

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ Республики Мордовия
 «Темниковский медицинский колледж»
 Е.Г. Фомина



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
 «ТЕМНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 гг**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учебном заведении	В течение 2023-2024г.г., ежеквартально	Директор
1.2	Проведение администрацией колледжа совещаний по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2023-2024г.г.	Директор, члены антикоррупционной комиссии
1.3	Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению правосознания по недопущению фактов взяточничества	1 раз в полугодие	Директор, члены антикоррупционной комиссии
1.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками колледжа ограничений, предусмотренных действующим законодательством	В течение 2023-2024г.г.	Члены антикоррупционной комиссии
1.5.	Изучение нормативно- правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	В течение 2023-2024г.г.	Члены антикоррупционной комиссии
1.6.	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	В течение 2023-2024г.г.	Программист
2. Кадровая политика			
2.1	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	В течение 2023-2024г.г.	Специалист по кадрам
2.2.	Ознакомление работников с нормативно- правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	В течение 2023-2024г.г.	Специалист по кадрам
2.3.	Проведение с работниками/ обучающимися колледжа разъяснительной работы о	В течение 2023-2024г.г.	Директор, члены антикоррупционной комиссии

	недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласия принять взятку или как просьба о даче взятки		
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников колледжа о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	В течение 2023-2024г.г.	Директор, члены антикоррупционной комиссии
3.2.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2023-2024г.г. при наличии таковых	Директор
3.3.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	В течение 2023-2024г.г. при наличии таковых	Директор
4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа			
4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта колледжа. Публикации в сети Интернет информации о деятельности колледжа	В течение 2023-2024г.г.	Программист
4.2.	Размещение на стендах и на официальном сайте колледжа информации о структуре, нормативно- правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа, о времени приема директора, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	В течение 2023-2024г.г.	Заместитель директора по УР
4.3.	Прием обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в колледже	В течение 2023-2024г.г.	Специалист по кадрам
4.4.	Проведение анализа жалоб на действия работников колледжа на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2023-2024г.г., по мере поступления	Директор
5. Плановые мероприятия			
5.1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский	Август 2023г.	Антикоррупционная комиссия

	медицинский колледж» на 2023-2024 г.г.		
5.2.	Утверждение плана противодействий коррупции	Сентябрь 2023г.	Директор
5.3.	Реализация плана противодействий коррупции	2023 – 2024 г.г.	Антикоррупционная комиссия
5.4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	2023 – 2024 г.г.	Главный бухгалтер, экономист
5.6	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения.	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии
5.7.	Выработка предложений по совершенствованию мотиваций и стимулирования труда работников образовательного учреждения	Ежегодно	Члены антикоррупционной комиссии
5.8.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.9.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Директор
5.10.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательной организации по запросу министерства здравоохранения Республики Мордовия	По мере необходимости	Главный бухгалтер
5.11.	Включение вопросов антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные курсы дисциплин «История», «Литература», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	В начале каждого учебного года	Зам. директора по УР
5.12.	Проведение классных часов на знание правового законодательства и Конституции Российской Федерации	В течение года	Классные руководители

5.13.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор
5.14.	<p>Совершенствование организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие представителей совета учреждения в составе конфликтных комиссий; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. 	В период проведения ГИА	Администрация учебного заведения