

ПРИНЯТО:

Советом образовательного учреждения
(протокол №2 от 16.06.2020)

С учетом мнения родителей

воспитанников (протокол №2 от 16.06.2020)



УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ ДС Дюймовочка х.
Клетский № 34 от 16.06.2020г

Е.Е. Орлова

Положение

О порядке приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее по тексту-Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, прсмотр и уход (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, «Порядком комплектования образовательных организаций

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
(протокол №2 от 16.06.2020)
С учетом мнения родителей
воспитанников (протокол №2 от 16.06.2020)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ ДС Дюймовочка х.
Клетский № 34 от 16.06.2020г
_____ Е.Е. Орлова

Положение
О порядке приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» х. Клетский Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее по тексту-Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, прсмотр и уход (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202006180029> , Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 15.05.2013 г. № 26, «Порядком комплектования образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденным постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 08.06.2018г. №246, Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. № 194 «О предоставлении детям муниципальных работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».

1.2. Настоящие правила приема являются нормативным актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством и регламентируют порядок приема воспитанников в Учреждение.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2. Порядок комплектования

2.1. Основное комплектование и зачисление детей в дошкольные группы на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время осуществляется дополнительное комплектование (доукомплектование) Учреждения на освободившиеся места или дополнительно созданные места при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства(реконструкции, ремонта).

Не получившие место в Учреждении дети, состоящие на учете для предоставления мест в организации с 1 сентября текущего года, переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в течение учебного года (при появлении свободных мест) или учитываются в списке нуждающихся в местах в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

После предоставления мест всем детям одной возрастной группы из электронного реестра Среднеахтубинского района, нуждающимся в местах с 1 сентября текущего года, оставшиеся свободные места предоставляются детям из следующей возрастной группы, рожденным до 1 марта и числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления мест с 1 сентября следующего года. Свободные места предоставляются в порядке очередности, по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2. В основном комплектовании участвуют заявления родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 1 мая текущего года (имеющие статус «очередник»).

2.3. Предварительное комплектование осуществляется в период с 15 марта по 30 апреля включительно на основе заявок от заведующего Учреждения о количестве освобождающихся на следующий учебный год мест в разрезе возрастных групп.

2.4. Включение детей в списки по возрастным группам общеразвивающей направленности на очередной учебный год осуществляется из электронного реестра Среднеахтубинского района в соответствии с подтвержденными льготами в следующем порядке:

- 1) будущие воспитанники льготных категорий, зарегистрированные по месту жительства(пребывания) на закрепленной территории;
- 2) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям, зарегистрированные по месту жительства(пребывания) на закрепленной территории;
- 3) будущие воспитанники льготных категорий, зарегистрированные по месту жительства(пребывания) на территории других поселений Среднеахтубинского муниципального района и не зарегистрированные на закрепленной территории;
- 4) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям, зарегистрированные по месту жительства(пребывания) на территории других поселений Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и не зарегистрированные на закрепленной территории.

При отсутствии свободных мест в Учреждении, выбранной в качестве приоритетной, родителям (законным представителям) ребенка, включенного в комплектование, предлагают место в других организациях Среднеахтубинского муниципального района в транспортной доступности от места проживания ребенка при наличии в них свободных мест после завершения основного комплектования.

Места в организациях для детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных муниципальных образований и зарегистрированных по месту пребывания на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, предоставляются на срок их пребывания в Среднеахтубинском муниципальном районе Волгоградской области.

2.5. На основании утвержденного списка ежегодно с 15 мая по 31 мая осуществляется через электронный реестр выдача направлений(путевок) на следующий учебный год в группы общеразвивающей направленности руководителю Учреждения для дальнейшей передачи родителям(законным представителям).

2.6. Заявление о постановке на учет в ГИС из статуса «очередник» переходит в статус "направлен". Информация об изменении статуса заявления с «очередник» на «направлен»(с указанием наименования

Учреждения) по итогам комплектования отображается на портале в разделе «поиск заявления».

Заявитель получает направление (путевку) в течение 30 календарных дней после изменения статуса на «направлен». В случае невозможности получения направления (путевки) в установленный срок, Заявитель информирует об этом комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Выдача направлений(путевок) фиксируется в «Книге учета выдачи путевок».

Родители (законные представители) ребенка, получившие направление(путевку), в течение 30 календарных дней предъявляют направление(путевку) руководителю Учреждения для зачисления ребенка.

2.8. В случае неявки заявителя за получением направления(путевки) в установленный тридцатидневный срок, не информирования о переносе срока получения путевки, путевка аннулируется, заявление получает статус «снят с учета» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя(законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронном реестре Среднеахтубинского муниципального района. Освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.9. Заявитель вправе отказаться от предоставляемого места в Учреждении. Отказ оформляется в письменном виде.

