



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

«14» марта 2024 г.

№ 96

**О проведении Всероссийской акции
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»
по истории на территории
Дубовского муниципального района в 2024 году**

В соответствии с письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.03.2024 № И-09/1840 о проведении в Волгоградской области единого дня сдачи ЕГЭ родителями выпускников текущего учебного года в рамках Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», с целью создания у родителей выпускников представления о реальной процедуре экзамена через написание ЕГЭ по истории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Дубовского муниципального района Всероссийскую акцию «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» по истории 19.03.2024 г. с использованием единых контрольно измерительных материалов на базе МКОУ СШ № 2 г. Дубовки (далее – ППЭ № 10).
2. Утвердить Рекомендации по проведению Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» по русскому языку (далее – акция) на территории Дубовского муниципального района в 2024 году (Приложение 1).
3. Руководителям общеобразовательных организаций: МКОУ СШ № 1 г. Дубовки (Куракина Л.А.), МКОУ СШ № 2 г. Дубовки (Савченко Г.Г.), МКОУ СШ № 3 г. Дубовки (Дегтярева И.И.) обеспечить явку родителей выпускников текущего года на ППЭ № 10.
4. Ио директора МКОУ СШ № 2 г. Дубовки Савченко Г.Г.:
 - 4.1. обеспечить соблюдение правил безопасности при проведении акции;
 - 4.2. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения акции.
5. Специалисту отдела по образованию Ряхиной Н.С.:
 - 5.1. организовать проведение процедуры ЕГЭ в ППЭ № 10;
 - 5.2. назначить организаторов, участвующих в проведении акции (Приложение 2);
 - 5.3. организовать присутствие в ППЭ сотрудников органов внутренних дел (полиции);
 - 5.4. организовать выступление психолога по вопросам оказания родителями (законными представителями) поддержки обучающимся в экзаменационный период;

5.5. организовать выступление представителя методического объединения по вопросам подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ по истории;


5.6. направить в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области информацию об итогах проведения акции в срок до 22 марта 2024 г.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Дубовского
муниципального района по общим
вопросам – начальник отдела по
образованию администрации
Дубовского муниципального района



М.В. Киреева

С приказом ознакомлены:  (Ряхина Н.С.) « 14 » марта 2024 г.
_____ (Куракина Л.А.) « _____ » марта 2024 г.
_____ (Савченко Г.Г.) « _____ » марта 2024 г.
_____ (Дегтярева И.И.) « _____ » марта 2024 г.
_____ (Чулкова М.Н.) « _____ » марта 2024 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» по русскому языку на территории Дубовского муниципального района в 2024 году

Дата проведения: 19 марта 2024 г.

Начало проведения: 10.30 часов по местному времени.

Место проведения: МКОУ СШ № 2 г. Дубовки (далее – ППЭ).

1. Родителям необходимо продемонстрировать процедуру проведения ЕГЭ так, как видят ее дети. Поэтому и оформление ППЭ (включая наличие штаба, помещения для медицинского обслуживания и пр.), и процедура экзамена должны быть максимально приближены к требованиям, Порядка проведения ГИА. Также необходимо обеспечить санитарно-эпидемиологические условия (включая наличие оборудования для обеззараживания воздуха, проведение термометрии на входе в ППЭ, обеспечение социальной дистанции, питьевого режима, использование СИЗ).
2. Количество аудиторий – 1, оформленная в соответствии с требованиями (включая часы, камеры и пр.). Камеры видеонаблюдения не ведут. Участников ЕГЭ (родителей) в аудитории – **10 человек** (от МКОУ СШ № 1 г. Дубовки – 3 человек; от МКОУ СШ № 2 г. Дубовки – 3 человека; от МКОУ СШ № 3 г. Дубовки – 4 человека).
3. Во всех задействованных аудиториях должны быть компьютер и принтер в рабочем состоянии для печати бланков и КИМ.
4. Список участников и список всех, кто может присутствовать на пункте, должны быть на входе в ППЭ до начала экзамена. Всех участников необходимо заранее предупредить о необходимости иметь при себе паспорт и черную гелевую ручку.

Процедура экзамена

Время	Этап	Место проведения
10.30	Получение из РЦОИ пароля для расшифровки полученных материалов для проведения ЕГЭ для родителей (КИМ)	Штаб
10:30-10:50	Расшифровка и перенос полученных файлов в формате .pdf на компьютеры в аудиториях проведения. Планируется 2 варианта КИМ ЕГЭ по истории	Штаб, аудитории
10:30-10:50	Прибытие участников ЕГЭ, представителей общественности, представителей СМИ. Необходимо обеспечить сохранность личных вещей и верхней одежды участников.	Фойе школы, до входа на пункт

