

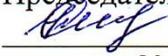
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный комплекс №9 города Юрги»

Принято на заседании  
педагогического совета  
от «17» февраля 2023г.  
протокол № 3



директор  
МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги»  
Е.В. Алмаева  
приказ № ОД-28 от «20» февраля 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
 У.С. Липковская  
протокол № 1 от «15» февраля 2023 г.  
заседания управляющего совета

**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс №9 г. Юрги» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации города Юрги Юргинского городского округа Кемеровской области от 03.06.2021 №482 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

– Приказом Управления образованием Администрации г. Юрги от 09.01.2019 № 01 «О порядке выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и в возрасте более восьми лет»;

– Уставом МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги» (далее – ОК №9), осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право получения общего образования со соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема в ОК №9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. ОК №9 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образованием Администрации города Юрги о закреплении ОК №9 за соответствующими территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ОК №9 самостоятельно.

1.8. Прием на обучение в ОК №9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОК №9:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в ОК №9:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОК №9, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в ОК №9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в ОК №9 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОК №9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образованием Администрации города Юрги.

1.15. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в ОК №9 наравне с гражданами Российской Федерации.

1.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОК №9 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.18. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.19. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОК №9.

1.20. Настоящие Правила согласуются с педагогическим советом ОК №9, утверждаются приказом директора ОК №9.

## **2. Документы, предоставляемые при поступлении**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

ОК №9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОК №9 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОК №9 возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОК №9 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. При посещении ОК №9 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОК №9 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования ОК №9 не подаются.

2.15. При приеме учащихся из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в ОК №9 следующие документы и сведения:

– заявление родителей (законных представителей) о зачислении;

– личное дело учащегося.

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОК №9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.18. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОК №9 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### 3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОК №9 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОК №9 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9., 1.10., 1.11., 1.12, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.** Директор ОК №9 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их

подготовки.

3.6. Зачисление детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.7. Зачисление в ОК №9 оформляется распорядительным актом в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов.

3.8. Распорядительные акты о приеме детей на обучение и количество зачисленных в первый класс учащихся размещаются на информационном стенде в день их издания.

#### **4. Прием в 10-й класс**

4.1. При приеме в ОК №9 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ОК №9, начинается с момента получения ими аттестата об основном общем образовании и завершается **не позднее 30 июля** текущего года.

4.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с **31 июля текущего** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Прием граждан в ОК №9 в 10 класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.5. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленной территории, при приеме в 10-й класс дополнительно предъявляют документ, содержащий сведения о регистрации совершеннолетнего гражданина или несовершеннолетнего гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.6. Для осуществления ранней профилизации, для получения учащимися глубоких знаний по профильным предметам, создания условий для социализации личности в 10-11 классах организуется профильное обучение.

4.7. В профильные классы принимаются учащиеся на общедоступной основе.

4.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс совершеннолетние граждане или родители (законные представители) представляют заявление о приеме учащихся в профильные классы на имя директора ОК №9.

4.9. Зачисление в ОК №9 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в 10-й класс размещаются на информационном стенде ОК №9 в день их издания.

#### **5. Документальное оформление отношений школы и учащихся, родителей(законных представителей)**

5.1. При приеме на обучение ОК №9 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОК №9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОК №9, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.4. ОК №9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОК №9 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель ОК №9 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОК №9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОК №9 и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образованием Администрации города Юрги.