

П Р И К А З

От 01.09.2023 года № 135

Об организации охраны,
пропускного режима
в здания и на территории
МОУ СОШ с. Верхнепогромное
в 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения безопасности нахождения в зданиях, помещениях школы, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В дневное время контроль за прохождением посторонних в здания школы в течение рабочего дня осуществлять уборщицам и дежурным учителям, дежурному администратору.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здания и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, с сопровождением до необходимого человека.

Пропуск посетителей обязательно регистрировать в специальном журнале регистрации посетителей.

2.3. Дежурным администраторам контролировать проведение нормального функционирования учебного процесса и в случае возникновения чрезвычайно-опасной ситуации действовать согласно инструкциям по антитеррористической безопасности.

2.4. Проезд технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств, и контроль за работой их на объектах учреждения возложить на – заведующую хозяйством Юдину Ольгу Николаевну.

3. Заведующей хозяйством Юдиной Ольге Николаевне:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий школы, состояния замков на дверях запасных выходов, хозяйственных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

3.2. Проконтролировать присутствие во всех классах описи находящегося оборудования и имущества, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

3.4. Бытовой мусор, строительные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.

3.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованные площадки и все помещения.

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места дежурному администратору в 7 часов 00 минут, дежурному учителю в 7 часов 30 минут, остальным учителям за 10 минут до начала своего урока, воспитателям в 7.00

4.2. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей, предметов и веществ. При обнаружении сообщать об этом дежурному администратору.

5. Уборщицам служебных помещений по завершению занятий, после уборки помещения закрыть форточки, выключить свет.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующую хозяйством Юдину Ольгу Николаевну.

Директор МОУ СОШ с. Верхнепогромное



И.Н. Басова.

ознакомил 01.09.2023. *И.Н. Басова*