10:50-11:00	<p>Приветственное слово руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. В приветственном слове должны быть отражены в том числе:</p> <p>цель акции – ознакомить родителей с процедурой проведения ЕГЭ;</p> <p>важность влияния родителей на состояние и положительный настрой ребёнка перед экзаменами;</p> <p>работа, которая ведётся в районе (городе) по обеспечению контроля за проведением процедуры ЕГЭ и оснащению ППЭ).</p>	Фойе школы или большая аудитория, до входа на пункт
11:00-11:10	Поаудиторный допуск участников ЕГЭ и представителей СМИ в ППЭ (с использованием металлодетектора) и аудитории (телефоны в случае обнаружения остаются на входе в ППЭ).	Вход на пункт, аудитории
11:10-11:20	<p>Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудитории (адаптирован в соответствии с целями акции).</p> <p>1. Печать бланков и КИМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печать односторонняя, осуществляется средствами Windows; - рекомендуется бланки распечатать и доставить в аудитории заранее; - печать КИМ осуществляется по количеству участников; - печать обоих вариантов КИМ проводится в равном количестве, т.е. если в аудитории присутствуют 10 участников, распечатываются 5 КИМ варианта 1 и 5 КИМ варианта 2. <p>2. Комплектование индивидуальных комплектов (бланки + КИМ). Необходимо сообщить участникам, что для детей экзаменационные материалы распечатываются одним комплектом на каждого.</p>	Аудитории
11:20-11:30	<p>Вторая часть инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудитории (адаптирован в соответствии с целями акции).</p> <p>Выдача экзаменационных материалов участникам ЕГЭ, заполнение бланков, фиксация времени начала и завершения экзамена на доске или информационном стенде.</p>	Аудитории

<p>11:10-14:30 (1 часа или 180 минут)</p>	<p>Выполнение работы.</p> <p>Рекомендуется сообщить участникам, что выполнение работы может быть окончено до времени завершения экзамена, указанного на доске или информационном стенде.</p> <p>По согласованию со всеми участниками допускается сокращение времени выполнения работы (например, до 1 часа или 60 минут). В этом случае новое время выполнения работы должно быть единым для всех участников.</p>	<p>Аудитории</p>
<p>12:00</p>	<p>Получение из РЦОИ ключей для проверки экзаменационных работ.</p>	<p>Штаб</p>
<p>10 минут после завершения экзамена всеми участниками</p>	<p>Запечатывание экзаменационных материалов в конверт комплектами (последовательно все бланки одного участника, далее последовательно все бланки следующего участника и т.д.).</p> <p>Приглашение всех участников на пресс-конференцию.</p>	<p>Аудитории</p>
<p>40 – 50 минут</p>	<p>Пресс-конференция.</p> <p>В пресс-конференцию необходимо в том числе включить:</p> <p>выступление представителя муниципальной методической службы / объединения по истории о типичных ошибках, допускаемых обучающимися, и об основных направлениях подготовки детей к ЕГЭ по истории;</p> <p>выступление психолога о мерах по снижению напряженности и созданию благоприятной обстановки в семье перед началом экзаменов.</p> <p>На пресс-конференции участникам вручаются памятки для родителей (прилагается).</p>	<p>большая аудитория до входа на пункт</p>
<p>40 – 50 минут (в то же время, что и пресс-конференция)</p>	<p>Проверка работ участников ЕГЭ. Проверку осуществляют учителя истории, которые приглашаются к 12:00.</p> <p>Количество учителей должно быть достаточным для проведения оперативной проверки экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы никуда не отправляются.</p>	<p>Штаб</p>
<p>10 минут после завершения пресс-конференции</p>	<p>Подведение итогов.</p> <p>Выдача участникам результатов (в индивидуальном порядке, на отдельных листах, без объявления вслух).</p>	<p>большая аудитория до входа на пункт</p>

Приложение 2
к приказу отдела по образованию
от «14» марта 2024 г. № 96

Пункт проведения экзамена – МКОУ СШ № 2 г. Дубовки (ППЭ № 10)

Руководитель ППЭ № 10: Михайлова Н.В., учитель математики
МКОУ Песковатской СШ.

Уполномоченный

представитель ГЭК: Киреева М.В., заместитель главы Дубовского
муниципального района по общим вопросам - начальник
отдела по образованию администрации Дубовского
муниципального района;
Ряхина Н.С., специалист отдела по образованию,

Технический специалист: Литвинова Т.С., учитель информатики и математики
МКОУ СШ № 2 г. Дубовки.
Семененко Н.В., учитель информатики и математики
МКОУ СШ № 1 г. Дубовки.

Ответственный организатор в аудитории: Абакумова И.В., учитель химии и
биологии МКОУ СШ № 2 г. Дубовки.

Организатор в аудитории: Андреева Н.С., педагог-психолог
МКОУ СШ № 2 г. Дубовки.

Дежурные на входе и на этаже: Москалева Д.В., учитель истории и
обществознания МКОУ СШ № 2 г. Дубовки,
Бровкина А.А., учитель русского языка и
литературы МКОУ СШ № 1 г. Дубовки.