



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 4 от «23» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.Г. Фомина
Приказ № 92 от «23» мая 2023 г.



Положение

по разработке образовательных программ

в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

**Положение
по разработке образовательных программ в ГБПОУ Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-3 от 8 августа 2013г.,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования",

-Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167),

Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», настоящим Положением.

2. Общие требования к структуре образовательных программ

2.1. Образовательная программа учреждений среднего профессионального образования должна гарантировать возможность достижения результатов образования, планируемых основными образовательными программами. Образовательные программы должны учитывать пожелания потребителей: студентов (обучающихся), их родителей, работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления.

Образовательные программы по каждой специальности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.2 Обязательное содержание образовательной программы:

- 1) учебный план;
- 2) примерные рабочие программы;
- 3) рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей;
- 4) программы производственного обучения и производственной практики;
- 5) программа итоговой государственной аттестации выпускников;
- 6) программы индивидуального обучения;
- 7) методические материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки студентов (обучающихся).

2.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом по конкретной специальности.

2.4. Образовательное учреждение обязано ежегодно формировать отчёт о выполнении образовательных программ и предоставлять его на всеобщее обозрение для ознакомления (обсуждение на Совете учреждения, педагогическом совете, размещение на информационных досках, сайте образовательного учреждения, в СМИ).

3. Учебный план

3.1. При составлении учебных планов по специальностям необходимо учитывать следующие требования.

Содержание учебного плана по специальности должно строго соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

Учебный план состоит из обязательной и вариативной частей циклов ОПОП.

Обязательная часть циклов ОПОП учебного плана составляет 70 % от общего количества часов предусмотренных стандартов.

Распределение часов по предметам или образовательным модулям образовательное учреждение осуществляет самостоятельно в рамках общего количества часов предметных или профессиональных циклов, утверждённых федеральным государственным стандартом.

Вариативная часть циклов основной ОПОП (30%) определяется образовательным

учреждением самостоятельно.

4. Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей), производственного обучения и производственной практики, государственной (итоговой) аттестации

4.1. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы.

4.2. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

4.3. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей, студентов и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

4.4. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой в образовательном учреждении.

4.5. Ответственность за разработку рабочей программы несёт председатель предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом директора образовательного учреждения. Ответственным исполнителем разработки каждой рабочей программы является преподаватель данной дисциплины в соответствии с распределением нагрузки по учебному заведению.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности (направлению);

- учебному плану специальности (направлению).

- примерной программе дисциплины (при ее наличии), утвержденной Министерством образования и науки РФ.

4.7. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций - потенциальных работодателей для выпускников определенной профессии;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности образовательного учреждения.

4.8. Рабочая программа учебной дисциплины является **единой для всех форм обучения:** очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната. Тематический план и содержание

дисциплины корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки, определенной по каждой форме обучения отдельно.

5. Требования к построению рабочих программ дисциплин

и профессиональных модулей

5.1. В образовательных учреждениях должны быть разработаны единые стандарты формирования и оформления рабочих программ. В связи с этим образовательное учреждение должно разработать Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

5.2. Структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) пояснительная записка (паспорт примерной программы учебной дисциплины (модуля);
- 4) объем учебной дисциплины / тематический план профессионального модуля;
- 5) тематический план и содержание учебной дисциплины;
- 6) вопросы (варианты заданий) обязательных контрольных работ, предусмотренных по учебной дисциплине;
- 7) вопросы к зачёту или экзамену;
- 8) тематика курсовых работ (проектов);
- 9) требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- 10) информационное обеспечение обучения.

5.3. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование учебного заведения;
- название дисциплины;
- специальность (Приложение А).

5.4. Оборот титульного листа содержит: сведения о составителе рабочей программы; дату рассмотрения рабочей программы на заседании предметной (цикловой) комиссии, дату согласования с председателем предметной комиссии, дату утверждения рабочей программы образовательным учреждением (Приложение Б).

5.5. Пояснительная записка (паспорт примерной программы учебной дисциплины (модуля) отражает роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; место учебной дисциплины в структуре

основной профессиональной образовательной программы, основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; цели и задачи учебной дисциплины; объем и содержание компетенции, которыми должны овладеть студенты и обучающиеся; характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию этих черт; ожидаемые результаты обучения; рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

5.6. Объем учебной дисциплины раскрывает объем максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки с указанием видов учебных работ (лабораторных, практических, контрольных работ, курсовых проектов), самостоятельной работы обучающихся. Разрабатывается на основании формы, предложенной в Разъяснениях по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

5.7. В тематическом плане профессионального модуля раскрывается последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля, показывается распределение учебных часов по разделам и темам модуля, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. В то же время образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин.

5.8. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов, отведённых на них, могут отличаться от перечня и количества часов, рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный Государственными требованиями, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента (обучающихся), установленными самим образовательным учреждением (Приложение В).

5.9. Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля) являются основной частью рабочей программы. Содержание учебной дисциплины (модуля) необходимо начинать с вводного занятия, где даются характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки. На данную тему необходимо предусмотреть определенное количество часов в тематическом плане.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
 - лабораторные работы и/ или практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименования должны соответствовать номерам разделов и тем, их наименованиям в тематическом плане;
- требования к знаниям и умениям студентов по изученным разделам (темам) должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты (обучающиеся) после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;
- в тексте раздела должны использоваться понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы;
- студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

5.10. Кроме того, тематический план и содержание учебной дисциплины, а также содержание обучения по профессиональному модулю могут быть представлены в форме таблиц, предложенных в Разъяснениях по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. и Разъяснениях по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

В этом случае требования к знаниям и умениям студентов по изученным разделам (темам) необходимо вынести в отдельный раздел рабочей программы.

