

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №106
Советского района Волгограда»
(МОУ СШ №106)

Принято на Совете МОУ СШ № 106
протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 106
№ 01-09/206 от «31» августа 2023г.

Директор МОУ СШ № 106
 Ю.В. Мусаева
« 31 »  2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«31» августа 2023г. № 152

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 106

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи МОУ СШ №106 (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, с учётом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года п.32, методических рекомендаций Федеральной службы в сфере по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (далее МОУ СШ №106) и их родителей (законных представителей) (далее-родители) при организации питания в МОУ СШ №106.

1.3. Основными целями родительского контроля организации питания являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию обучающихся;
- взаимодействие родителей с руководством МОУ СШ №106 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее –исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- совершенствование организации питания в МОУ СШ №106.

1.4. Положение устанавливает порядок организации родительского контроля, оформления результатов посещения родителями столовых МОУ СШ №106 (ул. Тормосиновская,23, ул. Школьная,4), буфета-раздаточной (ул. им. Ухтомского,10), а также их права и обязанности при организации родительского контроля.

1.5. Директор МОУ СШ №106 приказом назначает должностное лицо (или должностных лиц), ответственное за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовых МОУ СШ №106 (ул. Тормосиновская,23, ул. Школьная,4), буфета-раздаточной (ул. им. Ухтомского,10): за их информирование, приём и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, заполнение оценочных листов родительского контроля (далее-ответственное лицо).

2. Организация посещения родителями столовых МОУ СШ №106 (ул. Тормосиновская,23, ул. Школьная,4), буфета-раздаточной (ул. им. Ухтомского,10) при родительском контроле.

2.1. Родители посещают столовые МОУ СШ №106 (ул. Тормосиновская,23, ул. Школьная,4), буфет-раздаточную (ул. им. Ухтомского,10) в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с графиком посещения. Форма графика указана в Приложении №1 к настоящему Положению.

Посещение столовых МОУ СШ №106 (ул. Тормосиновская,23, ул. Школьная,4), буфета-раздаточной (ул. им. Ухтомского,10) родителями приводится по их заявкам, но не более 3-х раз в месяц.

2.2. Во избежание нарушений режима питания и создании неудобств в работе столовых, буфета-раздаточной при организации родительского контроля предусматривается посещение не более 6 человек за одно контролирующее мероприятие.

2.3. Заявка на посещение столовых, буфета-раздаточной подается родителями обучающихся на имя директора МОУ СШ №106, непосредственно в приемную или лицу, ответственному за организацию питания не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме, в том числе по телефону или электронной почте. Анонимные заявки не рассматриваются. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с директором МОУ СШ №106 или лицом, его заменяющим.

2.4. При подаче заявки родитель указывает следующие сведения: дату подачи заявки; фамилию, имя, отчество, подавшего заявку; класс, в котором обучается ребенок, подавшего заявку; желаемую дату посещения. При подаче заявки родитель может указать свой контактный телефон, адрес электронной почты, ФИО обучающегося, в интересах которого он действует.

2.5. Результат рассмотрения заявки (при наличии технической возможности) своевременно доводится до сведения родителей по указанным контактным данным. В случае невозможности посещения столовых, буфета-раздаточной в указанное родителем в заявке время директор МОУ СШ №106 или ответственное лицо уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

2.6. Посещение родителями столовых, буфета-раздаточной осуществляется в сопровождении представителя МОУ СШ №106 и не должно превышать 1 часа. О дате и времени проведения родительского контроля представитель МОУ СШ №106 информирует представителя исполнителя.

2.7. Проведение фото, видео, аудиофиксации процесса посещения столовых, буфета-раздаточной возможно при условии того, что не будут нарушаться права несовершеннолетних обучающихся. Скрытое использование средств фиксации не допускается.

2.8. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержание обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.9. По результатам посещения столовых, буфета-раздаточной МОУ СШ №106 родители заполняют о акт родительского контроля и оценочный лист. Формы акта и оценочного листа представлены в Приложении №2,3 соответственно к настоящему Положению.

2.10. Результаты проведения мероприятий родительского контроля опубликовываются на официальном сайте образовательной организации для общего доступа.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителем по результатам посещения подлежат обязательному рассмотрению администрацией МОУ СШ №106 и исполнителем услуг питания.

3. Права и обязанности родителей при посещении столовых МОУ СШ №106 (ул. Тормосиновская,23, ул. Школьная,4), буфета-раздаточной (ул. им. Ухтомского,10) при родительском контроле.

3.1. Родители при посещении столовой:

3.1.1. Руководствуются законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам организации питания, в том числе методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, настоящим Положением.

3.1.2. Соблюдают правила внутреннего распорядка МОУ СШ №106, не вмешиваются и не нарушают процесс питания, не допускают неуважительного отношения к сотрудникам МОУ СШ №106, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным лицам.

3.1.3. Не имеют права:

- проходить на пищеблок, где происходит приготовление пищи, в отделение для хранения продуктов, мытья посуды в целях соблюдения требований техники безопасности санитарных правил и нормативов;

-находиться в обеденном зале вне утвержденного графика посещения.

3.2. Родители имеют право получить необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания на пищеблоке от членов бракеражной комиссии или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством.

3.3. Родителям обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания в рамках родительского контроля предоставляется возможность:

-задавать ответственному лицу и представителю исполнителя услуг питания вопросы, касающиеся организации питания и качества его предоставления;

-знакомиться с режимными моментами организации питания(расписанием перемен, графиками организации питания, работы столовой и др.);

-знакомиться со способами информирования участников образовательных отношений об организации питания) информационные стенды, размещение информации на официальном сайте ОУ;

-сравнивать меню на день посещения с утвержденным примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;

-приобрести за счёт личных финансовых средств блюда из меню текущего дня и оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате их дегустации;

-участвовать совместно с педагогами МОУ СШ №106 в проведении мероприятий по пропаганде здорового питания.

4.Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него изменений в установленном порядке и замены новым.

4.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте, информационных стендах.

4.3. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

Положение разработал ответственный за питание

Ивина

Л.Б. Ивина

Приложение № 1
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся МОУ СШ №106

Журнал приёма заявок для осуществления родительского контроля за организацией
питания в МОУ СШ №106

№	Дата приема заявки	ФИО посетителя (родителя)	Заявленные дата и время посещения	Цель посещения	Отметка о посещении

Приложение № 2
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся МОУ СШ №106

Акт № ____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград

« ____ » _____ г.

Члены комиссии _____

Проведена проверка

Проверено:

В ходе проверки выявлены следующие замечания

Рекомендовано:

Члены Комиссии:

**Оценочный лист
проверки организации питания в МОУ СШ №106**

Дата проведения проверки:

Члены комиссии, проводившие проверку

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
5	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
7	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
9	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
11	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	

	Б) да	
12	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Полноценность порций (метод взвешивания).Соответствует меню?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Визуальное количество отходов	
	А) менее 30%	
	Б) более 30%	