

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс № 9 города Юрги»
(МБОУ «Образовательный комплекс № 9 г. Юрги»)

ПРИКАЗ

27.02.2023 г.

№ ОД-31

Об утверждении
Положения о музее Воинской славы
МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги»

На основании решения педагогического совета (протокол №2 от 01.02.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о музее Воинской славы МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги» (приложение №1).
2. Назначить руководителем музея:
- Леонтьева А. В. - заместителя директора по ВР.
3. Заместителю директора по ВР Леонтьеву А. В. разместить на официальном сайте МБОУ «Образовательный комплекс №9 г. Юрги» Положение о музее Воинской славы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Алмаева

С приказом ознакомлен:

Леонтьев А.В.



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Образовательный комплекс №9 города Юрги»**

Принято на заседании
педагогического совета
от «01» февраля 2023г.
протокол № 2



Утверждаю:
директор МБОУ
«Образовательный комплекс №9 г.Юрги»
Е.В. Алмаева
приказ № 31-ОД от «27» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- 1.2. Музей воинской славы образовательного комплекса – это музей МБОУ «Образовательный комплекс №9 города Юрги», созданный руками самих обучающихся под руководством взрослого куратора.
- 1.3. Музей образовательного комплекса не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.
- 1.4. Учредителем музея образовательного комплекса является МБОУ «Образовательный комплекс №9 города Юрги» (далее - школа).
- 1.5. Деятельность музея образовательного комплекса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

- 4.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 4.2. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 4.3. Музей функционирует на общественных началах.
- 4.4. Для функционирования музея отводятся специальные помещения и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.
- 4.5. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой в образовательном комплексе.
- 4.6. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций;
 - осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного комплекса и руководитель музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор образовательного комплекса.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора образовательного комплекса.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

7. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

7.1 Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательного комплекса по согласованию с муниципальными органами управления образованием, о чем ставится в известность государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

7.2 Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием и государственным автономным учреждением дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий». В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.