

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Донецкий профессиональный лицей сферы услуг

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Согласовано

Зам. директора по УПР

 В.В. Яремчук

« 12 » 09 2017 г

Утверждаю

Директор ДПЛСУ

 А.Е. Черепанцева

« 12 » 09 2017 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.02 «Основы культуры профессионального общения»
Профессия	43.01.02 «Парикмахер»
Квалификация выпускника	Парикмахер
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

2017

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.02 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.07.2015г № 325

Организация-разработчик

ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ СФЕРЫ УСЛУГ

Разработчик:

Погорелова Татьяна Владимировна преподаватель спец. дисциплин I категории Донецкого профессионального лицея сферы услуг

Рецензенты

1. _____
2. _____

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
методической комиссией _____

Протокол 1 от «04» сентября 2017г

Председатель МК Т.В. Погорелова

Рабочая программа переутверждена на 20 18 20 19 учебный год

Протокол 1 заседания МК от «06» сентября 20 18г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель МК Т.В. Погорелова

Рабочая программа переутверждена на 20 19 20 20 учебный год

Протокол 1 заседания МК от «30» августа 20 19г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель МК Т.В. Погорелова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
учебной дисциплины ОП.02.
"Основы культуры профессионального общения"
по профессии 43.01.02. Парикмахер

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы культуры профессионального общения» по профессии 43.01.02. «Парикмахер», разработана Погореловой Татьяной Владимировной преподавателем спец. дисциплин I категории государственного профессионального образовательного учреждения Донецкий профессиональный лицей сферы услуг.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 43.01.02. парикмахер в учебном заведении среднего профессионального образования.

Рабочая программа содержит:

5. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
6. Структура и содержание учебной дисциплины.
7. Условия реализации учебной дисциплины.
8. Комплект контрольно-оценочных средств.

Рабочая программа четко формирует требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В программе сформулированы цели и задачи, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: темы занятий (темы уроков, практических и лабораторных занятий) с кратким изложением их содержанием, сформулированы задания для самостоятельной работы студентов.

Изучение учебной дисциплины ОП.02 «Основы культуры профессионального общения» завершается дифференцированным зачетом.

Рабочая программа находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами профессионального и общеобразовательного цикла.

Количество часов учебной дисциплины целесообразно по трудоемкости и видом занятий.

В рабочей программе указаны требования к материально-техническому обеспечению дисциплины, дан перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: указаны нормативно правовые акты, использованные при составлении данной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе системного подхода, характеризуется необходимой последовательностью и логикой. В ней охвачены все основные вопросы по данной учебной дисциплине.

В целом, программа соответствует требованиям по специальности 43.02.01. Парикмахер. По построению и содержанию отвечает поставленным задачам и рекомендуется для подготовки специалистов базового уровня по специальности парикмахер.

Программа рекомендована к реализации в образовательном процессе.

Рецензенты: Сурова А.К., преподаватель СПОУ. Д.П.С. СПОУ

" 25 " 12 2015г.

Подпись удостоверяю:

Директор
должность



личная подпись

Е.А. Маташова
Ф.И.О.

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

для профессии 43.01.02 «Парикмахер», разработанную преподавателем

Погореловой Татьяной Владимировной

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями ГОС по профессии «Парикмахер»,

Структура программы содержит: титульный лист рабочей программы структуру и содержание учебной дисциплины, имеются условия реализации программы, а также контроль и оценки результатов освоения дисциплины. В паспорте раскрыта область применения программы, показаны цели и задачи дисциплины, и рекомендуемое количество часов на освоение программы.

В структуре содержания рабочей программы указано количество учебных часов, перечислены виды учебной работы из расчета максимальной учебной нагрузки студента.

В тематическом плане раскрыта последовательность изучения разделов и тем программы, показано распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указаны практические и самостоятельные работа обучающихся. В разделе контроль и оценка результатов обучения конкретизируются основные показатели обучения, оценки результатов, формы и методы контроля знаний обучающихся.

Реализации программы способствует наличие литературы, интернет - ресурсов, перечислены основные и дополнительные источники, указанные в третьем разделе. Результаты

Данная программа может использоваться в качестве рабочей программы «основы культуры профессионального общения» для профессии 43.01.02 «Парикмахер» в ГПОУ «Донецком ПЛСУ»

Зам директора по УПР



Л.А. Манякина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы культуры профессионального общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, по направлению подготовки специалистов по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Рабочая программа данной учебной дисциплины, может быть использована в дополнительном, профессиональном образовании, а также, в программах повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров, по профессии: 43.01.02 « Парикмахер»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	4
в т.ч. контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		28	
Тема 1.1. Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала	8	2
	1 Классификация общения;		
	2 Техники и приёмы общения	Правила слушания, ведения беседы, убеждения	
	3 Средства, техники и приёмы	Эффективного общения в профессиональной деятельности	
	4 Механизмы взаимопонимания в общении;	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Особенности делового общения и его специфика в деятельности парикмахера;			
Тема 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	10	
	1 Темперамент; характер и воля;		2
	2 Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности		
	3 Эмоции и чувства		
	Практические задания		3
	1 Самодиагностика индивидуальных особенностей		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Навыки общения и манеры поведения			
Контрольная работа по разделу: Навыки делового общения			
Раздел 2. Основы профессиональной этики		12	
Тема 2.1 Этика и культура поведения	Содержание учебного материала	8	2
	1 Общие сведения об этической культуре;		
	2 Деловой этикет;		
	3 Правила обслуживания		
	4 Приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Профессиональный имидж парикмахера			

	Культура телефонного общения;		
Тема 2.2 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	9	2 3
	1 Конфликт и его структура; Правила и стратегия поведения в конфликтных ситуациях; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;	6	
	Практические занятия		
	1 Тактика поведения в конфликтных ситуациях		
	Самостоятельная работа обучающихся Психология конфликта; стили поведения в конфликтных ситуациях.	3	
Дифференцированный зачёт			
Всего:		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов , свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: Кабинет:

Преподавание теоретической части учебной дисциплины осуществляется на базе кабинета парикмахерского дела учебного образовательного учреждения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- учебники и учебные пособия по предмету.

Технические средства обучения:

- видеоплеер, DVD ;
- учебные фильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень используемых и рекомендуемых для самостоятельной работы учащихся учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной технической литературы:

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения», Академия, 2012г 160стр.

Дополнительная литература:

1. Бороздина Л. учебн. пособие «Психология делового общения» Изд. ИНФА-М, 2012г., 543стр.
 2. Дорохова А.В. «Разрешение конфликтов» (1-изд) уч.пос. ВПО. ИЦ "Академия"2012
 3. Усов В.В. «Деловая культура взаимодействий» Академия, 2012
- Интернет – ресурсы:** [http://hair.su/zine/online/ ...](http://hair.su/zine/online/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Соблюдение правил профессиональной этики	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: сообщения, доклады.
Применение различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: сообщения, доклады, контрольная работа: тестирование
Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа: тестирование
Определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
Правила обслуживания населения при подготовительных и заключительных работах	Устный и письменный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Основы профессиональной этики	Устный и письменный опрос, Внеаудиторная самостоятельная работа
Эстетику внешнего облика парикмахера	Устный и письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа: сообщения, доклады
Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа: тестирование
Механизмы взаимопонимания	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа.