



Утверждаю _

Смирнова Н.В

Директор МБОУ Трехложинская СШ
01.09.2023

Программа развития школьной библиотеки

МБОУ Трехложинской СШ на 2023-2026 гг.

Содержание.....	1
1.Паспорт программы.	2
2. Актуальность.....	3
3. Миссия школьной библиотеки.....	3
4 Основные цели школьной библиотеки.....	4
5. Функции школьной библиотеки.	4
6. Информационная справка о школьной библиотеке.....	4
7. Цели и задачи по реализации программы.....	5
8. Основные направления программы развития библиотеки.....	5
9.Программные мероприятия по развитию библиотеки.	6
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	7
11. Текущий контроль и оценка результатов.....	8
12.Возможные трудности и риски.....	8
13. Ожидаемые результаты программы.....	8

1. Паспорт проекта

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Проект программы развития школьной библиотеки МБОУ Трехложинской СШ на 2023-2026 гг.
2	Юридический адрес	403265 Волгоградская область Алексеевский район х.Трехложинский д44
3	Контакты	

4	Нормативно-правовая база программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральная программа развития образования. 2. «Закон об образовании РФ». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт. 4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г. 5. Закон РФ "О библиотечном деле". 6. Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5	Основные разработчики программы	Плотникова Вера Игоревна
6	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители.
7	Сроки и этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап – разработка программы: сентябрь - октябрь 2023 года 2 этап- реализация и корректировка программы: 2023-2025 гг. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2026 г.
8	Цели	Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе
9	Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.
10	Направления деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки. 2. Создание единого информационного пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами
11	Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества организации библиотечно – информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей и подростков. 5. Укрепление материально- технической базы 6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря.
12	Система контроля исполнения	анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

3. Миссия школьной библиотеки:

В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки: - библиотека – это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека - как держатель этой информации. - библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр.

Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент. Можно говорить о специальной миссии школьной библиотеки, если рассмотреть понятие «миссия школьной библиотеки», если само понятие «миссия» достаточно широко. Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые во- первых воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку из вне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Приход в новую школу Интернет - технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Модернизации школьного образования сопутствует изменение информационно-библиотечных услуг, расширение и усложнение функций школьных библиотек. Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников.

Главная цель компьютеризации библиотек – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно- информационное пространство.

4. Основные цели библиотеки:

1. Обеспечение прав обучающихся МБОУ Трехложинской СШ на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
2. Создание единого информационно-образовательного пространства МБОУ Трехложинской СШ;

3. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
5. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей;
6. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся;
7. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг;

5. Функции школьной библиотеки:

информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
 научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
 деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
 мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
 комплектование фондов;
 ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

6. Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 1974.
2. Помещение библиотеки находится на 1 этаже
4. Режим работы: 8.30- 16.30
5. Кадровое обеспечение: ответственный за библиотечный фонд.
6. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в Интернет.
7. Объем и состав фонда: основной - экз. из них:
 - учебники - экз.,
 - художественная литература – экз
8. Количество читателей: чел. Из них:
Учащихся – 52 Учителей – 12
9. Количество посещений: 159
10. Количество книговыдач: 70
11. Состав читателей: учащиеся, педагоги.
12. Используемые формы работы: массовые мероприятия, часы информации, уроки мужества, литературные праздники, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.
14. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской районной библиотекой - посещение мероприятий, с музеями и др. учреждениями
15. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

7. Цели и задачи программы

Цель: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическими коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки. Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:
 1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
 2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
 3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
 4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

8. Основные направления программы развития школьной библиотеки

1) Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения; реализацией просветительских программ дополнительного образования

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую

очередь, являются библиотеки школ города, городские библиотеки. Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ города планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

9. Программные мероприятия по развитию библиотеки

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки				
1	Организация встреч с активными читателями школы	ежегодно	Зав. библиотекой	Повышение статуса школы.
2	Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы.	регулярно	Зав. библиотекой	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
Создание единого информационного центра				
1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2023-2026	Зав. библиотекой	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникативных технологий.
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий).	2023-2026	Зав. библиотекой	Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
3	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	2023-2026	Зав. библиотекой	Успешная реализация инновационных образовательных программ
4	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми	2023-2026	Зав. библиотекой, директор	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся

	УМК.			учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
5	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2023-2026	Зав. библиотекой	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
6	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2023-2026	Зав. библиотекой	Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра
Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.				
	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников	регулярно	Зав.библиотекой, классные руководители, педагог - организатор	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей.	регулярно	Зав. библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы.

10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета.

Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

11. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует

оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

12. Возможные трудности и риски:

- 1) Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
- 2) Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
- 3) Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

13. Ожидаемые результаты:

В ходе реализации программы к концу 2026 года будет достигнуто:

- 1) Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.
- 2) Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
- 3) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
- 4) Повышение читательской компетентности детей и подростков.
- 5) Укрепление материально-технической базы.
- 6) Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.
- 7) Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей подразделения:
на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно;
на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет, эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
на организацию и поддержку различных форм межнационального – культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей; на организацию совместной работы учащихся и учителей.–