовательных услуг.

4.2.5. Принимать участие в работе Совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.6. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы, об использовании пожертвований.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с _____ по _____.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки Родителю).

5.6. При исключении ребенка Родителю выдаются на руки документы ребенка при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в МДОУ ДС.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад «Дюймовочка»

х. Клетский

Адрес: 404156 Волгоградская область,
Среднеахтубинский район, х.
Клетский, ул. Микрорайон 45.

Телефон: 7-43-87

Заведующий:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____

№ _____

Выдан «_____» _____ г.

Кем _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Родитель (законный представитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

С документами, регламентирующими
организацию образовательного
процесса, ознакомлен(а) _____

«_____» _____ 20__ года