

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**ПРИКАЗ**

№ 62

от 27 февраля 2024 года

**«Об организованном приеме граждан в первые классы  
МБОУ Иловлинской СОШ № 1 в 2024 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Иловлинской СОШ №1 (далее - школа), Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с внесением изменений Приказ № 784 от 30.08.2022 г.

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинскую СОШ №1, постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 187 от 10.03.2023 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области» и в целях комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организованный прием граждан в первые классы МБОУ Иловлинской СОШ №1, проживающих на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2024 года.

2. Васильевой Т.А., ответственной за ведение школьного сайта, обеспечить в срок до 20 марта 2024 года наличие на сайте школы следующих документов:

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинскую СОШ №1;

2.2. Информацию об организованном приеме граждан в первые классы МБОУ Иловлинской СОШ №1 в 2024 году;



2.3. Постановление администрации Иловлинского муниципального района от 10.03.2024 года № 187 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;

2.4. Информацию о количестве мест в первые классы школы и о начале приема заявлений от родителей (законных представителей);

2.5. Не позднее 01 июля 2024 года разместить на сайте школы информацию о количестве свободных мест в 1 классах школы, для приема детей, не зарегистрированных на закрепленных за школой территории.

3. Специалисту по кадрам, Васильевой Т.А.:

3.1. В срок до 31.03.2024 года подготовить журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс, бланки заявлений на прием, договора, бланки согласий на обработку персональных данных родителей и будущих обучающихся, бланки заявлений на подвоз, бланки заявлений на льготное питание, бланки заявлений на ведение электронного дневника, расписки в получении документов в 1 класс от родителей (законных представителей);

3.2. В срок до 15.03.2023 года оформить стенд, предоставляющий информацию об организации, условиях, порядке, сроках приема, количестве планируемых мест, составе приемной комиссии и графике ее работы.

4. Для организации приема детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Председатель – Белозор О.А., и.о. директора;

Заместитель председателя – Савина О.В., методист;

Члены комиссии:

Игнатова Е.П., методист;

Васильева Т.А., специалист по кадрам;

Васильева О.А., учитель истории и обществознания;

Букарева Е.А., учитель-дефектолог.

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

5.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.;

5.2. Для детей, поступающих на свободные места с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;

5.3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) в МБОУ Иловлинской СОШ №1. Прием граждан проводить в заявительном порядке с 01 апреля 2024 года в часы приема с 08.00 ч. до 17.00 ч.

6. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

7. Утвердить форму Согласия родителя (обучающегося (ейся) ) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).

8. Утвердить форму Расписки о получении документов в 1 класс от родителя (законного представителя) (Приложение 3).
9. Утвердить форму Согласия родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных (Приложение 4).
10. Утвердить форму Заявления о предоставлении регулярной информации об образовательных услугах школы (Приложение 5).
11. Утвердить форму заявления на ведение электронного дневника (Приложение 6).
12. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста школы Савину О.В.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. директора  
МБОУ Иловлинской СОШ №1

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Belozor'.

О.А. Белозор

**С приказом ознакомлены:**

Васильева О.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Vasileva'.

Букарева Е.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.A. Bukareva'.

Игнатова Е.П.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.P. Ignatova'.

Савина О.В.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.V. Savina'.

Васильева Т.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T.A. Vasileva'.