



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.12.2023 № 443-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Serafimovichском муниципальном районе
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основной общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28. 10. 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 г. № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Serafimovichском муниципальном районе Волгоградской области в 2023/2024 учебном году,

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Serafimovichском муниципальном районе Волгоградской области в 2023/2024 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. - основная дата проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Утвердить места проведения итогового собеседования в Serafimovichском муниципальном районе:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Serafimovichа Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 г. Serafimovichа Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская-II средняя школа Serafimovichского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Большовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-
Поповская средняя казачья школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горбатовская средняя
школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Отрожкинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зимняцкая
средняя общеобразовательная школа Серафимовичского района
Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Клетско-
Почтовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Крутовская
основная школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Песчановская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пронинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Среднецарицынская средняя школа Серафимовичского района
Волгоградской области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Трясиновская средняя
школа Серафимовичского района Волгоградской области;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Теркинская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Усть-Хоперская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской
области.

4. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования
в Серафимовичском муниципальном районе на заместителя начальника
отдела по образованию, опеке и попечительству Капустину Н.В.

4.1. Заместителю начальника отдела по образованию, опеке и
попечительству Капустиной Н.В.:

4.1.1. Обеспечить:

проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

4.1.2. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

5. Определить местом хранения специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района:

6.1. Утвердить в срок не позднее 31.01.2024 г.:

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательных организациях;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях.

6.2. Обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека) количества привлекаемых

экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по образованию) тем и заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел по образованию аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Цибенко Е.Н..

Глава Серафимовичского
муниципального района



Т.Н.Ильина