5.11. В рабочей программе необходимо привести варианты обязательных контрольных работ, предусмотренных преподавателем по дисциплине, с указанием критериев оценки.

5.12. В рабочей программе необходимо сформировать перечень вопросов к экзамену или зачёту. Перечень согласовывается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.13. Темы курсовых работ (проектов) ежегодно пересматриваются с учетом современных требований науки, техники и рынка потребления профессиональных образовательных услуг.

5.14. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают описание учебных помещений, оборудование учебного кабинета, мастерской, лаборатории, описание технических средств обучения.

5.15. Информационное обеспечение обучения включает перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, иных информационных источников. Список использованных источников состоит из основных и дополнительных. Основные источники - это та литература, которая находится в библиотечном фонде образовательного учреждения и является допущенной и рекомендованной к использованию в учебном заведении Министерством образования и науки Российской Федерации, а также актуальной на момент реализации утверждённой образовательной программы. Дополнительные - это те, которые преподаватель рекомендует для самостоятельного дополнительного изучения. К дополнительным источникам также относятся: периодические издания, статьи в Интернете (с указанием сайта), отраслевые словари, справочные издания и т. д.

6. Программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики

6.1.К программе по производственной практике должны применяться те же требования, что и для рабочих программ по дисциплинам. Структура программы производственной практики может меняться в зависимости от специфики содержания практики и базы проведения практики.

6.1. Примерная структура программы по производственной практике включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) пояснительная записка;
- 4) тематический план производственной практики;
- 5) основная часть (содержание практики);
- 6) перечень индивидуальных заданий;

6.2. Форма отчета или других видов аттестации по результатам прохождения

производственной практики (с указанием структуры отчета и основных требований к его оформлению, вопросов к зачету или другому виду аттестации).

6.3. Одновременно с отчётом необходимо предусмотреть представление результатов практики: детали, чертежи, проекты и т.д. В программе указываются также сроки предоставления отчетов, процедура прохождения аттестации по итогам практического обучения.

6.4. Методические указания по оформлению и содержанию отчётов по прохождению производственной практики могут быть представлены в образовательном учреждении отдельной методической разработкой.

6.5. Система оценок прописывается в Положении о производственной практике и производственному обучению конкретного образовательного учреждения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. N 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования»).

7. Программы государственной (итоговой) аттестации

7.1. Программа итоговой аттестации выпускников начального профессионального и среднего профессионального образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением ежегодно (приказ Минобрнауки РФ от 1 ноября 1995 г. N 563 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования и Положения о получении начального профессионального образования в форме экстерната» и постановление Госкомвуза РФ от 27 декабря 1995 г. N 10 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации»).

7.2. Программа итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой специальности.

7.3. Структура программы итоговой аттестации выпускников:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) общие положения;
- 4) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации;
- 5) материалы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию (тематика экзаменационных вопросов, тематика дипломных работ или проектов);
- 6) критерии оценки;

7) приложения.

7.4. В общих положениях необходимо отразить:

- ссылки на нормативные документы, регулирующие процесс государственной (итоговой) аттестации;
- форма проведения государственной (итоговой) аттестации (комплексный экзамен, дипломная работа, дипломный проект, междисциплинарный экзамен, выпускная работа и т.д.);
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- требования к знаниям и умениям выпускников соответствующих специальностей.

7.5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации включает поэтапное описание процесса подготовки и условий проведения итоговой аттестации. В этом разделе указываются:

- этапность проведения итоговой аттестации, с описанием форм и процедур проведения каждого этапа;
- материальное оснащение итоговой аттестации (компьютеры, калькуляторы, наглядные пособия и т.д.);
- время, затрачиваемое на аттестацию одного выпускника;
- порядок объявления результатов.

7.6. Материалы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию должны содержать перечень дисциплин и экзаменационные вопросы по каждой из них или тематику дипломных работ (проектов). По усмотрению образовательного учреждения в программе могут быть помещены билеты государственной (итоговой) аттестации, состав государственных экзаменационных комиссий, иные подробности процедуры организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.

7.7. Раздел «критерии оценки» должен содержать чёткие требования к ответам выпускников, претендующих на оценки отлично, хорошо, удовлетворительно. Если используется балльная система, то необходимо сформировать таблицу перевода баллов в проценты и соотнести их с пятибалльной системой.

7.8. В приложения к программе включаются любые дополнительные материалы, необходимые выпускникам для прохождения итоговой аттестации (например: бланк экзаменационного билета, заявление на утверждение темы дипломного проекта и т.д.)

8. Методические материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки студентов (обучающихся)

8.1.К иным методическим материалам, обеспечивающим духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки студентов (обучающихся) относятся: методические указания (рекомендации) по выполнению практических и лабораторных работ; методические указания (рекомендации) по выполнению самостоятельной работы студентов (обучающихся); методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ и проектов; методические указания (рекомендации) по выполнению дипломных работ и проектов; методические указания по оформлению отчётов производственной практики и производственного обучения; методические разработки уроков и внеклассных мероприятий; контрольно-измерительный материал по дисциплинам; рабочие тетради по дисциплинам и т.д.

8.2.В образовательном учреждении должны быть разработаны и утверждены единые требования к написанию методических материалов.