



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято на заседании Совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Протокол № 4 от «13» мая 2013г.

УТВЕРЖДАЮ



Положение
о порядке планирования и проведения консультаций
в ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Темников

Положение
о порядке планирования и проведения консультаций в ГБПОУ
Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Настоящее Положение определяет порядок планирования и проведения консультаций в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж». Данное Положение применяется в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее – колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

При изменении нормативных документов, допускается внесение дополнений в Положение в установленном порядке в соответствии с требованиями системы качества.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения: • **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт; • **ШССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена; • **СПО** – среднее профессиональное образование; • **МДК** – междисциплинарный курс.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

2.1 Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

2.2 Проведение консультаций обеспечивает:

- стимулирование активности учащихся в освоении образовательной среды;
- условия для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

2.3 Консультации для обучающихся предусматриваются на учебную группу в объеме, указанном в ФГОС по специальности на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

2.4 Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам, определяются ежегодно в зависимости от контингента и от значимости дисциплины в подготовке специалиста.

2.5 Консультации по курсовой работе проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

2.6 Учебные консультации включаются в педагогическую нагрузку преподавателя в начале каждого учебного года. Те консультации, которые не вошли в педагогические

нагрузки, включаются в общую тарификацию и используются на усмотрение администрации для повышения качества образования по специальностям.

2.7 При распределении консультаций в педагогическую нагрузку преподавателю может учитываться:

- запрос преподавателя на консультации для улучшения показателей по учебной программе;
- запрос студентов на консультации для улучшения показателей по учебной программе;
- наличие у педагога большого профессионального, творческого и педагогического опыта для консультаций студентов учебных групп, проведения мастер-классов.

2.8 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год.

2.9 Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется от 2 до 4 часов на учебную группу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1 Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, устные, письменные.

3.2 Выбор формы проведения консультаций осуществляется самостоятельно преподавателем в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

3.3 Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: вопросы программного материала, вызвавшие затруднения при изучении дисциплины, в т.ч. выборе способа решения той или иной задачи, и т.д.

3.4 Консультации по дисциплинам, МДК, ПМ, предусмотренные годовой нагрузкой педагогических работников, могут быть использованы:

- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- на углубление и расширение знаний обучающихся по учебной дисциплине, МДК, ПМ;
- на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.

3.5 Расписание консультаций составляется по следующим видам консультаций:

- перед экзаменами во время промежуточной аттестации.

3.6 Консультации по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся преподавателями на протяжении семестра или учебного года и записываются в журнале проведения консультаций.

4 КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

4.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет заместителем директора по УВР и методистом колледжа.

4.2. Преподавателем ведется журнал проведения консультаций, где записывается тема занятия и учет посещений.