

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБПОУ
«Донецкий ТСУ» ПРООН ДНР
_____ Л.А.Станицева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Донецкий техникум сферы
услуг»

от 01.03.2023 № 45



Директор

_____ В.В.Яремчук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления деятельности
Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников)
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Донецкий техникум сферы услуг»**

г.Донецк-2023

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2022 № 05-2635 «О деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 № 05-1115 «О деятельности центров содействия трудоустройству»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса;
- Методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации 19.08.2021.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников) в ГБПОУ «Донецкий техникум сферы услуг» (далее – Центр карьеры).

1.2. Руководитель Центра карьеры осуществляет руководство деятельностью Центра и подчиняется непосредственно директору Техникума. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.3. Центр карьеры реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.4. Центр карьеры руководствуется в своей деятельности:

- действующим законодательством;
- Уставом ГБПОУ «Донецкий техникум сферы услуг»;
- Правилами внутреннего распорядка Техникума;
- Приказами директора;
- настоящим Положением;
- другими нормативно-правовыми актами.

2. Цель и основные задачи Центра карьеры

2.1. Основной целью создания и деятельности Центра карьеры является организация и ведение практической подготовки обучающихся и содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

2.2. Задачами Центра карьеры являются:

- проведение организационных мероприятий в сфере выбора места проведения практической подготовки студентов и содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ «Донецкий ТСУ»;
- оказание содействия в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных основными профессиональной образовательной программой;
- установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения

задачи эффективного ведения практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников;

- информационная поддержка студентов и выпускников по вопросам практической подготовки и трудоустройства;
- методическое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Центра карьеры;
- систематизация отчетов о деятельности Центра карьеры;
- организация и проведение Дня Центра карьеры работодателей в ГБПОУ «Донецкий ТСУ»;
- взаимодействие с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, государственными учреждениями службы занятости населения, федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представителями работодателей, общественными организациями и объединениями, образовательными организациями высшего образования, с Экспертным центром карьеры и иными организациями по профессиональным квалификациям в установленной сфере деятельности Центра;
- иные задачи, предусмотренные нормативными актами органов исполнительной власти, локальными нормативными актами Техникума.

3. Функции Центра карьеры

В соответствии с основной целью создания и поставленными задачами Центра карьеры имеет следующие функции:

3.1. укрепление и развитие прямых связей и партнёрских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по практической подготовке студентов и трудоустройству выпускников;

3.2. проведение консультаций по вопросам практической подготовки и трудоустройства, в том числе с участием заинтересованных работодателей;

3.3. организация и проведение мероприятий внутри Техникума, содействующих трудоустройству выпускников;

3.4. взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах практической подготовки и трудоустройства студентов и выпускников, реализации государственной молодёжной политики;

3.5. осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;

3.6. обеспечение координации деятельности Центра карьеры Техникума с другими Центрами карьеры и организациями по организации практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников.

3.7. Центр совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации участвует:

- во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель - образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками образовательных организаций знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

- в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии, государственной аттестационной комиссии, профессиональной общественной аккредитации образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, в реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

– в развитии механизма целевого обучения в целях оказания содействия обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в выполнении сторонами существенных условий договора о целевом обучении.

4. Структура, кадровый состав и управление Центром карьеры

4.1. Для выполнения задач Центра карьеры могут привлекаться сотрудники Техникума из числа педагогического состава по согласованию с зам.директора по учебно-производственной работе.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра карьеры.

4.3. Руководитель Центра карьеры имеет право направлять в адрес учреждений, предприятий и организаций письма преимущественно информационного характера о проводимых Центром карьеры мероприятиях, вести переписку по всем вопросам деятельности Центра карьеры и взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями, с органами государственной власти и местного самоуправления, с общественными организациями, с физическими лицами, вести с ними переговоры по вопросам имеющихся компетенций.

4.4. Руководитель Центра карьеры имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для решения вопросов имеющихся компетенций.

4.5. Руководитель Центра карьеры имеет право направлять ходатайство в администрацию Техникума по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

4.6. Руководитель Центра карьеры определяет содержание должностных инструкций сотрудников Центра.

5. Права и обязанности работников Центра карьеры

5.1. Работники Центра пользуются всеми правами, закрепленными в трудовом законодательстве Российской Федерации, и обладают совокупностью специальных прав, вытекающие и особенностей их деятельности:

– право запрашивать в других структурных подразделениях Техникума документы и информацию, необходимые для выполнения Центром карьеры своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

– право вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности Центра карьеры;

– право пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Техникуме, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

5.2. На работников Центра карьеры возлагаются обязанности:

– качественно и в полном объеме выполнять функции, которые отнесены к их компетенции настоящим Положением и должностными инструкциями;

– соблюдать Устав, трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

– выполнять решения, поручения, приказы и распоряжения директора Техникума;

– повышать квалификацию;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности.

6. Конфиденциальность информации Центра Карьеры

Руководитель Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Техникума и не подлежащую разглашению.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу со дня подписания директором Техникума. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Техникума.

Разработал:
Зам.директора по УПР

С.П. Барташук