При оформлении письменного отказа от предлагаемого места в организации на закрепленной территории, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре, желаемая дата зачисления в Учреждение меняется на следующий год.

При отказе заявителя от оформления письменного отказа от предлагаемого места в Учреждении на закрепленной территории, комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области оформляет акт об отказе от предлагаемого места в Учреждении и желаемая дата зачисления в Учреждении изменяется на следующий год с сохранением первоначальной даты постановки на учет.

Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка отображается на портале в разделе «поиск заявления».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3. Порядок зачисления

3.1. Место в Учреждении ребенку предоставляется в порядке постановки его на учет в едином электронном реестре(ГИС)-электронный список детей, зарегистрированных в ГИС на основании заявлений заявителей о постановке на учет для получения места в Учреждении, в соответствии с нормативными документами, права на внеочередное и первоочередное получение места в Учреждении.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с 2 месяцев до 3 лет;
- в дошкольные группы- с 3 лет до 7 лет.

Дети младенческого возраста(от 2 месяцев до 1 года) принимаются в учреждение только при наличии соответствующих условий для развития и воспитания.

3.3. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) в течение 30 календарных дней со дня выдачи направления (путевки). Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе или в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг и (или)региональные порталы государственных и муниципальных услуг . В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка
- дата рождения
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- реквизиты документа, подтверждающие личность родителя (законного представителя)
- адрес электронной почты, телефон
- о выборе языка образования
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий

для организаций обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://dyujmovochka.ru/>

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, при представлении следующих документов:

-направления(путевки);

-паспорта одного из родителей(законных представителей)и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя),и его копии;

- свидетельства о рождении ребенка и его копии;

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства(пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства(пребывания) на закрепленной территории или на территории Среднеахтубинского муниципального района волгоградской области (по желанию родителей(законных представителей).

Оформленной в установленном порядке медицинской карты и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

Иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений Учреждения». После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за прием детей, получивших направление(путевку) в учреждение, в установленный срок, оформление личных дел воспитанников.

3.6. Родители(законные представители)детей несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в учреждение.

В случае непредставления родителем (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения направления(путевки) без уважительной причины,

путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «Заморожен», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.), родители(законные представители) уведомляют заведующего Учреждения письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в Учреждении.

3.7. Заведующий Учреждением издает распорядительный документ о зачислении ребенка в Учреждение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного документа статус заявления «оформление документов» автоматически переводится в статус «зачислен».

3.8. Ежегодно 1 сентября Заведующий учреждением издает распорядительный документ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам.

3.9. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведения о детях и родителях(законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении.

3.10. МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

4. Предоставление льгот при зачислении детей

4.1. Право на льготы при комплектовании дошкольных групп реализуются заявителями в соответствии с действующим законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

4.2. Право на внеочередное получение места в учреждение имеют:

- дети прокуроров(ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1(ред. от 03.12.2012,с изм. От 30.12.2012), «О прокуратуре Российской Федерации», статья 44);

- Дети сотрудников Следственного комитета(ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», статья 35);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1(ред. от 25.12.2012) « О статусе судей в Российской Федерации», статья 19);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС(Закон Российской Федерации от

15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 14,15,17,22).

4.3. Право на первоочередное получения места в учреждение имеют:

- дети военнослужащих (ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ(ред. от 30.12.2012) «О статусе военнослужащих», статьи 19,23);
- дети сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствие увечья ил иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции(ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах с 2-6 настоящей части;

Дети родителей – инвалидов, дети-инвалиды (за исключения случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка) (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Федерации (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ,статьи 1,3);

-дети из многодетных семей «Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закон Волгоградской области от 21.11.2008 № 1775-ОД «О мерах

социальной поддержки многодетных семей в Волгоградской области», статья 2);

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан (Семейный Кодекс Российской Федерации, статья 148);

-дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (Постановление губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке»);

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 67(ред. от 27.12.2019);

-другие категории граждан в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

4.4. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

-родители-судьи, прокуроры, сотрудники следственного комитета-справку из отдела кадров суда, прокуратуры, следственного комитета, а также предъявляют служебное удостоверение;

- родители из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;

-военнослужащие-справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву(для военнослужащих срочной службы),справку отдела кадров воинской части(для военнослужащих по контракту, а также предъявляют военный билет(или военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы, и удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ);

-сотрудники полиции-справку из отдела кадров управления МВД России, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника полиции (или свидетельство о смерти, справку из органов социальной защиты);

-родители-инвалиды и родители ребенка-инвалида-справку об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;

-сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, справку из отдела кадров, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника;
-многодетные семьи-удостоверение многодетной семьи, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- дети медицинских работников медицинских организаций-справку из отдела кадров.

4.5. Заявители льготных категорий представляют подлинники и копии документов, подтверждающие право внеочередного, первоочередного получения места в организации при регистрации ребенка в ГИС и при комплектовании в Учреждении.

