

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Малоивановская основная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.  
Тел. / факс (84458) 7-23-24.  
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru  
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/340501001

Приказ

15.01.2024г.

№ 4/1

Об организации работы лагеря  
с дневным пребыванием детей  
на базе МКОУ Малоивановской ОШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2024г.» № 1 от 09.01.2024г., Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 №219-п. «О мерах по реализации закона Волгоградской области от 16 февраля 2018г.№16 ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», руководствуясь СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения в период:
  - ) весенних каникул (1 смена) с **25.03.2024г. по 29.03.2024 г.** (продолжительность 5 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
  - ) летних каникул (2 смена) с **03.06.24г. по 27.06.24г.** (продолжительность 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
3. Утвердить локальные акты по организации и работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить график работы.
5. Утвердить план оздоровительной работы лагеря.
6. Назначить начальником лагеря **Маслову Наталью Александровну.**
7. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря.
8. Утвердить списки детей оздоровительного лагеря в количестве 20 человек.
9. Утвердить дислокацию оздоровительного лагеря.
10. Утвердить смету расходов на организацию питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
11. Утвердить набор продуктов для летнего оздоровительного лагеря.
12. Утвердить 10-дневное меню с организацией 2-разового питания для оздоровительного лагеря (завтрак, обед).
13. Начальнику лагеря **Масловой Наталье Александровне:**
  - 13.1. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря до 15.03 2024г.
  - 13.2. Провести проверку медицинских книжек обслуживающего персонала и воспитателей до 01 марта 2024г.

13.3 . Назначить ответственными:

-за ведение документации по организации оздоровительной работы:

- ) **Балмашнова Т.В.** воспитатель,
- Курилова М.А.** воспитатель (1 смена)
- ) **Дегтярева Е. В.** воспитатель
- ) **Годованец М.Д.** воспитатель (2 смена)


13.4. Провести проверку готовности помещений к принятию детей в оздоровительный лагерь до 20 марта 2024г.


13.5.Оформить информационный стенд по организации работы оздоровительного лагеря в срок до 20.03.2024г.

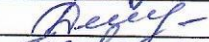
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

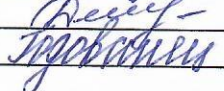
И.о.директора МКОУ Малоивановской ОШ:  И.В.Летягина

С приказом ознакомлены:  Н.А.Маслова

 /Балмашнова Т.В./

 / Курилова М.А./

 /Дегтярева Е.В./

 /Годованец М.Д./