

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования) по профессии 43.01.02 Парикмахер

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих по профессии 43.01.02 Парикмахер.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы: подготовки квалифицированных рабочих, служащих дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл**

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

**должен уметь:**

ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

**должен знать:**

понятия спроса и предложения на рынке услуг;

особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций;

формы оплаты труда.

В процессе изучения дисциплины ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности формируются профессиональные и общие компетенции:

ОК 1-6, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.3

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
В том числе:	
Работа с конспектом	2
Подготовка рефератов	2
Подготовка презентаций	2
Работа с дополнительной литературой, Интернет	2
Подготовка отчётов по практическим занятиям	2
Решение экономических задач	2
Работа с нормативными документами	5
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>	Раздел 1. Производственная деятельность в условиях рыночной экономики	7	
<b>Тема 1.1.</b> Рыночный механизм	Содержание учебного материала	3	
	1 Введение. Цель и задачи учебной дисциплины, ее роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов учебной дисциплины. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы.	1	2
	2 Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Рыночные структуры.	1	
	<b>Контрольная работа №1</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций. «Действие законов спроса и предложения в сфере обслуживания»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Экономика фирмы: цели, организационные формы	Содержание учебного материала		
	1 Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Производственная деятельность в условиях рыночной экономики.	4 2	2
	<b>Практические занятия</b> Составление бизнес-плана организации парикмахерского салона	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. подготовка отчетов по практическому занятию.	2	
<b>Тема 2.</b>	Экономика предприятий сферы обслуживания	15	
<b>Тема 2.1.</b> Производство, производительность труда.	Содержание учебного материала		
	I   Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Обратный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Обратные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	3 1	2
	<b>Практические занятия</b> Расчет окупаемости основных и оборотных фондов. Решение задач по производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям	2	
<b>Тема 2.2.</b> Издержки. Ценообразование.	Содержание учебного материала		
	I   Издержки предприятия и себестоимость его услуг. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование.	$\frac{4}{2}$	2
	<b>Практические занятия</b> Составление плановой калькуляции. Расчет себестоимости услуги	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.	2	
<b>Тема 2.3</b> Труд и зарплата	Содержание учебного материала		
	I   Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	$\frac{4}{2}$	2

	<b>Практические занятия</b> Расчет заработной платы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение экономических задач, написание рефератов	2	
<b>Тема 2.4.</b> Экономическая эффективность предприятия	Содержание учебного материала	4 2	2
	I Показатели экономической эффективности предприятия. Прибыль предприятия. Рентабельность предприятия. Факторы влияющие на экономическую эффективность предприятия. Экономика предприятий сферы обслуживания		
	<b>Практические занятия</b> Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям	2	
<b>Тема 3.</b>	Правовые основы профессиональной деятельности.	10	
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4 2	2
	I Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Виды и формы собственности, правовые и экономические отношения собственности.		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по защите трудового права в рамках действующего законодательства	2	
<b>Тема 3.2.</b> Труд и социальная защита	Содержание учебного материала	6 2	2
	I Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	<b>Практические занятия</b> Составление трудового договора	2	
	<b>Контрольная работа №4</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, изучение правовых документов, регулирующих вопросы труда и отдыха. Изучение кодекса законов о труде Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.	1	
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2	
Всего		51	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- нормативно-правовая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. А.И.Гомола, Экономика, -М: Академия 2015г.

Интернет-ресурсы.

<http://www.ornatus.ru/>

<http://delaybiznes.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;</li><li>-применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</li><li>-защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-понятия спроса и предложения на рынке услуг;</li><li>-особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</li><li>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</li><li>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li><li>-типовые локальные акты организации организационно-правовые формы организаций;</li><li>-формы оплаты труда</li></ul>	<p>Решение ситуационных задач, практические занятия.</p> <p>решение ситуационных задач, практические занятия.</p> <p>решение ситуационных задач, практические занятия.</p> <p>Тестирование, решение ситуационных задач, контрольная работа, домашняя работа.</p>