



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Темниковский медицинский колледж»  
Протокол № 4 от «23» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



**Положение о старосте группы**

**в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

Темников

# Положение о старосте группы в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО),
- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167),

1.2. В каждой учебной группе по представлению классного руководителя приказом директора назначается **староста** из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

1.3. Староста работает под *руководством классного руководителя*, доводит до сведения студентов группы все его распоряжения и указания.

## 2. Обязанности старосты группы

- 2.1. Быть примером в учебе, дисциплине, выполнении своих общественных обязанностей;
- 2.2. Изучать студентов группы и организовать их в дружный, сплоченный коллектив;
- 2.3. Наблюдать за успеваемостью и посещаемостью в учебной группе, выявить причины неуспеваемости;
- 2.4. Следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- 2.5. Организовывать дежурства по колледжу;

- 2.6. Мобилизовать студентов группы на выполнение различных общественно-полезных работ;
- 2.7. Вести ежедневный учет отсутствующих и опоздавших студентов; сообщать преподавателю;
- 2.8. Извещать студентов об изменениях в расписании;
- 2.9. Сообщить администрации об отсутствии преподавателя на занятиях (более 15 мин.);
- 2.10. Готовить совместно с классным руководителем отчет об успеваемости и посещаемости студентов за месяц;
- 2.11. Помогать классному руководителю в заполнении журнала, сводных ведомостей успеваемости по итогам каждого семестра.

**Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы**

### **3. Права старосты**

- 3.1. На получение повышенной стипендии (при условии успеваемости по итогам семестра на «5» и «4»).
- 3.2. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении наиболее активных членов группы.