

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛЕКСЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ АЛЕКСЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
А.М. Песковацкова
А.М. Песковацкова
30.03.2021.



**Положение
об организации Службы ранней помощи детям
с нарушениями в развитии (риском нарушений)
и их семьям, организованной на базе
МБДОУ Алексеевский детский сад «Сказка»**

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 30.03.2021. № 58

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Алексеевский детский сад «Сказка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);

- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26);

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ Алексеевский детский сад «Сказка», утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.5. Целевая группа населения, направляемая в Службу ранней помощи организованную на базе детского сада – это:

- дети с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста, в том числе дети-инвалиды раннего возраста;

- дети группы риска возникновения отклонений в развитии.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, направления категории детей Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи (комплексное сопровождение ребенка), имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Порядок создания порядок приема, направления и отчисления детей Службы ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.2. В Службу ранней помощи принимаются дети с 2 месяцев до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

3.3.1. Категории детей (семей), нуждающихся в ранней помощи (наличие потребности в специальном комплексном сопровождении) и наличие у него нарушений:

- функций слухового анализатора (в том числе после кохlearной имплантации);
- функций зрительного анализатора;
- двигательного развития;
- расстройства аутистического спектра;
- интеллектуального развития;
- предречевого и раннего речевого развития;
- сложными (множественными) недостатками развития;
- хронические соматические заболевания;
- семьи, которые осуществляют воспитание и уход за детьми с ОВЗ и детьми группы риска раннего возраста.

3.3. Порядок зачисления детей в Службу ранней помощи:

1. В службу ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребёнка. Зачисление в Службу ранней помощи детей производится приказом заведующего учреждения на основании следующих документов:

- медицинское заключение;
- письменное заявление родителей;

3.4. Порядок завершения пребывания в Службе ранней помощи:

1. Достижение ребенком возраста 3 лет, после завершения прохождения диагностического сопровождения в Службе ранней помощи.

2. Досрочно по личному письменному заявлению родителя (законного представителя).

3. Отчисление производится приказом заведующего учреждения на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей.

3. Направления деятельности Службы ранней помощи:

1. Информационно-просветительское направление:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей дошкольного возраста;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3. Коррекционно-развивающее направление:

- создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;
- обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

4. Консультативное направление:

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

4. Формы организации Службы ранней помощи

4.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно - методический центр на базе ДОУ;
- диагностический центр на базе ДОУ;
- посещение специалистом Службы ребенка (семьи) на дому.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

4.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ Алексеевский детский сад «Сказка», информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении, в средствах массовой информации.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение (договор) о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.6. Деятельность специалистов Службы ранней помощи регламентируется Уставом учреждения, должностными инструкциями, настоящим положением.

5.7. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим ДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов входят педагогические работники МБДОУ: учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатели, музыкальный руководитель. Заведующий определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

5.8. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОУ.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующий МБДОУ Алексеевским детским садом «Сказка» обязан:

- предоставить имеющееся в наличии ДОУ оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;

- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

Для работы Службы задействуются помещения дошкольного учреждения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

7.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон.

8.1. Заведующий ДОО имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- разместить информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах ДОО;
- ставить вопрос о привлечении специалистов Службы ранней помощи (в пределах ФОТ).

8.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого - медико - педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

10. Делопроизводство

10.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

1. Основные документы:

- Положение и приказ о Службе ранней помощи;
- годовой план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

2. Документация личного дела ребёнка:

1. Направление на зачисление ребёнка в Службу ранней помощи.
2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
3. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт заявителя (родителя, законного представителя).
4. Заявление на зачисление ребёнка в Службу ранней помощи по образовательным программам ДОО.
5. Договор об обучении на образовательным программам ДОО.
6. Приказ о зачислении ребёнка в Службу ранней помощи.
7. Индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной службы.
8. Заключение муниципальной службы или муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документы специалистов:

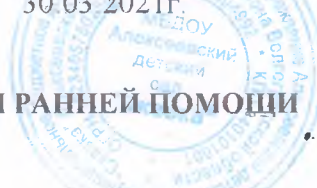
- график работы специалистов Службы;
- циклограмма работы с детьми и их родителями (законными представителями) (расписание занятий со специалистами).
- циклограмма реализации комплексно-индивидуальной программы развития ребёнка.
- план работы специалистов;
- перечень коррекционно-образовательных и коррекционно-развивающих программ специалистов:
- адаптированная образовательная программа ДОО;
- годовые отчёты о работе Службы;
- журнал оценки эффективности работы Службы;
- журнал протоколов заседания психолого-педагогических консилиумов ДО;
- индивидуальные карты сопровождения детей (психолого-педагогические);
- диагностическую документацию (протоколы результатов обследования ребёнка, таблицы, карты и т.д.),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).
- табель учёта посещения детей Службы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛЕКСЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ АЛЕКСЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  А.М. Песковацкова

30.03.2021г.



ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Информационно-организационная деятельность</i>			
1	Рекламирование Службы ранней помощи на сайте ДОУ, распространение буклетов о СРП	в течение года	ст. воспитатель педагог-психолог
2	Утверждение плана работы СРП	март	Заведующий
3	Составление и утверждение локальных актов	март	Заведующий Старший воспитатель
4	Сбор данных о неорганизованных детях	март	Заведующая Специалисты СРП
5	Утверждение графика работы специалистов СРП	март	Заведующий
6	Приём заявления (обращений) родителей (законных представителей). Письменные заявления, по электронной почте, через сайт.	В течение года	Заведующий
<i>Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями.</i>			
1	Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	В течение года	Специалисты СРП
2	Диагностика детско-родительских отношений (по запросу)	В течение года	Специалисты СРП
3	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей и их семей.	В течение года	Специалисты СРП
4	Промежуточная диагностика, внесение корректив в индивидуальную программу сопровождения.	По необходимости	специалисты СРП
5	Итоговая диагностика с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель-май 2021г.	специалисты СРП
<i>Психолого - педагогическая помощь</i>			
1.	Реализация индивидуальных	В течение года	Специалисты СРП

	программ психолого-педагогического сопровождения детей и их семей.		
2.	День открытых дверей « <i>В детский сад идти пора!</i> »	Сентябрь 2021 г.	Специалисты СРП, старший воспитатель
3.	Тематические лекции и групповые консультации по общим вопросам развития и воспитания: -« <i>Возможности семьи в речевом развитии ребенка</i> »; -« <i>Развитие лексико-грамматических компонентов речи у детей дошкольного возраста с ОВЗ и инвалидностью</i> » -« <i>Организация развивающей предметно-пространственной среды в условиях семейного воспитания</i> »	Октябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. Декабрь 2021 г.	Специалисты СРП Учитель-логопед старший воспитатель специалисты СРП
4.	Семинары – практикумы: -« <i>Инновационные технологии в развитии речи детей раннего возраста</i> »- -« <i>Развивающие игры для детей раннего возраста</i> » с использованием интерактивной песочницы»	Октябрь 2021 г.	Специалисты СРП
5.	Тематическая выставка развивающих игр, пособий: « <i>Поиграем вместе</i> »	Ноябрь 2021 г.	Специалисты СРП
6.	Коллективные беседы: -« <i>Профилактика задержки психоречевого развития ребенка раннего возраста</i> » -« <i>Особенности познавательного развития детей раннего возраста</i> »	Декабрь 2021 г. Февраль 2022 г.	Специалисты СРП Специалисты СРП
7.	Круглые столы по общим вопросам воспитания и развития: - « <i>Организация праздников и досугов для детей в условиях семейного воспитания</i> » - « <i>Организация летнего отдыха детей</i> »	Декабрь 2021 г. Апрель - Май 2022 г.	Старший воспитатель специалисты СРП
Консультативная помощь			
1	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: -психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - игротеки	В течение года	специалисты СРП
2	Оказание консультативной помощи	В течение года	Старший

	(в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка		воспитатель, специалисты СРП
3	Обучение родителей с целью формирования положительных взаимоотношений в семье	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка:	В течение года	Специалисты СРП

Методическая помощь

1	Обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с детьми: -Обучение (практикум) членов семьи навыкам ухода, коммуникации, обучения и воспитания ребенка исходя из особенностей его развития. «Особенности развития детей дошкольного возраста с ОВЗ и инвалидностью» -Обучающее занятие «Как разговаривать молчуна» -Мастер-класс для родителей с использованием интерактивной песочницы «Узоры на песке»	Ноябрь 2021 г – Апрель 2022 г. Декабрь 2021 г. Февраль 2022 г.	Специалисты СРП Учитель-логопед Педагог-психолог
---	---	---	--

Профессиональное развитие специалистов центра. Транслирование опыта работы.

1	Прохождение курсовой подготовки специалистов.	По мере необходимости	Старший воспитатель
2	Участие в методических мероприятиях станции, области по вопросам организации деятельности СРП	В течение года	Старший воспитатель, специалисты СРП
3	Промежуточный отчет о деятельности СРП	Январь 2022 г.	Специалисты СРП
4	Мониторинг ведения документации СРП	В течение года	Старший воспитатель
5	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Педагог-психолог
6	Анализ эффективности деятельности СРП	Май 2022 г.	Старший воспитатель