4.6. При обращении с заявлением о постановке на учет в электронной форме документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение места в организации, представляются заявителем в течении 20 дней со дня направления заявления.

4.7. Если заявитель не представил до завершения предварительного комплектования, не позднее 30 апреля, документы, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в Учреждении, его заявление на получение места в Учреждении в текущем году рассматривается на общих основаниях.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за прием детей в учреждение в соответствии с настоящими Правилами, оформление личных дел воспитанников, оперативную передачу информации о наличии свободных мест в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Родители(законные представители) несут ответственность за свое своевременное предоставление необходимых документов в Учреждение.

Приложение 1

Перечень документов, которые Заявитель обязан предоставить вместе с заявлением о приеме

№	Наименование вида документов	Форма предоставления документов	Орган уполномоченный выдавать документ	Основание предоставления документа	Порядок Получения
1	Направление в Бюджетное учреждение	оригинал	В выдаче Направления участвуют: Департамент образования, ХЭЦ, МАУ "МФЦ" и МОО	Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	самостоятельно
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, заверенная в Установленном порядке копия документа,	Оригинал и копия в 1 экз	Федеральная миграционная служба	Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	самостоятельно

	подтверждающег о родство заявителя (или законность представления прав несовершенноле тнего получателя муниципальной услуги), и документа, подтверждающег о право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации				
3	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал и копия в 1 экз	Отдел записи актов гражданского состояния	Приказ Министерств а просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образователь ным программам дошкольного образования	самостоятел ьно
4	Заключение психологомедик о- педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной и интоксикацией, детей-	оригинал	Психологомедикопедагог ическая комиссия	Приказ Министерств а просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образователь ным программам	самостоятел ьно

	инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок			дошкольного образования	
5	Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в МОО (при ее наличии)	Оригинал и копия в 1 экз	Военкомат, Воинская часть, медицинские учреждения, управление социального обслуживания и защиты населения, суд, прокуратура, следственный комитет, полиция, органы исполнения наказания, органы наркоконтроля, пожарная часть, органы записи актов гражданского состояния	Приложение № 3 настоящего положения	самостоятельно
6	Медицинское заключение	оригинал	Медицинские учреждения		самостоятельно

Приложение № 2

Перечень документов, которые Заявитель обязан предоставить вместе с заявлением о переводе в МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский:

1	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, заверенная в Установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего о получателя муниципальной услуги), и документа, подтверждающего право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"	самостоятельно

	гражданства, на пребывание в Российской Федерации				
3	Личное дело воспитанника	оригинал	МОО, из которой ребенок отчислен в порядке перевода		самостоятельно

Приложение № 3

Перечень граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного приема детей в МДОУ

№	Категория граждан	Основание
	Право внеочередного приема в ДОУ	
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", статьи 13, 14
2	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", статья 44 З.
3	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3 132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", статья 19
	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 N 229
	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с

	терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"
	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций	
	Право первоочередного приема в ДОУ	
	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1 157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
	Дети, родители (один из	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ

	родителей) которых находятся на военной службе	"О статусе военнослужащих" Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе
	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 5 части 14 статьи 3

системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	
Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 5 части 14 ст3
Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 5 части 14 статьи 3

службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	
Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 5 части 14 статьи 3

Приложение № 4

Заведующему МДОУ ДС
Дюймовочка х. Клетский
Е.Е. Орлова

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего _____ по
адресу: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата

выдачи: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

«_____» _____ 20____ года рождения,

Свидетельство о рождении:

Проживающего по адресу:

В МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский с _____ 20____

(желаемая дата приёма на обучение)

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(Ф.И.О., контактный телефон, e-mail, адрес места жительства)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

- С уставом, лицензией МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский ознакомлен(а) ☐
- Уведомлен в том, что в МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский обучение осуществляется на

государственном (русском) языке Российской Федерации □

- По общеобразовательной/адаптированной программе дошкольного образования
(нужное подчеркнуть)
- Направленность:
общеразвивающая/комбинированная/компенсирующая/логопедическая/оздоровительная
(нужное подчеркнуть)
- Необходимый режим пребывания ребёнка в ДОО _____ часов

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных»

№ 152-ФЗ даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»
х. Клетский

Я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

зарегистрированный (-ая) по

адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан

« _____ » _____ Г.

иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при
наличии): _____

являюсь родителем (законным
представителем) _____

(степень родства)

на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя))
несовершеннолетнего _____

дата рождения несовершеннолетнего _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;

- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка;

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка в Образовательную организацию;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ; использовании при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса — сайта Образовательной организации.

4. Даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 в архив Образовательной организации

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. МДОУ ДС Дюймовочка вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пункте 2 - в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с

использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в МДОУ ДС Дюймовочка х. Клетский и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде,

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя)

_____/

/